

**ОСНОВНА ШКОЛА  
»ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК«  
СТАРА ПАЗОВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2026.**

## САДРЖАЈ

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....                                          | 4   |
| МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....              | 4   |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....                                  | 6   |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА, СМЕНЕ .....              | 6   |
| ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ .....     | 8   |
| РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА .....                | 15  |
| КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....                                    | 19  |
| ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА .....     | 20  |
| СТАРЕШИНСТВО .....                                             | 23  |
| ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА .....                           | 24  |
| ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....                            | 28  |
| ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....                          | 28  |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....                              | 29  |
| ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....           | 30  |
| ПЛАН РАЗРЕДНИХ ВЕЋА .....                                      | 47  |
| СТРУЧНИ АКТИВИ .....                                           | 60  |
| ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА .....                                      | 63  |
| ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... | 88  |
| ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....                                | 88  |
| ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....                                | 89  |
| ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....                                 | 90  |
| ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....                                 | 92  |
| ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....                               | 94  |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА.....                    | 95  |
| ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА .....                                   | 99  |
| ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....                         | 107 |
| РЕДОВНА НАСТАВА .....                                          | 107 |
| ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА .....              | 108 |
| ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН .....                              | 112 |
| ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....           | 113 |
| ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА .....                                        | 113 |
| ИСПИТИ.....                                                    | 113 |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....                   | 114 |

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА .....                                                       | 114 |
| ЕКСКУРЗИЈЕ.....                                                                       | 115 |
| ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....                                                  | 120 |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....                                                              | 120 |
| ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА .....                                               | 123 |
| ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....                                       | 124 |
| ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....                                         | 125 |
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ТИЧУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ .....                            | 126 |
| ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....                                                 | 128 |
| ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ .....                                                       | 128 |
| ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И<br>ЗАНЕМАРИВАЊА..... | 129 |
| ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ .....                                                         | 135 |
| ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ.....                                                                  | 136 |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....                                            | 137 |
| КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....                                                | 164 |
| ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....                                              | 165 |
| ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....                                                       | 165 |
| САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ .....                      | 165 |
| ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ .....                                  | 165 |
| ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....                      | 166 |
| ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ .....                                                             | 166 |
| ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....                                  | 167 |

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазне основе годишњег програма рада су:

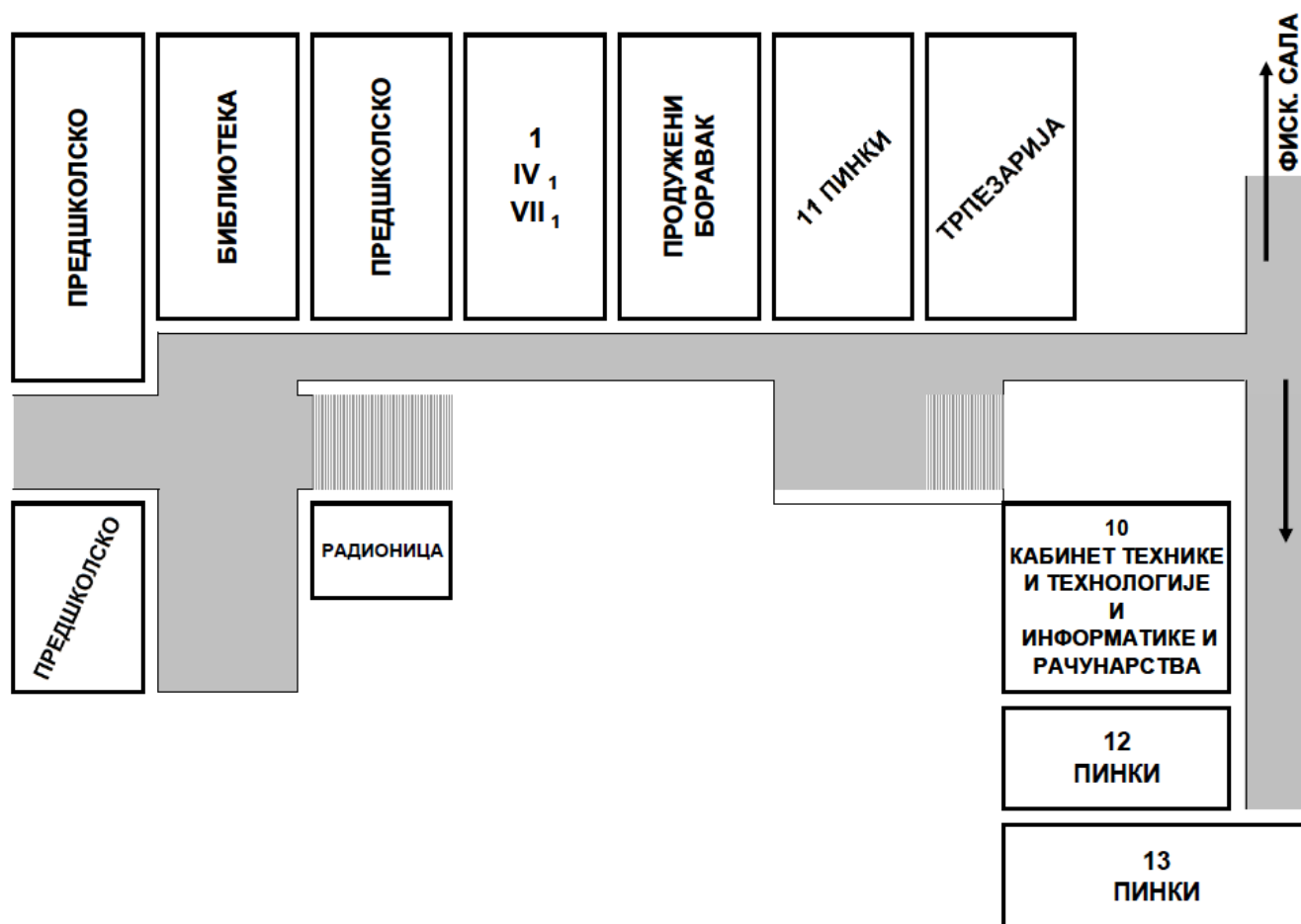
- Закон о основама система образовања и васпитања ( члан 62. и 119.)
- Закон о основном образовању и васпитању ( члан 29.)
- Статут Школе ( члан 28. и 54.)
- Подзаконска акта
- Правилник о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( сл.гласник РС 11/2024)

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

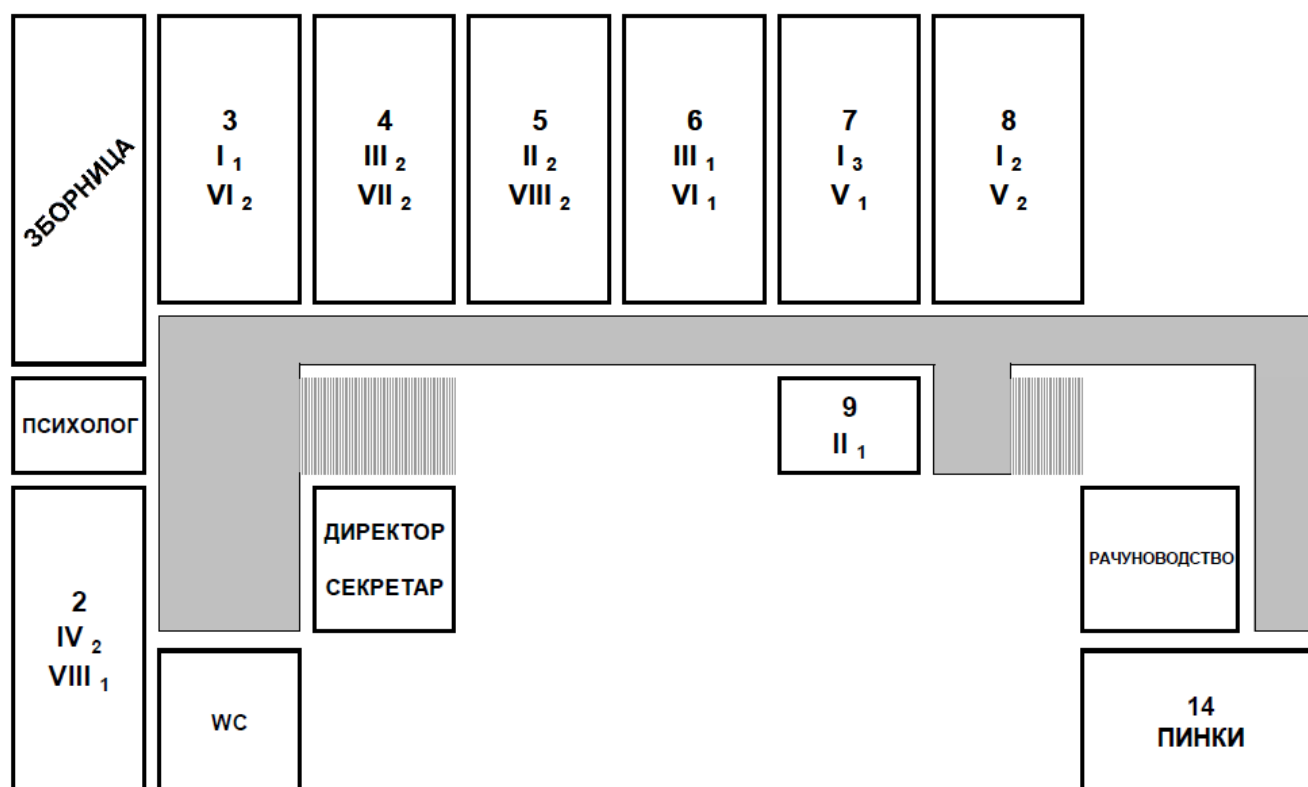
Школа се налази у центру Старе Пазове, што је идеално место за установу. Ради у згради, која је два пута дограђивана. Предњи део зграде је изграђен 1833. године, други, централни део 1950. године и на крају 1980. године је дограђена фискултурна сала, коју школа користи за време наставе. У оквиру фискултурне сале, налазе се и 4 кабинета, које школа користи. Настава се изводи у учионицама и кабинету.

| НАЗИВ ПРОСТОРИЈА |                           | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
|------------------|---------------------------|-----------------|
| 1.               | Кабинети                  | 1               |
| 2.               | Учионице                  | 13              |
| 3.               | Помоћ.простор.за кабинете | 3               |
| 4.               | Библиотека                | 1               |
| 5.               | Фискултурна сала          | 1               |
| 6.               | Свлачионице               | 2               |
| 7.               | Трибине                   | 2               |
| 8.               | Канцеларије               | 3               |
| 9.               | Ходници                   | 2               |
| 10.              | Кухиња                    | 1               |
| 11.              | Трпезарија                | 1               |
| 12.              | Радионица                 | 2               |
| 13.              | Остале просторије         | 2               |

## ПРИЗЕМЉЕ



## СПРАТ



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У редовним условима рад школе се организује у две смене - постоје *преподневна* и *поподневна* настава. Ученици виших и нижих разреда су одвојени по овим сменама, а смене мењају након једне навршене радне недеље. Нижи разреди нову школску годину почињу у преподневној смени.

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА, СМЕНЕ

#### **Бројно стање ученика и одељења по сменама**

| Млађи разреди    |              |              |
|------------------|--------------|--------------|
| Разред           | Број ученика | Број одељења |
| I-1 сло          | 13           | 1            |
| I-2 срп          | 20           | 1            |
| I-3 срп          | 18           | 1            |
| <b>I - ук.</b>   | <b>51</b>    | <b>3</b>     |
|                  |              |              |
| II-1 сло         | 13           | 1            |
| II-2 срп         | 28           | 1            |
| <b>II - ук.</b>  | <b>41</b>    | <b>2</b>     |
|                  |              |              |
| III-1 сло        | 19           | 1            |
| III-2 срп        | 23           | 1            |
| <b>III - ук.</b> | <b>42</b>    | <b>2</b>     |
|                  |              |              |
| IV-1 сло         | 24           | 1            |
| IV-2 срп         | 20           | 1            |
| <b>IV - ук.</b>  | <b>44</b>    | <b>2</b>     |
|                  |              |              |

| Старији разреди   |              |              |
|-------------------|--------------|--------------|
| Разред            | Број ученика | Број одељења |
| V-1 сло           | 19           | 1            |
| V-2 срп           | 18           | 1            |
| <b>V - ук.</b>    | <b>37</b>    | <b>2</b>     |
|                   |              |              |
| VI-1 сло          | 21           | 1            |
| VI-2 срп          | 11           | 1            |
| <b>VI - ук.</b>   | <b>32</b>    | <b>2</b>     |
|                   |              |              |
| VII-1 сло         | 25           | 1            |
| VII-2 срп         | 14           | 1            |
| <b>VII - ук.</b>  | <b>39</b>    | <b>2</b>     |
|                   |              |              |
| VIII-1 сло        | 27           | 1            |
| VIII-2 срп        | 21           | 1            |
| <b>VIII - ук.</b> | <b>48</b>    | <b>2</b>     |
|                   |              |              |

|                        | број       | срп        | сло        |
|------------------------|------------|------------|------------|
| <b>Млађи разреди</b>   | 178        | 109        | 69         |
| <b>Старији разреди</b> | 156        | 64         | 92         |
| <b>Укупно</b>          | <b>334</b> | <b>173</b> | <b>161</b> |

**Број ученика који похађају изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава**

|                       | Одељења |         |         | Укупно   | Одељења  |          | Укупно    |
|-----------------------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------|
|                       | I-1 сло | I-2 срп | I-3 срп | I. разр. | II-1 сло | II-2 срп | II. разр. |
| Грађанско васпит.     | 11      | 7       | 8       | 26       | 7        | 12       | 19        |
| Верска наст. - еванг. | 2       | 6       | -       | 8        | 6        | -        | 6         |
| Верска наст. - прав.  | -       | 7       | 10      | 17       | -        | 16       | 16        |

|                       | Одељења   |           | Укупно     | Одељења  |          | Укупно    |
|-----------------------|-----------|-----------|------------|----------|----------|-----------|
|                       | III-1 сло | III-2 срп | III. разр. | IV-1 сло | IV-2 срп | IV. разр. |
| Грађанско васпит.     | 13        | 10        | 23         | 13       | 7        | 20        |
| Верска наст. - еванг. | 6         | -         | 6          | 11       | 2        | 13        |
| Верска наст. - прав.  | -         | 13        | 13         | -        | 11       | 11        |

|                       | Одељења |         | Укупно   | Одељења  |          | Укупно    |
|-----------------------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------|
|                       | V-1 сло | V-2 срп | V. разр. | VI-1 сло | VI-2 срп | VI. разр. |
| Грађанско васпит.     | 8       | 2       | 10       | 12       | 4        | 16        |
| Верска наст. - еванг. | 11      | -       | 11       | 9        | -        | 9         |
| Верска наст. - прав.  | -       | 16      | 16       | -        | 7        | 7         |

|                       | Одељења   |           | Укупно     | Одељења    |            | Укупно      |
|-----------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
|                       | VII-1 сло | VII-2 срп | VII. разр. | VIII-1 сло | VIII-2 срп | VIII. разр. |
| Грађанско васпит.     | 20        |           |            | 16         | -          | 16          |
| Верска наст. - еванг. | 5         |           |            | 11         | -          | 11          |
| Верска наст. - прав.  | -         |           |            | -          | 21         | 21          |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Укупно</b>         |  |
| Грађанско васпит.     |  |
| Верска наст. - еванг. |  |
| Верска наст. - прав.  |  |

**Број ученика који похађају изборне предмете Словачки језик са елементима националне културе**

| 2026 - 2027                                     | Одељења |     |      |       |      |     |      |       |        |        |
|-------------------------------------------------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|--------|
|                                                 | I-2     | I-3 | II-2 | III-2 | IV-2 | V-2 | VI-2 | VII-2 | VIII-2 | Укупно |
| Словачки језик са елементима националне културе | 8       | 5   | 15   | 4     | 5    |     | 0    | 0     | 0      |        |

**ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањиненационалне заједнице, доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослени, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

#### Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

**- за мађарску националну заједницу:**

- \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- \*20. август - Дан Светог Стевана и
- \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

**- за словачку националну заједницу**

- \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

**- за румунску националну заједницу:**

- \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- \*04. септембар - празник Велике госпојине,
- \*01. децембар - Национални празник Румуније и
- \*07. децембар - Дан националног савета.

**- за русинску националну заједницу:**

- \*17. јануар - Дан Русина.

**- за хрватску националну заједницу:**

- \*19. март - благодан Светог Јосипа,
- \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

**- за буњевачку националну заједницу:**

- \*02. фебруар - Дан великог прела
- \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- \*15. август - Дан Дужијанце и
- \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

**- за ромску националну заједницу:**

- \*14. јануар-Василица,
- \*03. петак у марту – Бибија,
- \*08. април - Међународни дан Рома и
- \*06. мај-Ђурђевдан.

**- за бошњачку националну заједницу:**

- \*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- \*21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- \*28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- \*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

**- за украјинску националну заједницу:**

\*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\*14. октобар - Дан украјинских хероја.

**- за македонску националну заједницу:**

\*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

\*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

\*11. октобар - Дан борца и

\*16. децембар – Дан Националног савета.

**- за немачку националну заједницу:**

\*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

**- за бугарску националну заједницу:**

\*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*01. новембар – Дан народних будитеља.

**- за чешку националну заједницу:**

\*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

\*28. март – Дан образовања,

\*16. мај – Дан националног савета,

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*04. октобар – Дан чешког језика.

**Члан 10.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна

2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;

2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

**Члан 11.**

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу заталентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

#### Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе зашколску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002777608 2026 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.

| Септембар         |     |    |    |                   |     |    |    |
|-------------------|-----|----|----|-------------------|-----|----|----|
| рн                | П   | У  | С  | Ч                 | П   | С  | Н  |
| 1.                |     | 1  | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  |
| 2.                | 7   | 8  | 9  | 10                | 11  | 12 | 13 |
| 3.                | 14  | 15 | 16 | 17                | 18  | 19 | 20 |
| 4.                | 21* | 22 | 23 | 24                | 25  | 26 | 27 |
| 5.                | 28  | 29 | 30 |                   |     |    |    |
| 22 наставна дана  |     |    |    |                   |     |    |    |
| Октобар           |     |    |    |                   |     |    |    |
| рн                | П   | У  | С  | Ч                 | П   | С  | Н  |
|                   |     |    |    | 1                 | 2   | 3  | 4  |
| 6.                | 5   | 6  | 7  | 8                 | 9   | 10 | 11 |
| 7.                | 12  | 13 | 14 | 15                | 16  | 17 | 18 |
| 8.                | 19  | 20 | 21 | 24                | 23  | 24 | 25 |
| 9.                | 26  | 27 | 28 | 29                | 30  | 31 |    |
| 22 наставна дана  |     |    |    |                   |     |    |    |
| Новембар          |     |    |    |                   |     |    |    |
| рн                | П   | У  | С  | Ч                 | П   | С  | Н  |
|                   |     |    |    |                   |     |    | 1  |
| 10.               | 2   | 3  | 4  | 5                 | 6   | 7  | 8  |
| 11.               | 9   | 10 | 11 | 12                | 13  | 14 | 15 |
| 12.               | 16  | 17 | 18 | 19                | 20  | 21 | 22 |
| 13.               | 23  | 24 | 25 | 26                | 27  | 28 | 29 |
| 14.               | 30  |    |    |                   |     |    |    |
| 18 наставних дана |     |    |    |                   |     |    |    |
| Децембар          |     |    |    |                   |     |    |    |
| рн                | П   | У  | С  | Ч                 | П   | С  | Н  |
|                   |     |    |    |                   |     |    | 6  |
| 15.               | 7   | 8  | 9  | 10                | 11  | 12 | 13 |
| 16.               | 14  | 15 | 16 | 17                | 18  | 19 | 20 |
| 17.               | 21  | 22 | 23 | 24                | 25* | 26 | 27 |
|                   | 28  | 29 | 30 | 31                |     |    |    |
| 17 наставних дана |     |    |    | 79 наставних дана |     |    |    |

## ЛЕГЕНДА

|   |                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
|   | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године                              |
|   | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)                      |
|   | Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)                    |
|   | Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани                                  |
| * | Верски празник                                                                 |
|   | Државни празник – нерадни дан                                                  |
|   | Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита              |
|   | Недеља сећања и заједништва                                                    |
| Е | Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“ |

2027.

| Јануар            |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| рн                | П               | У               | С               | Ч                | П               | С               | Н               |
|                   |                 |                 |                 |                  | 1               | 2               | 3               |
|                   | 4               | 5               | 6               | 7*               | 8               | 9               | 10              |
| 18.               | 11              | 12              | 13              | 14               | 15              | 16              | 17              |
| 19.               | 18              | 19              | 20              | 21               | 22              | 23              | 24              |
| 20.               | 25              | 26              | 27              | 28               | 29              | 30              | 31              |
| 14 наставних дана |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| Фебруар           |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| рн                | П               | У               | С               | Ч                | П               | С               | Н               |
|                   |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| 21.               | 1               | 2               | 3               | 4                | 5               | 4               | 7               |
| 22.               | 8               | 9               | 10              | 11               | 12              | 13              | 14              |
|                   | 15              | 16              | 17              | 18               | 19              | 20              | 21              |
| 23.               | 22              | 23              | 24              | 25               | 26              | 27p             | 28              |
| 16 наставних дана |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| Март              |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| рн                | П               | У               | С               | Ч                | П               | С               | Н               |
|                   |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| 24.               | 1               | 2               | 3               | 4                | 5               | 6               | 7               |
| 25.               | 8               | 9*              | 10              | 11               | 12              | 13              | 14              |
| 26.               | 15              | 16              | 17              | 18               | 19              | 20              | 21              |
| 27.               | 22              | 23              | 24              | 25               | 26*             | 27*             | 28*             |
| 28.               | 29*             | 30              | 31              |                  |                 |                 |                 |
| 21 наставни дан   |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| Април             |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| рн                | П               | У               | С               | Ч                | П               | С               | Н               |
|                   |                 |                 |                 | 1                | 2               | 3p              | 4               |
| 29.               | 5               | 6               | 7               | 8                | 9               | 10              | 11              |
| 30.               | 12              | 13              | 14              | 15               | 16              | 17              | 18              |
| 31.               | 19              | 20              | 21              | 22               | 23              | 24              | 25              |
| 32.               | 26              | 27              | 28              | 29               | 30*             |                 |                 |
| 22 наставна дана  |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| Мај               |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| рн                | П               | У               | С               | Ч                | П               | С               | Н               |
|                   |                 |                 |                 |                  |                 | 1*              | 2*              |
| 33.               | 3*              | 4               | 5               | 6                | 7               | 8               | 9               |
| 34.               | 10              | 11              | 12              | 13               | 14              | 15              | 16*             |
| 35.               | 17 <sup>Е</sup> | 18 <sup>Е</sup> | 19 <sup>Е</sup> | 20 <sup>Е</sup>  | 21 <sup>Е</sup> | 22 <sup>Е</sup> | 23 <sup>Е</sup> |
| 36.               | 24 <sup>Е</sup> | 25 <sup>Е</sup> | 26 <sup>Е</sup> | 27 <sup>Е</sup>  | 28 <sup>Е</sup> | 29 <sup>Е</sup> | 30 <sup>Е</sup> |
| 37.               | 31 <sup>Е</sup> |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| 19 наставних дана |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| Јун               |                 |                 |                 |                  |                 |                 |                 |
| рн                | П               | У               | С               | Ч                | П               | С               | Н               |
|                   |                 | 1 <sup>Е</sup>  | 2 <sup>Е</sup>  | 3 <sup>Е</sup>   | 4 <sup>Е</sup>  | 5 <sup>Е</sup>  | 6 <sup>Е</sup>  |
| 38.               | 7 <sup>Е</sup>  | 8 <sup>Е</sup>  | 9 <sup>Е</sup>  | 10 <sup>Е</sup>  | 11 <sup>Е</sup> | 12 <sup>Е</sup> | 13 <sup>Е</sup> |
|                   | 14 <sup>Е</sup> | 15 <sup>Е</sup> | 16 <sup>Е</sup> | 17 <sup>Е</sup>  | 18 <sup>Е</sup> | 19 <sup>Е</sup> | 20 <sup>Е</sup> |
|                   | 21 <sup>Е</sup> | 22 <sup>Е</sup> | 23 <sup>Е</sup> | 24 <sup>Е</sup>  | 25 <sup>Е</sup> | 26              | 27              |
|                   | 28              | 29              | 30              |                  |                 |                 |                 |
| 9 наставних дана  |                 |                 |                 | 101 наставни дан |                 |                 |                 |

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

### РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ – у редовним условима

Нижи и виши разреди смењују се наизменично сваке недеље пре и после подне. Када нижи разреди иду пре подне, настава почиње у 8:00 са дужом паузом после првог и другог часа, а пети час се завршава у 12:20. Следи чишћење и проветравање зграде.

Виши разреди почињу наставу у 13:00 са дужом паузом после другог и трећег часа. Седми час се завршава у 19:00.

Када виши разреди иду пре подне, настава почиње у 7:30 а седми час се завршава у 13:20. Тада нижи разреди почињу наставу у 13:30, а пети час се завршава у 17:50.

### НИЖИ РАЗРЕДИ

| ПРЕ ПОДНЕ |              | ПОСЛЕ ПОДНЕ |              |
|-----------|--------------|-------------|--------------|
| Час       | Трајање      | Час         | Трајање      |
| 1.        | 08,00- 08,45 | 1.          | 13,30- 14,15 |
| 2.        | 09,00- 09,45 | 2.          | 14,30- 15,15 |
| 3.        | 09,55- 10,40 | 3.          | 15,25- 16,10 |
| 4.        | 10,45- 11,30 | 4.          | 16,15- 17,00 |
| 5.        | 11,35- 12,20 | 5.          | 17,05- 17,50 |

### ВИШИ РАЗРЕДИ

| ПРЕ ПОДНЕ |              | ПОСЛЕ ПОДНЕ |              |
|-----------|--------------|-------------|--------------|
| Час       | Трајање      | Час         | Трајање      |
| 1.        | 07,30- 08,15 | 1.          | 13,00- 13,45 |
| 2.        | 08,20- 09,05 | 2.          | 13,50- 14,35 |
| 3.        | 09,20- 10,05 | 3.          | 14,50- 15,35 |
| 4.        | 10,15- 11,00 | 4.          | 15,45- 16,30 |
| 5.        | 11,05- 11,50 | 5.          | 16,35- 17,20 |
| 6.        | 11,55- 12,40 | 6.          | 17,25- 18,10 |
| 7.        | 12,45- 13,20 | 7.          | 18,15- 19,00 |

# Распоред часова за школску 2026/27. годину.

8/28/26, 11:59 AM

Ras Timetable

OŠ "Heroj Janko Čmelik", Stara Pazova  
Starija smena / Starša zmena

## RASPORED ČASOVA

Važi od: 01.09.2026.  
Starija smena / Starša zmena

| Rbr | Prezime i ime     | Odelje<br>Pred<br>Kabi | Ponedjeljak |     |     |     |     |     |     | Utorak |     |     |     |                  |                                             |     | Sreda |     |     |     |                  |     |     | Četvrtak |     |     |                  |     |     |     | Petak |     |                  |     |     |     |     |
|-----|-------------------|------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|------------------|---------------------------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----------|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|
|     |                   |                        | 1           | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1      | 2   | 3   | 4   | 5                | 6                                           | 7   | 1     | 2   | 3   | 4   | 5                | 6   | 7   | 1        | 2   | 3   | 4                | 5   | 6   | 7   | 1     | 2   | 3                | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 1.  | Jarmilka Dolinajo | SLO                    | 6.1         | 7.1 |     |     |     |     |     |        |     | 7.1 |     | 6.1              |                                             |     | 7.1   | 6.1 |     |     |                  |     |     |          |     | 7.1 | 6.1              |     |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 2.  | Alexander Materá  | SLO                    |             |     |     |     | 5.1 | 8.1 |     |        |     |     |     | 5.1              | 8.1                                         |     | 5.1   |     | GRA | GRA | GRA              | GRA |     |          |     |     |                  | 8.1 | 5.1 |     | 8.1   | 5.1 |                  |     |     | 5.2 |     |
| 3.  | Olgica Rašić      | 5.2<br>SRP             |             |     | SNM | SNM |     |     |     | 5.2    | 6.1 | 7.1 |     | 5.1              | GRA<br>5.2 <sub>1</sub><br>6.2 <sub>1</sub> |     | 5.2   | 8.1 | 6.1 |     |                  |     |     | 5.2      | 7.1 |     |                  |     |     | 5.2 | 7.1   |     | SNM              | čos | SNM | SNM |     |
| 4.  | Tatjana Domonji   | SRP                    | 8.2         | 7.2 | 6.2 |     |     |     |     |        |     |     | 6.2 | 8.2              | 7.2                                         |     |       |     |     | 6.2 | 8.2              | 7.2 |     | 7.2      | 6.2 | 8.2 |                  |     |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 5.  | Ivan Ječmen       | 7.1<br>MAT             | 7.1         | 5.1 |     |     |     |     |     |        | 7.1 | 6.1 | 5.1 | 8.1              | 7.1 <sub>1</sub>                            |     | 6.1   |     | 7.1 | 8.1 | 5.1              | 7.1 |     | 7.1      | 8.1 | 6.1 | 5.1              | 5.1 |     |     | 6.1   | 8.1 |                  |     |     |     |     |
| 6.  | Dragana Šunjka    | 8.2<br>MAT             |             |     |     | 8.2 | 6.2 | 7.2 |     | 8.2    | 6.2 |     | 5.2 | 8.2              |                                             |     | 7.2   | 8.2 | 5.2 |     |                  |     |     | 6.2      | 7.2 | 5.2 |                  |     |     | INF | 6.2   | 8.2 | 7.2              | 6.2 | 5.2 | 8.2 | čos |
| 7.  | Ljubica Šobot - J | FIZ                    |             |     |     |     |     |     |     |        |     |     | 6.2 |                  | 7.2                                         | 8.2 |       |     |     |     |                  |     |     |          |     | 7.2 | 6.2              | 8.2 |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 8.  | Vladimír Turan    | 5.1<br>INF             |             | 8.1 | 5.2 |     | FIZ | čos |     | FIZ    | 8.1 | 8.1 |     |                  |                                             |     |       |     |     |     |                  |     |     | TEH      | 5.1 |     | FIZ              | 7.2 | 6.1 |     | FIZ   | 6.1 | 8.1              |     |     | 6.1 | 7.1 |
| 9.  | Zoran Stošić      | TEH                    | 8.1         | 8.1 |     |     |     |     |     | 8.1    | 8.1 | 7.2 |     | 7.1 <sub>1</sub> |                                             |     |       |     | 5.2 |     | 7.1 <sub>2</sub> |     |     |          | 6.2 |     | 6.1 <sub>1</sub> |     |     |     | 8.2   |     | 6.1 <sub>2</sub> |     |     |     |     |
| 10. | Olivera Miletić   | 6.2<br>ENG             | 6.2         | 5.2 | 7.2 | 8.1 |     | 6.1 | 5.1 |        |     |     |     |                  |                                             |     | 7.1   | 8.2 | 6.2 |     | čos              | 6.2 | 5.1 |          |     |     |                  |     |     | 8.2 | 7.2   | 6.1 |                  | 8.1 | 5.2 | 7.1 |     |
| 11. | Ana Hricová - Huc | 6.1<br>NEM             | 7.2         |     | 6.1 | 6.2 | 7.1 | 5.2 | 8.1 | 6.1    | 5.1 |     |     |                  |                                             |     | 8.2   |     | 7.2 | 6.1 |                  |     |     |          |     |     |                  |     |     | 7.1 | 6.2   | 5.2 | 8.1              | 8.2 | 5.1 |     |     |
| 12. | Beta Žigová       | IST                    |             |     |     |     |     |     |     |        |     |     |     |                  |                                             |     |       |     |     | 7.1 | 6.1              | 8.1 |     |          |     |     |                  |     | 5.1 | 8.1 |       | 6.1 | 7.1              |     |     |     |     |
| 13. | Ivan Beljin       | IST                    |             |     |     |     |     |     |     | 6.2    | 7.2 | 8.2 |     | 5.2              |                                             |     |       |     |     |     |                  |     |     |          |     |     | 8.2              | 7.2 | 6.2 |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 14. | Libuša Simendić   | 7.2<br>GEO             |             | 6.2 | 8.2 | 6.1 |     | 7.1 | 7.2 | 7.2    | 8.2 | 5.2 | 8.1 | 6.1              |                                             |     |       |     |     |     |                  |     |     |          |     | 5.1 | 8.1              | 7.2 | 6.2 | 7.1 |       |     |                  |     |     |     |     |
| 15. | Marienka Đuricov  | HEM                    |             |     | BIO | BIO |     | BIO |     |        | BIO | BIO |     |                  | BIO                                         |     | BIO   | BIO | BIO |     |                  |     | BIO | BIO      | BIO | BIO | BIO              |     | BIO | BIO |       |     | BIO              | BIO |     |     |     |
| 16. | Andrea Dvornické  | MUZ                    |             |     | 7.1 | 5.1 | 5.2 |     | 6.1 |        |     |     |     |                  |                                             |     | 5.1   | 5.2 | 6.2 | 7.2 |                  | 8.1 | 8.2 |          |     |     |                  |     |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 17. | Ján Agarský       | LIK                    |             |     |     |     |     |     |     |        |     |     |     |                  |                                             |     |       | 5.1 |     | 6.1 | 5.2              |     |     | 8.1      | 8.2 |     | 5.2              | 7.1 |     | 7.2 |       | 6.2 | 5.1              |     |     |     |     |
| 18. | Anička Balážová   | 8.1<br>FZV             | 5.1         | 8.2 | 8.1 | 7.1 |     |     |     | 5.1    | 5.2 | 6.2 | 6.1 |                  |                                             |     | 8.1   | 6.2 |     | 8.2 |                  |     |     | 6.1      | 5.2 | 7.1 | 8.2              | 8.1 |     | 6.1 | 5.2   | 5.1 | 7.1              | 6.2 |     |     |     |
| 19. | Alexandra Filkové | FZV                    |             |     |     | 7.2 |     |     |     |        |     |     | 7.2 |                  |                                             |     |       |     |     | 7.2 |                  |     |     |          |     |     |                  |     |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 20. | Katarína Hricová  | VER                    |             |     |     |     |     |     |     |        |     |     |     |                  |                                             |     |       |     |     | 7.1 | 8.1              | 5.1 | 6.1 |          |     |     |                  |     |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |
| 21. | Stefan Stanojević | VER                    |             |     |     | 7.2 | 8.2 | 6.2 | 5.2 |        |     |     |     |                  |                                             |     |       |     |     |     |                  |     |     |          |     |     |                  |     |     |     |       |     |                  |     |     |     |     |

OŠ "Heroj Janko Čmelik", Stara Pazova  
Starija smena / Starša zmena

## RASPORED ČASOVA

Važi od: 01.09.2026.  
Starija smena / Starša zmena

| Rb. | Odel | Odeljenjski<br>starešina | Ponedeljak |     |     |            |     |     |     | Utorak     |     |     |     |     |            |     | Sreda |     |     |            |            |            |            | Četvrtak |     |     |     |     |            |     | Petak |     |     |            |     |     |     |
|-----|------|--------------------------|------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-------|-----|-----|------------|------------|------------|------------|----------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|
|     |      |                          | 1          | 2   | 3   | 4          | 5   | 6   | 7   | 1          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6          | 7   | 1     | 2   | 3   | 4          | 5          | 6          | 7          | 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6          | 7   | 1     | 2   | 3   | 4          | 5   | 6   | 7   |
| 1.  | 5.1  | Vladimír Turan           | FZV        | MA  | SN  | MU         | SLC | ČOS | ENC | FZV        | NEN | BIO | MA  | SN  | SLO        |     | MU    | SLC | LIK | MA         | VER<br>GRA | ENC        | TEH        | GEC      | MA  | INF | BIO | SLO | IST        | SLC | FZV   | SCV | SN  | NEN        |     |     |     |
| 2.  | 5.2  | Olgica Rašić             | SRF        | ENC | INF | BIO        | MU  | NEN | VER | SRF        | FZV | GEC | MA  | IST | GRA        |     | SRF   | MU  | MA  | TEH        | SCV        | BIO        | SRF        | FZV      | MA  | LIK |     |     | SRF        | FZV | NEN   | ČOS | MA  | ENC        | SLO |     |     |
| 3.  | 6.1  | Ana Hricová - H          | SLO        | SN  | NEN | GEC        | FIZ | ENC | MU  | NEN        | SN  | MA  | FZV | GEC | SLO        | BIO | MA    | SLC | SN  | ČOS        | LIK        | IST        | VER<br>GRA | FZV      | BIO | MA  | FIZ | SLC | INF<br>TEH | FZV | MA    | ENC | IST | TEH<br>INF |     |     |     |
| 4.  | 6.2  | Olivera Miletić          | ENC        | GEC | SRF | NEN        | MA  | VER |     | IST        | MA  | FZV | FIZ | SRF | GRA        |     | BIO   | FZV | MU  | ENC        | SRF        | ČOS        |            | MA       | SRF | TEH | FIZ | GEC | IST        | INF | NEN   | LIK | MA  | FZV        | BIO |     |     |
| 5.  | 7.1  | Ivan Ječmen              | MA         | SLC | MU  | FZV        | NEN | GEC | BIO | FIZ        | MA  | SN  | SLC | HEN | INF<br>TEH |     | SLO   | ENC | MA  | VER<br>GRA | IST        | TEH<br>INF |            | MA       | SN  | FZV | SLC | BIO | LIK        | GEC | NEN   | SN  | HEN | FZV        | IST | FIZ | ENC |
| 6.  | 7.2  | Libuša Simendi           | NEN        | SRF | ENC | VER<br>SRP | FZV | MA  | ČOS | GEC        | IST | TEH | FZV | FIZ | SRF        |     | MA    | BIO | NEN | MU         | FZV        | HEN        | SRF        | SRF      | MA  | INF | FIZ | GEC | IST        |     | LIK   | ENC | MA  | BIO        | HEN |     |     |
| 7.  | 8.1  | Anička Balážov           | INF<br>TEH | FZV | ENC | BIO        | SLO | NEN |     | TEH<br>INF | TEH | FIZ | GEC | MA  | HEN        | SLO | FZV   | SN  | BIO | MA         | VER<br>GRA | MU         | IST        | LIK      | MA  | HEN | GEC | FZV | SLO        | FIZ | SLO   | IST | MA  | NEN        | ENC | SN  |     |
| 8.  | 8.2  | Dragana Šunjka           | SRF        | FZV | GEC | MA         | VEF | HEN |     | MA         | GEC | IST | BIO | INF | SRF        | FIZ | NEN   | MA  | ENC | FZV        | HEN        | SRF        | MU         | BIO      | LIK | SRF | FZV | IST | FIZ        |     | ENC   | MA  | TEH | NEN        | ČOS |     |     |

### Распоред дежурстава наставника

Важи од 1. 9. 2026.

### НИЖА СМЕНА

| Понедељак                       | Уторак                             | Среда                                          | Четвртак                                       | Петак                             |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Драган<br>Крстић<br>(двориште)  | Ана<br>Пољовка<br>(двориште)       | Ирена<br>Бабик<br>(двориште)                   | Власта Карделис<br>Станисављевић<br>(двориште) | Зденка<br>Гарафијат<br>(двориште) |
| Мирушка<br>Стошић<br>(двориште) | Лидија<br>Гедељовски<br>(двориште) | Власта<br>Турчан<br>(двориште)                 | Ема Махо<br>Домоњи<br>(двориште)               | Власта<br>Шормаз<br>(двориште)    |
| Ана<br>Пољовка<br>(приземље)    | Мирушка<br>Стошић<br>(приземље)    | Власта Карделис<br>Станисављевић<br>(приземље) | Петар<br>Кашић<br>(приземље)                   | Ирена<br>Бабик<br>(приземље)      |
| Лидија<br>Гедељовски<br>(спрат) | Зденка<br>Гарафијат<br>(спрат)     | Власта<br>Шормаз<br>(спрат)                    | Власта<br>Турчан<br>(спрат)                    | Ема Махо<br>Домоњи<br>(спрат)     |

## ВИША СМЕНА

| Понедељак                                  | Уторак                                         | Среда                                   | Четвртак                             | Петак                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Олгица<br>Рашић<br><br>(двориште)          | Зоран<br>Стошић<br><br>(двориште)              | Јан<br>Агарски<br><br>(двориште)        | Иван<br>Јечмен<br><br>(двориште)     | Ана Хриц<br>Хуђеџ<br><br>(двориште)  |
| Андреа<br>Дворницки Махо<br><br>(двориште) | Љубица Шобот<br>Јашо<br><br>(двориште)         | Александер<br>Матерак<br><br>(двориште) | Владимир<br>Туран<br><br>(двориште)  | Драгана<br>Шуњка<br><br>(двориште)   |
| Стефан<br>Станојевић<br><br>(двориште)     | Ањичка<br>Балаж<br><br>(двориште)              | Јармилка<br>Долинај<br><br>(двориште)   | Драгана<br>Шуњка<br><br>(приземље)   | Зоран<br>Стошић<br><br>(приземље)    |
| Владимир<br>Туран<br><br>(приземље)        | Либуша<br>Симендић<br><br>(приземље)           | Мариенка<br>Ђурица<br><br>(приземље)    | Ањичка<br>Балаж<br><br>(приземље)    | Оливера<br>Милетић<br><br>(приземље) |
| Ана Хриц<br>Хуђеџ<br><br>(приземље)        | <u>Иван</u><br><u>Јечмен</u><br><br>(приземље) | Катарина<br>Хриц<br><br>(приземље)      | Либуша<br>Симендић<br><br>(спрат)    | Олгица<br>Рашић<br><br>(спрат)       |
| Мариенка<br>Ђурица<br><br>(спрат)          | Татјана<br>Домоњи<br><br>(спрат)               | Андреа<br>Дворницки Махо<br><br>(спрат) | Александер<br>Матерак<br><br>(спрат) | Бета<br>Жига<br><br>(спрат)          |
| Оливера<br>Милетић<br><br>(спрат)          | Иван<br>Бељин<br><br>(спрат)                   | Татјана<br>Домоњи<br><br>(спрат)        | Јан<br>Агарски<br><br>(спрат)        | Јармилка<br>Долинај<br><br>(спрат)   |

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

|    | Презиме и име                 | Радно место                       | степен СС | године стажа |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|
| 1  | Гарафијат Зденка              | Наставник разредне наставе        | VII       | 35           |
| 2  | Пољовка Ана                   | Наставник разредне наставе        | VII       | 39           |
| 3  | Гедељовски Лидија             | Наставник разредне наставе        | VII       | 35           |
| 4  | Стошић Мирушка                | Наставник разредне наставе        | VI        | 35           |
| 5  | Турчан Власта                 | Наставник разредне наставе        | VI        | 35           |
| 6  | Карделис Станисављевић Власта | Наставник разредне наставе        | VI        | 40           |
| 7  | Махо-Домоњи Ема               | Наставник разредне наставе        | VII       | 14           |
| 8  | Бабић Ирена                   | Наставник разредне наставе        | VI        | 33           |
| 9  | Шормаз Власта                 | Наставник разредне наставе        | VII       | 5            |
| 10 | Матерак Александер            | Наставник словачког језика        | VII       | 9            |
| 11 | Олгица Рашић                  | Наставник српског језика          | VII       | 2            |
| 12 | Хриц Хуђећ Ана                | Наставник немачког језика         | VII       | 28           |
| 13 | Агарски Јан                   | Наставник ликовне културе         | VII       | 37           |
| 14 | Дворницки Махо Андреа         | Наставник музичке културе         | VII       | 15           |
| 15 | Иван Бељин                    | Наставник историје                | VII       | 8            |
| 16 | Бета Жига                     | Наставник историје                | VII       | 29           |
| 17 | Симендић Либуша               | Наставник географије              | VII       | 26           |
| 18 | Туран Владимир                | Наставник физике, инф. и рач, ТиТ | IV        | 10           |
| 19 | Ирена Стојшић                 | Директор                          | VII       | 17           |
| 20 | Балаж Ањичка                  | Наставник физ. и здравст. васпит. | VII       | 26           |
| 21 | Ђурица Мариенка               | Наставник хемије и биологије      | VII       | 7            |
| 22 | Милетић Оливера               | Наставник енглеског језика        | VII       | 29           |
| 23 | Крстић Драган                 | Наставник енглеског језика        | VII       | 28           |
| 24 | Склабински Јовановић Ана      | Психолог                          | VII       | 36           |
| 25 | Долинај Јармилка              | Наставник словачког језика        | VII       | 23           |
| 26 | Јечмен Иван                   | Наставник математике              | VII       | 20           |
| 27 | Чапеља Ана                    | Шеф рачуноводства                 | VII       | 13           |
| 28 | Лакатош Ела                   | Секретар                          | VII       | 5            |
| 29 | Фитош Михал                   | Домар                             | III       | 12           |
| 30 | Ковач Виерка                  | Сервирка                          | II        | 30           |
| 31 | Насарик Златко                | Спремачица                        | I         | 5            |
| 32 | Вереш Тања                    | Спремачица                        | I         | 11           |
| 33 | Кукучка Маријана              | Спремачица                        | I         | 12           |
| 34 | Руман Катарина                | Спремачица                        | I         | 7            |
| 35 | Насарик Виолета               | Спремачица                        | I         | 29           |
| 36 | Лихтлер Катарина              | Спремачица                        | I         | 20           |
| 37 | Крижан Мирушка                | Спремачица                        | I         | 20           |
| 38 | Стефан Станојевић             | Наставник веронауке               | VI        | 3            |
| 39 | Стошић Зоран                  | Наставник технике и технологије   | VII       | 11           |
| 40 | Шуња Драгана                  | Наставник математике              | VII       | 17           |
| 41 | Шобот Јашо Љубица             | Наставник физике                  | VII       | 20           |
| 42 | Марија Ђурђевић               | Наставник српског језика          | VII       | 1            |
| 43 | Татјана Домоњи                | Наставник српског језика          | VII       | 10           |
| 44 | Филко Александра              | Наставник физ. и здравст. васпит. | VI        | 3            |
| 45 | Милица Грабовица              | Наставник у продуженом боравку    | VI        | 0            |

|    |                  |                                                    |     |    |
|----|------------------|----------------------------------------------------|-----|----|
| 46 | Петар Кашић      | Наставник веронауке                                | VII | 8  |
| 47 | Катарина Хриц    | Наставник веронауке СЕАВЦ                          | VII | 20 |
| 48 | Светлана Великић | Референт за финансијско<br>рачуноводствене послове | IV  | 2  |

## ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

| Редни број | Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје                  | Одељења ученика у којима предаје | Језик наставе       | Недељни број часова обавезне наст. |
|------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1          | Матерак Александер       | Матерњи језик - словачки језик                 | 5-1, 8-1                         | словачки            | 9                                  |
|            |                          | Матерњи ј. са елем. нац. култ.                 | 2-2, 3-2, 4-2, 5-2               | српски              | 7                                  |
|            |                          | Грађанско васпитање                            | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1               | словачки            | 4                                  |
|            |                          | Драмска уметност (слободна наставна активност) | 6-1                              | словачки            | 1                                  |
| 2          | Долинај Јармилка         | Матерњи језик - словачки језик                 | 6-1, 7-1                         | словачки            | 8                                  |
|            |                          | Библиотека                                     |                                  |                     | 15                                 |
|            |                          | Матерњи ј. са елем. нац. култ.                 | 1-2, 1-3                         | српски              | 4                                  |
|            |                          | Драмска уметност (слободна наставна активност) | 7-1                              | словачки            | 1                                  |
| 3          | Олгица Рашић             | Матерњи ј. - српски ј.                         | 5-2                              | српски              | 5                                  |
|            |                          | Српски као немат                               | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1               | словачки            | 11                                 |
|            |                          | Драмска уметност (слободна наставна активност) | 7-2                              | српски              | 1                                  |
|            |                          | Грађанско васпитање                            | 5-5-6-2, 7-2                     | српски              | 2                                  |
| 4          | Татјана Домоњи           | Српски језик и књижевност                      | 6-2, 7-2, 8-2                    | српски              | 12                                 |
|            |                          | Драмска уметност (слободна наставна активност) | 6-2                              | српски              | 1                                  |
| 5          | Милетић Оливера          | Енглески језик                                 | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1               | словачки            | 8                                  |
|            |                          | Енглески језик                                 | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2               | српски              | 8                                  |
|            |                          | Енглески језик                                 | 1-3, 2-1, 2-2                    | словачки/<br>српски | 6                                  |
| 6          | Крстић Драган            | Енглески језик                                 | 1-2, 3-2, 4-2                    | српски              | 6                                  |
|            |                          | Енглески језик                                 | 1-1, 3-1, 4-1                    | словачки            | 6                                  |

|    |                   |                                                        |                                    |          |    |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|----|
| 7  | Хриц Хуђец Ана    | Немачки језик                                          | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 8  |
|    |                   | Немачки језик                                          | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2                 | српски   | 8  |
| 8  | Туран Владимир    | Физика                                                 | 6-1, 7-1, 8-1                      | словачки | 6  |
|    |                   | Информ. и рачунарство                                  | 6-1а, 6-1б 8-1а, 8-1б              | словачки | 4  |
|    |                   | Информ. и рачунарство                                  | 5-2, 7-2                           | српски   | 2  |
|    |                   | Техника и технологија                                  | 5-1                                | српски   | 2  |
| 9  | Шобот Јашо Љубица | Физика                                                 | 6-2, 7-2, 8-2                      | српски   | 6  |
| 10 | Стошић Зоран      | Техника и технологија                                  | 6-1а, 6-1б, 7-1а, 7-1б, 8-1а, 8-1б | словачки | 12 |
|    |                   | Техника и технологија                                  | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2                 | српски   | 8  |
| 11 | Ђурица Мариенка   | Хемија                                                 | 7-1, 8-1                           | словачки | 4  |
|    |                   | Хемија                                                 | 7-2, 8-2                           | српски   | 4  |
|    |                   | Биологија                                              | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 8  |
|    |                   | Биологија                                              | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2                 | српски   | 8  |
| 12 | Симендић Либуша   | Географија                                             | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 7  |
|    |                   | Географија                                             | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2                 | српски   | 7  |
| 13 | Бета Жига         | Историја                                               | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 7  |
| 14 | Иван Бељин        | Историја                                               | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2                 | српски   | 7  |
| 15 | Балаж Ањичка      | Физичко и здрав. васп.                                 | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 12 |
|    |                   | Физичко и здрав. васп.                                 | 5-2, 6-2, 8-2                      | српски   | 9  |
| 16 | Филко Александра  | Физичко и здрав. васп.                                 | 7-2                                | српски   | 3  |
| 17 | Агарски Јан       | Ликовна култура                                        | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 5  |
|    |                   | Ликовна култура                                        | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2                 | српски   | 5  |
|    |                   | Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност) | 5-2                                | српски   | 1  |
|    |                   | Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност) | 5-1                                | словачки | 1  |
|    | Агарски Јан       | Уметност (слободна наставна активност)                 | 8-2                                | српски   | 1  |
| 18 | Јечмен Иван       | Математика                                             | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1                 | словачки | 16 |

|    |                               |                                        |                         |            |    |
|----|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------|----|
|    |                               | Информ. и рачунарство                  | 5-1, 7-1а, 7-1б,        | словачки   | 3  |
| 19 | Шуња Драгана                  | Математика                             | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2      | српски     | 16 |
|    |                               | Информ. и рачунарство                  | 6-2, 8-2                | српски     | 2  |
|    | Катарина Хриц                 | Верон. - слов. евангел.                | 1, 2, 3, 4 (разред)     | словачки   | 4  |
| 20 |                               | Верон. - слов. евангел.                | 5, 6, 7, 8 (разред)     | словачки   | 4  |
|    |                               | Верон. - слов. евангел.                | 4-2                     | српски     | 2  |
| 21 | Станојевић Стефан             | Верон. - православна                   | 4-2, 5-2, 6-2, 7-2, 8-2 | српски     | 5  |
| 22 | Дворници Махо<br>Андреа       | Музичка култура                        | 5-1, 6-1, 7-1, 8-1      | словачки   | 5  |
|    |                               | Музичка култура                        | 5-2, 6-2, 7-2, 8-2      | српски     | 5  |
|    |                               | Уметност (слободна наставна активност) | 8-1                     | словачки   | 1  |
| 23 | Петар Кашић                   | Верон. - православна                   | 1-2, 1-3, 2-2, 3-2, 4-2 | српски     | 5  |
| 24 | Власта Карделис-Станисављевић | Разредна настава                       | 1-1                     | словачки   | 20 |
| 25 | Мирушка Стошић                | Разредна настава                       | 1-2                     | српски     | 20 |
| 26 | Власта Шормаз                 | Разредна настава                       | 1-3                     | српски     | 20 |
| 27 | Власта Турчан                 | Разредна настава                       | 2-1                     | словачки   | 20 |
| 28 | Ирена Бабић                   | Разредна настава                       | 2-2                     | српски     | 20 |
| 29 | Зденка Гарафијат              | Разредна настава                       | 3-1                     | словачки   | 20 |
| 30 | Ана Пољовка                   | Разредна настава                       | 3-2                     | српски     | 20 |
| 31 | Лидија Гедељовски             | Разредна настава                       | 4-1                     | словачки   | 20 |
| 32 | Махо-Домоњи Ема               | Разредна настава                       | 4-2                     | српски     | 20 |
| 33 | Милица Грабовица              | Продужени боравак                      | први и други            | срп.-слов. |    |

## СТАРЕШИНСТВО

- 1-1 Власта Карделис Станисављевић
- 1-2 Мирушка Стошић
- 1-3 Власта Шормаз
- 2-1 Власта Турчан
- 2-2 Ирена Бабик
- 3-1 Зденка Гарафијат
- 3-2 Ана Пољовка
- 4-1 Лидија Гедељовски
- 4-2 Ема Махо Домоњи
- 5-1 Владимир Туран
- 5-2 Олгица Рашић
- 6-1 Ана Хриц Хуђеџ
- 6-2 Оливера Милетић
- 7-1 Иван Јечмен
- 7-2 Љибуша Симендић
- 8-1 Ањичка Балаж
- 8-2 Драгана Шуња

## ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

| Име и презиме              | Непосредан рад са ученицима | Број часова у настави | Припрема и планирање | Остали послови | Укупно часова рада | Процент | Непосредан рад са ученицима | Обавезна настава | Старешинство | Допунска настава | Додатна настава |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|--------------------|---------|-----------------------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|
| Јармила Долинај-словачки   | 12                          | 9                     | 5                    | 3              | 20                 | 50%     | 12                          | 9                | *            | 1                | *               |
| Јармила Долинај-библиотека | 15                          | *                     | 3                    | 2              | 20                 | 50%     | 15                          | *                | *            | *                | *               |
| Александер Матерак         | 24                          | 20                    | 10                   | 6              | 40                 | 100%    | 24                          | 20               | *            | 1                | 0,5             |
| Олгица Рашић               | 23,73                       | 18                    | 9,89                 | 5,93           | 39,55              | 98,89%  | 23,73                       | 18               | 1            | 1                | 0,73            |
| Тајана Домоњи              | 16                          | 12                    | 6,67                 | 4              | 26,67              | 66,67%  | 16                          | 12               | *            | 1                |                 |
| Иван Јечмен                | 24                          | 21                    | 10                   | 6              | 40                 | 100%    | 24                          | 21               | 1            | 1                | *               |
| Драгана Шуњка              | 23,73                       | 18                    | 9,89                 | 5,93           | 39,55              | 98,89%  | 23,73                       | 18               | 1            | 1                | 0,73            |
| Оливера Милетић            | 24                          | 20                    | 10                   | 6              | 40                 | 100%    | 24                          | 20               | 1            | 1                | 1               |
| Ана Хриц Хуђец             | 21,33                       | 16                    | 8,89                 | 5,33           | 35,55              | 88,89%  | 21,33                       | 16               | 1            | 1                | 1               |
| Драган Крстић              | 14                          | 12                    | 6                    | 4              | 24                 | 60%     | 14                          | 12               | *            | 1                | *               |
| Бета Жига                  | 8,4                         | 7                     | 3,5                  | 2,1            | 14                 | 35%     | 8,4                         | 7                | *            | 0,35             | 0,35            |
| Иван Белвин                | 8,4                         | 7                     | 3,5                  | 2,1            | 14                 | 35%     | 8,4                         | 7                | *            | 0,35             | 0,35            |
| Либуша Симендић            | 16,8                        | 14                    | 7                    | 4,2            | 28                 | 70%     | 16,8                        | 14               | 1            | 0,5              | 0,5             |
| Мариенка Ђурица-биологија  | 19,2                        | 16                    | 8                    | 4,8            | 32                 | 80%     | 19,2                        | 16               | *            | 1                | 1               |
| Мариенка Ђурица-хемија     | 10                          | 8                     | 4                    | 2              | 16                 | 40%     | 10                          | 8                | *            | 0,5              | 0,5             |
| Владимир Туран             | 16,8                        | 14                    | 7                    | 4,2            | 28                 | 70%     | 16,8                        | 14               | 1            | 0,5              | 0,5             |

| Припрема ученика за такмичење | Хор и оркестар | Слободне наставне активности | Друштвене и слободне активности | Припрема и планирање | Остали послови | Вођење шк. документације | Рад у стручним органима | Дежурство | Стручно усавршавање | Друге активности | Рад са родитељима | Укупно часова рада |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| 1                             | *              | 1                            | *                               | 5                    | 3              | 0,5                      | 0,5                     | 1         | 0,5                 | *                | 0,5               | 20                 |
| *                             | *              | *                            | *                               | 3                    | 2              | 0,5                      | 0,5                     | *         | 0,5                 | 0,5              | *                 | 20                 |
| 1                             | *              | 1                            | 0,5                             | 10                   | 6              | 1                        | 1                       | 1         | 1                   | 1                | 1                 | 40                 |
| 1                             | *              | 1                            | 1                               | 9,89                 | 5,93           | 1                        | 1                       | 1         | 1                   | 0,93             | 1                 | 39,55              |
| 1                             | *              | 1                            | 1                               | 6,67                 | 4              | 0,5                      | 1                       | 1         | 1                   | *                | 0,5               | 26,67              |
| 1                             | *              | *                            | *                               | 10                   | 6              | 1                        | 1                       | 1         | 1                   | 1                | 1                 | 40                 |
| 1                             | *              | *                            | 2                               | 9,89                 | 5,93           | 1                        | 1                       | 1         | 1                   | 0,93             | 1                 | 39,55              |
| 1                             | *              | *                            | *                               | 10                   | 6              | 1                        | 1                       | 1         | 1                   | 1                | 1                 | 40                 |
| 1                             | *              | *                            | *                               | 8,89                 | 5,33           | 1                        | 1                       | 1         | 1                   | 0,33             | 1                 | 35,55              |
| *                             | *              | *                            | 1                               | 6                    | 4              | 0,5                      | 1                       | 1         | 0,5                 | 0,5              | 0,5               | 24                 |
| 0,35                          | *              | *                            | 0,35                            | 3,5                  | 2,1            | 0,32                     | 0,32                    | 0,5       | 0,32                | 0,32             | 0,32              | 14                 |
| 0,35                          | *              | *                            | 0,35                            | 3,5                  | 2,1            | 0,32                     | 0,32                    | 0,5       | 0,32                | 0,32             | 0,32              | 14                 |
| 0,5                           | *              | *                            | 0,3                             | 7                    | 4,2            | 0,64                     | 0,64                    | 1         | 0,64                | 0,64             | 0,64              | 28                 |
| 1                             | *              | *                            | 0,2                             | 8                    | 4,8            | 0,86                     | 0,86                    | 0,5       | 0,86                | 0,86             | 0,86              | 32                 |
| 0,5                           | *              | *                            | 0,5                             | 4                    | 2              | 0,3                      | 0,3                     | 0,5       | 0,3                 | 0,3              | 0,3               | 16                 |
| 0,5                           | *              | *                            | 0,3                             | 7                    | 4,2            | 0,64                     | 0,64                    | 1         | 0,64                | 0,64             | 0,64              | 28                 |

|                      |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
|----------------------|-----|----|-----|-----|----|------|-----|----|---|-----|-----|
| Љубица Шобот<br>Јашо | 7,2 | 6  | 3   | 1,8 | 12 | 30%  | 7,2 | 6  | * | 0,4 | 0,4 |
| Зоран Стошић         | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | * | *   | 1   |
| Андреа               |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Дворници             | 12  | 10 | 5   | 3   | 20 | 50%  | 12  | 10 | * | *   | *   |
| Махо                 |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Јан Агарски          | 14  | 12 | 6   | 4   | 24 | 60%  | 14  | 12 | * | *   | *   |
| Ањишка Балаж         | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | *   | *   |
| Александра           |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Филко                | 3,6 | 3  | 1,5 | 0,9 | 6  | 15%  | 3,6 | 3  | * | *   | *   |
| Катарина Хриц        | 9,6 | 8  | 4   | 2,4 | 16 | 40%  | 9,6 | 8  | * | *   | *   |
| Стефан               |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Станојевић           | 4,8 | 4  | 2   | 1,2 | 8  | 20%  | 4,8 | 4  | * | *   | *   |
| Петар Кашић          | 6   | 5  | 2,5 | 1,5 | 10 | 25%  | 6   | 5  | * | *   | *   |
| Власта Карделис      |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Станисављевић        | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Мирушка              |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Стошић               | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Власта Шормаз        | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Власта Турчан        | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Ирена Бабиќ          | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Зденка               |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Гарафијат            | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Ана Пољовка          | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Лидија               |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Гедельовски          | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Ема Махо             |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Домоњи               | 24  | 20 | 10  | 6   | 40 | 100% | 24  | 20 | 1 | 1   | 1   |
| Ана Склабински       |     |    |     |     |    |      |     |    |   |     |     |
| Јовановић            | 30  | *  | 5   | 5   | 40 | 100% | 30  | *  | * | *   | *   |

|     |   |   |     |     |     |      |      |     |      |      |      |      |    |
|-----|---|---|-----|-----|-----|------|------|-----|------|------|------|------|----|
| 0,4 | * | * | *   | 3   | 1,8 | 0,26 | 0,26 | 0,5 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 12 |
| 1   | * | * | 2   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| *   | 1 | * | 1   | 5   | 3   | 0,4  | 0,4  | 1   | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 20 |
| *   | * | 2 | *   | 6   | 4   | 0,5  | 1    | 1   | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 24 |
| 1   | * | 1 | 1   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 0,3 | * | * | 0,3 | 1,5 | 0,9 | 0,18 | 0,18 | *   | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 6  |
| 1   | * | * | 0,6 | 4   | 2,4 | 0,38 | 0,38 | 0,5 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 16 |
| 0,4 | * | * | 0,4 | 2   | 1,2 | 0,14 | 0,14 | 0,5 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 8  |
| 0,5 | * | * | 0,5 | 2,5 | 1,5 | 0,2  | 0,2  | 0,5 | 0,2  | 0,2  | 0,2  | 0,2  | 10 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| 1   | * | * | *   | 10  | 6   | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |
| *   | * | * | *   | 5   | 5   | 1    | 1    | *   | 1    | 1    | 1    | 1    | 40 |

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбедбеживању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;

\* прате остваривање школског програма;

\* старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

\* развој компетенција ;

\* вреднују резултате рада

\* предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада.

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив:                         | <b>Педагошки колегијум</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Руководилац тима:              | <b>Директор школе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Чланови Педагошког колегијума: | Власта Шормаз, Иван Јечмен, Јармила Долинај, Ана Хриц Хуђеџ, Мариенка Ђурица, Бета Жига, Зоран Стошић, Стефан Станојевић, Ањичка Балаж, Драган Крстић, Ирена Бабик, Ема Махо-Домоњи, Ана Склабински-Јовановић, Ирена Стојшић, Лидија Гедељовски, Андреа Дворницки-Махо, Власта Турчан, Мариенка Ђурица |
| Школска година:                | <b>2026-2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Носилац активности   | Време реализације               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1.     | Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор, чланови ПК | Септембар 2026.                 |
| 2.     | Усвајање ИОП 1 и ИОП 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Чланови ПК           | На крају 1, 2, 3. и 4. квартала |
| 3.     | Анализа успеха и владања ученика са првог и трећег квартала школске 2026/2027. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови ПК           | На крају 1. и 3. квартала       |
| 4.     | Анализа успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта школске 2026/2027. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови ПК           | Децембар 2026. Јун 2027.        |
| 5.     | Анализа успеха ученика на Завршном испиту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Чланови ПК           | Јун 2027.                       |
| 6.     | Анализа рада и извештаја Тимова и Стручних актива на крају првог и другог полугодишта школске 2026/2027. године                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Чланови ПК           | Децембар 2026. Јун 2027.        |
| 7.     | Праћење и утврђивање резултата рада установе: сагледавање проблема у образовно-васпитном раду, анализа квалитета наставе, анализа квалитета рада са ученицима, унапређивање рада наставника и стручних сарадника, предлог мера подршке ученицима, анализа остваривања циљева и стандарда/исхода образовних постигнућа ученика, праћење остваривања Школског програма у току школске 2026/2027. године | Чланови ПК           | Јануар 2027. Јун 2027.          |

# ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Време    | Начин остваривања                                                                 | Носиоци активности            | Место    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| IX -VIII | *учешће у организацији образовно-васпитног рада рада                              | сви чланови наставничког већа | зборница |
| IX-VI    | *разрађује и реализује наставни план                                              |                               |          |
| IX       | *разматра распоред часова                                                         |                               |          |
| VI, VIII | *разматра резултате рада                                                          |                               |          |
| IX-VIII  | *одлучује о мерама за унапређење васпитно-образовног рада,нарочито успеха ученика |                               |          |
| VIII     | *предлаже задужења наставника                                                     |                               |          |
| IX-VIII  | *сарађује са родитељима ученика                                                   |                               |          |
| V,VI     | *разматра и усваја предлог програма екскурзија                                    |                               |          |
| V,VI     | *похваљује и награђује ученике                                                    |                               |          |
| IX-VI    | *одлучује о васпитно-дисциплинским мерама                                         |                               |          |
| VI, IX   | *бира уџбенике и литературу                                                       |                               |          |
| I,II     | *утврђује календар шк.такмичења                                                   |                               |          |
| IX-VI    | * разматра поделу предмета на наставнике                                          |                               |          |
| IX-VIII  | *разматра рад одељењских већа,одељ. старешина, наставника , сарадника             |                               |          |
| IX-VI    | *даје сагласност на иницијативуСавета родитеља за отварање продуженог боравка     |                               |          |
|          | *предлаже распоред одељења по учионицама                                          |                               |          |
|          | разматра израду ИОП-а                                                             |                               |          |
|          | *едукација о превентивним мерама                                                  |                               |          |
|          | *организација наставе на даљину                                                   |                               |          |
|          | *разматрање инструкција добијених од Министарства                                 |                               |          |
|          | *Разматра актуелна дешавања у школи                                               |                               |          |
|          | *разматрање резултата завршног испита                                             |                               |          |
|          | * превенција и интервенција код дискриминације насиља, злостављања и занемаривања |                               |          |

# ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

|                   |                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће      | <b>Стручно веће за историју и географију</b>                                                 |
| Руководилац       | <b>Бета Жига</b>                                                                             |
| Чланови-          | <b>Бета Жига-координатор,<br/>Иван Бељин-записничар<br/>Либуша Симендић-писање извештаја</b> |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b>                                                               |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                   | Носилац активности                                                       | Време реализације | Начин праћења                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Састављање плана активности                                                                                      | Актив                                                                    | август 2026.      | Записник<br>Извештај                                                 |
| 2.     | Распоред слободних активности                                                                                    | Актив                                                                    | Септембар 2026.   | Записник<br>Извештај<br>Сајт школе<br>Огласна табла                  |
| 3.     | Иницијално Тестирање ученика о њиховим постигнућима у претходном периоду                                         | Актив                                                                    | Септембар 2026.   | Записник<br>Извештај<br>Дневник                                      |
| 4.     | Идентификација ученика након анализе иницијалног за педагошке профиле, ИОП-1,2 и предлог ученика за ИОП-3        | Актив                                                                    | Септембар 2026.   | Записник<br>Извештај<br>Дневник                                      |
| 5.     | Интегрисана настава- тематско повезивање наставног садржаја                                                      | Актив                                                                    | Током године      | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије           |
| 6.     | Тематски дан-Дан српског јединства, слободе и националне заставе<br>Израда презентација, панора, филмови на тему | Наставници историје<br>Ученици 8. разреда                                | 15. септембар     | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије<br>Панони |
| 7.     | Дан заштите озонског омотача-<br>Израда презентација, панора, филмови на тему Озон                               | Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије | Септембар         | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије<br>Панони |
| 9.     | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату<br><br>Израда презентација, панора, филмови на тему            | Ученици<br>Наставници историје                                           | 21. октобар       | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије<br>Панони |

|     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                 |                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 10. | Дан ослобођења Старе Пазове-<br>Посета спомен кући херој Јанко<br>Чмелик                                                                                                                        | Наставници<br>историје<br>Ученици<br>8.разреда                                                | 23.октобар                      | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије<br>Панои |
| 11. | Тематски час на тему Дан<br>примирја                                                                                                                                                            | Наставници<br>историје<br>Ученици                                                             | 11.новембар                     | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије<br>Панои |
| 12. | Квиз на тему Климатске промене                                                                                                                                                                  | Ученици од<br>5-8.<br>разреда,<br>чланови<br>еколошке<br>секције,<br>наставница<br>географије | Новембар                        | Записник<br>Извештај<br>Дневник<br>Припреме<br>Фотографије<br>Панои |
| 13. | Посете нижим разредима и<br>упознавање ученика са<br>предметним наставницима                                                                                                                    | Актив                                                                                         | У договору<br>са<br>учитељицама | Записник<br>Извештај<br>Дневник                                     |
| 14. | Пластика се не баца,<br>дај чеп и буди фаца<br><br>Сакупљање чепова у хуманитарне<br>сврхе и у сврхе одласка ученика<br>на излете, месечни одвоз чепова у<br>сардањи са рециклажним<br>центрима | Школа                                                                                         | Током<br>године                 | Записник<br>Извештај<br>Фотографије                                 |
| 15. | Анализа успеха ученика и мере за<br>унапређење и побољшање                                                                                                                                      | Актив                                                                                         | Децембар                        | Записник<br>Извештај                                                |
| 16. | Анализа рада актива на крају<br>првог полугодишта                                                                                                                                               | Актив                                                                                         | Децембар                        | Записник<br>Извештај                                                |
| 17. | Амбијентална настава-обилазак<br>Историјског музеја ,планетаријума<br>и опсерваторијума-Н.Сад                                                                                                   | Актив                                                                                         | Прво<br>полугодиште             | Записник<br>Извештај<br>Фотографије                                 |
| 18. | Одржавање школског такмичења<br>из географије и историје                                                                                                                                        | Актив                                                                                         | Фебруар                         | Записник<br>Извештај                                                |
| 19. | Општински, окружни, републички<br>нови такмичења                                                                                                                                                | Актив                                                                                         | Према<br>календару<br>такмичења | Записник<br>Извештај<br>Фотографије                                 |
| 20. | Одржавање угледног часа                                                                                                                                                                         | Актив                                                                                         | Друго<br>полигодиште            | Записник<br>Извештај                                                |

|     |                                                                                                                                   |                                                                                               |                      |                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                   |                                                                                               |                      | Фотографије<br>Припрема                         |
| 21. | Дан Државности- Моја Србија-<br>Сретење-Тематски час                                                                              | Наставници<br>историје                                                                        | 15.фебруар           | Записник<br>Извештај<br>Фотографије<br>Припрема |
| 22. | Еколошка недеља-Израда<br>презентације на тему шума и<br>вода, извођење огледа, и<br>уређење школског дворишта<br>Тематска недеља | Чланови<br>еколошке<br>секције,<br>наставница<br>географије                                   | Март                 | Записник<br>Извештај<br>Фотографије             |
| 23. | Тематски час.<br>Погром на Косову                                                                                                 | Наставници<br>Историје<br>Ученици                                                             | 17.март              | Записник<br>Извештај<br>Фотографије<br>Припрема |
| 24. | Тематски час-<br>Милосрдни анђео                                                                                                  | Наставници<br>Историје<br>Ученици                                                             | 23.март              | Записник<br>Извештај<br>Фотографије             |
| 25. | Рециклажа-Сакупљање папира у<br>сарадњи са рециклажним<br>центрима                                                                | Ученици од<br>5-8.<br>разреда,<br>чланови<br>еколошке<br>секције,<br>наставница<br>географије | Април                | Записник<br>Извештај<br>Фотографије             |
| 26. | Дан сећања на жртве холокауста ,<br>геноцида у Другом светском рату                                                               | Наставници<br>историје<br>Ученици                                                             | 22.април             | Записник<br>Извештај<br>Фотографије             |
| 27. | Амбијентална настава-Посета<br>Храму Св.саве, музеју Николе<br>Тесле, конаку Књаза Милоша-<br>Београд                             | Актив                                                                                         | Април                | Записник<br>Извештај<br>Фотографије             |
| 28. | Дан Европе.-дан победе -<br>Тематски час                                                                                          | Наставници<br>историје<br>Ученици                                                             | 9.мај                | Записник<br>Извештај<br>Фотографије             |
| 29. | Приремна настава                                                                                                                  | Актив                                                                                         | Друго<br>полугодиште | Записник<br>Извештај<br>Дневник                 |
| 30- | Реализација,анализа Пробног и<br>завршног испита                                                                                  | Актив<br>Ученици<br>8.разреда                                                                 | Април-јун            | Записник<br>Извештај<br>Мере                    |
| 31. | Недеља заједништва-Тематски<br>часови                                                                                             | Актив<br>Ученици 5.-<br>8.                                                                    | 5.-9. мај            | Записник<br>Извештај<br>Дневник                 |
| 32. | Дан заштите Животне средине                                                                                                       | Чланови                                                                                       | 1.јун                | Записник                                        |

|     |                                                                                                       |                                         |              |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------------|
|     | Предавање, презентације, уређење кабинета                                                             | еколошке секције, наставница географије |              | Извештај                        |
| 33. | Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање                                               | Актив                                   | Јун          | Записник<br>Извештај<br>Дневник |
| 34. | Излети ученика са васпитном образовним циљем                                                          | Актив                                   | Током године | Записник<br>Извештај<br>Дневник |
| 35. | Учешће ученика на конкурсима                                                                          | Ученици 5.-8.р.                         | Током године | Записник<br>Извештај<br>Дневник |
| 36. | Стручно усавршавање-Одлазак на семинаре, трибине и конференције и организовање радионице унутар школе | Актив                                   | Током године | Записник<br>Извештај            |
| 37. | Вршњачка помоћ-Пружање подршке међу ученицима                                                         | Актив-ученици                           | Током године | Записник<br>Извештај            |

|                   |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће      | <b>Стручно веће за матерње језике - Стручно веће за словачки језик и књижевност/Стручно веће за српски језик и књижевност/Стручно веће за словачки језик са елементима националне културе</b> |
| Руководилац       | <b>Јармила Долинај</b>                                                                                                                                                                        |
| Чланови           | <b>Јармила Долинај, Александар Матерак, Олгица Рашић, Татјана Домоњи</b>                                                                                                                      |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b>                                                                                                                                                                |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                          | Носилац активности | Време реализације | Начин праћења               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.     | Планирање и програмирање градива од 1. до 8. разреда (израда годишњих и месечних планова; усклађеност тематских целина) | чланови Актива     | током године      | психолошко-педагошка служба |
| 2.     | Планирање и програмирање рада секција (драмске, новинарске, литерарне, рецитаторске), допунског и додатног рада         | чланови Актива     | током године      | психолошко-педагошка служба |
| 3.     | Планирање организовања припремне наставе за ученике 8.разреда за полагање мале матуре                                   | чланови Актива     | током године      | психолошко-педагошка служба |
| 4.     | Планирање писмених задатака, контролних вежби, иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова                             | чланови Актива     | током године      | психолошко-педагошка служба |
| 5.     | Планирање такмичења                                                                                                     | чланови Актива     | током године      | психолошко-педагошка        |

|     |                                                                    |                                                                                |              |                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
|     |                                                                    |                                                                                |              | служба                      |
| 6.  | Планирање обележавања значајних датума                             | чланови Актива, остали активи, стручни сарадници                               | током године | психолошко-педагошка служба |
| 7.  | Тематско планирање (сарадња са млађим разредима)                   | чланови Актива Српског и словачког језика, чланови актива млађих разреда       | током године | психолошко-педагошка служба |
| 8.  | Планирање рада са ученицима који раде по ИОП-у                     | чланови Актива, одељењске старешине                                            | током године | психолошко-педагошка служба |
| 9.  | Анализа рада слободних активности додатног рада и допунске наставе | чланови Актива, стручни сарадници, Тим за самовредновање                       | током године | психолошко-педагошка служба |
| 10. | Анализа испитивања предзнања ученика 5. разреда                    | чланови Актива                                                                 | током године | психолошко-педагошка служба |
| 11. | Анализа успеха ученика 8. разреда на малој матури                  | чланови Актива, стручни сарадници, Тим за самовредновање и одељењске старешине | током године | психолошко-педагошка служба |
| 12. | Анализа постигнутог успеха ученика                                 | чланови Актива, стручни сарадници, Тим за самовредновање и одељењске старешине | током године | психолошко-педагошка служба |
| 13. | Анализа рада актива и мере за унапређење                           | чланови Актива, стручни сарадници                                              | током године | психолошко-педагошка служба |
| 14. | Анализа реализације годишњег плана и програма                      | чланови Актива, стручни сарадници                                              | током године | психолошко-педагошка служба |
| 15. | Анализа остварености корелације међу предметима                    | чланови Актива, остали активи, стручни сарадници                               | током године | психолошко-педагошка служба |
| 16. | Анализа примене стандарда у настави                                | чланови Актива                                                                 | током године | психолошко-педагошка служба |
| 17. | Анализа огледних и угледних часова                                 | чланови Актива, стручни сарадници                                              | током године | психолошко-педагошка служба |
| 18. | Анализа посећености и успешности семинара                          | чланови Актива                                                                 | током године | психолошко-педагошка служба |
| 19. | Критеријуми за оцењивања – вредновања ученика                      | чланови Актива                                                                 | током године | психолошко-педагошка служба |

|     |                                                                                                                                                 |                                                                          |              |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                                                                          |              | служба                      |
| 20. | Праћење развоја и напредовања ученика                                                                                                           | чланови Актива, одељењске старешине                                      | током године | психолошко-педагошка служба |
| 21. | Учешће на такмичењима (Такмичење из словачког и српског језика и језичке културе, Такмичење рецитатора, Такмичење: литерарни конкурси.          | чланови Актива                                                           | током године | психолошко-педагошка служба |
| 22. | Обележавање значајних датума (Дечја недеља, Европски дан језика, Дан школе, Савиндан, Међународни дан дечје књиге, Дан словенске писмености...) | чланови Актива, остали активи, стручни сарадници, одређене институције   | током године | психолошко-педагошка служба |
| 23. | Одржавање угледних и огледних часова                                                                                                            | чланови Актива                                                           | током године | психолошко-педагошка служба |
| 24. | Иновације у настави словачког и српског језика                                                                                                  | чланови Актива                                                           | током године | психолошко-педагошка служба |
| 25. | Корелација међу предметима                                                                                                                      | чланови Актива, остали активи                                            | током године | психолошко-педагошка служба |
| 26. | Сарадња са родитељима, локалном заједницом и институцијама у окружењу (Градска библиотека, Народни музеј, Модерна галерија, Центар за културу)  | Актива, родитељи, локална заједница, институције у окружењу              | током године | психолошко-педагошка служба |
| 27. | Опремање кабинета неопходним училима                                                                                                            | чланови Актива, школа                                                    | током године | психолошко-педагошка служба |
| 28. | Посете семинарима (Републички семинар, семинари у организацији установе)                                                                        | чланови Актива                                                           | током године | психолошко-педагошка служба |
| 29. | Посете стручним предавањима                                                                                                                     | чланови Актива                                                           | током године | психолошко-педагошка служба |
| 30. | Посете угледним и огледним часовима                                                                                                             | чланови Актива, остали активи                                            | Током године | психолошко-педагошка служба |
| 31. | Одлазак на позоришне представе у Београд или Нови Сад. Сајам књига, Београд.                                                                    | чланови Актива, Активи словачког и српског језика из других школа, школе | Током године | психолошко-педагошка служба |

|                   |                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће      | Стручно веће за природне науке – Стручно веће за хемију/Стручно веће за биологију/Стручно веће за физику |
| Руководилац       | Мариенка Ђурица                                                                                          |
| Чланови           | Мариенка Ђурица, Владимир Туран, Љубица Шобот-Јашо                                                       |
| Период плана већа | Школска 2026/27. година                                                                                  |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                          | Носилац активности                                   | Време реализације | Начин праћења                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2026/27. год.                                                                                                                                                                    | Стручно веће за природне науке, предметни наставници | Август, септембар | Увид у донете глобалне планове, анализа и усвајање глобалних планова на седници стручног већа, записник са седнице стручног већа |
| 2.     | Подела часова                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                   | Увид у извршену поделу часова и записник са седнице стручног већа                                                                |
| 3.     | Планирање огледних и угледних часова                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                   | Увид у реализацију и осврт након часа                                                                                            |
| 4.     | Планирање на нивоу већа за школску 2026/27. Посете Музеју науке и технике, Музеју Николе Тесле, Музеју илузија, Ботаничкој башти, Зоо врту, Планетаријуму, Палати науке, Фестивалу науке и Музеју града Новог Сада - разреди 5,6,7 и 8. |                                                      |                   | Увид у план и осврт након реализације                                                                                            |
| 5.     | Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака                                                                                                                                                                                |                                                      |                   | Увид у план и распоред контролних задатака, праћење реализације                                                                  |
| 6.     | Анализа резултата иницијалних тестова                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                   | Анализа резултата и закључци стручног већа                                                                                       |
| 7.     | Прилагођавање наставе и допунских/додатних часова услед заузетости учионица због наставка реновирања ОШ „Бошко Палковљевић Пинки“                                                                                                       |                                                      |                   | Увид у прилагођени распоред и праћење реализације наставе и допунских/додатних часова.                                           |
| 8.     | Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала                                                                                                                                                                                      | Стручно веће                                         | Новембар          | Анализа успеха, записник са седнице                                                                                              |
| 9.     | Уједначавање критеријума                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                   | Анализа критеријума                                                                                                              |

|     |                                                    |                                                         |                  |                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | оцењивања                                          | за природне науке,<br>предметни наставници              |                  | оцењивања и праћење њихове примене у настави                                         |
| 10. | Мере за побољшање успеха ученика                   |                                                         |                  | Праћење успеха и напредовања ученика и анализа ефеката предузетих мера               |
| 11. | Припреме за такмичење                              |                                                         |                  | Праћење реализације припрема и резултата на такмичењу                                |
| 12. | Успех ученика на крају првог полугодишта           |                                                         |                  | Анализа успеха, записник са седнице                                                  |
| 13. | Сарадња са другим стручним већима                  | Стручно веће за природне науке,<br>предметни наставници | Децембар, јануар | Праћење реализације договорених активности и увид у записнике са заједничких седница |
| 14. | Планирање школских такмичења                       |                                                         |                  | Увид у план и распоред такмичења и праћење реализације                               |
| 15. | Распоред припремних часова за завршне испите       |                                                         |                  | Увид у распоред припремних часова и праћење њихове реализације                       |
| 16. | Анализа успеха постигнутих на такмичењима          | Стручно веће за природне науке,<br>предметни наставници | Април, мај       | Анализа остварених резултата и извештаји наставника о учешћу ученика на такмичењима. |
| 17. | Успех на крају трећег квартала                     |                                                         |                  | Анализа успеха, записник са седнице                                                  |
| 18. | Анализа успеха на пробном завршном испиту.         |                                                         |                  | Увид у резултате пробног завршног испита и анализа постигнућа ученика                |
| 19. | Анализа успеха на крају школске године             | Стручно веће за природне науке,<br>предметни наставници | Јун              | Анализа успеха, записник са седнице                                                  |
| 20. | Реализација и анализа рада Стручног већа           |                                                         |                  | Записници са седница и анализа реализације планираних активности                     |
| 21. | Избор руководиоца актива за наредну школску годину |                                                         |                  | Записник са седнице Стручног већа и евиденција о избору руководиоца актива           |

|                   |                                                |
|-------------------|------------------------------------------------|
| Стручно веће      | Стручно веће за стране језике                  |
| Руководилац       | Ана Хриц Хуђеџ                                 |
| Чланови           | Оливера Милетић, Драган Крстић, Ана Хриц Хуђеџ |
| Период плана већа | Школска 2026/27. година                        |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                   | Носилац активности    | Време реализације | Начин праћења                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Анализа рада на часовима страних језика у школској 2025/2026. години<br>Подела задужења у оквиру Већа<br>Израда плана рада Већа за школску 2026/2027<br>Оквирно планирање писмених провера знања                                 | Чланови већа          | VIII              | Записник, план рада стручног већа                                                            |
| 2.     | Конкретно планирање наставе и распоред писаних провера знања<br>Анализа иницијалних тестова и предузимање корака за побољшање недостатака<br>Планирање допунске, додатне наставе<br>Обележавање Међународног дана страних језика | Чланови већа, ученици | IX                | Записник, педагошка документација, радови ученика, фотографије радова                        |
| 3.     | Обележавање Недеље детета<br>Анализа успеха<br>Мере за побољшање успеха ученика                                                                                                                                                  | Чланови већа, ученици | X                 | Записник, радови ученика, фотографије радова, евиденција наставника, педагошка документација |
| 4.     | Израда писмених задатака<br>Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе                                                                                                                                              | Чланови већа, ученици | XI                | Радови ученика, евиденција наставника, педагошка документација                               |
| 5.     | Обележавање Божића<br>Анализа успеха на крају полугодишта<br>Мере за побољшање успеха ученика                                                                                                                                    | Чланови већа, ученици | XII               | Радови ученика, фотографије радова, евиденција наставника, педагошка документација, записник |
| 6.     | Припреме за такмичење                                                                                                                                                                                                            | Чланови већа, ученици | I                 | Евиденција наставника                                                                        |
| 7.     | Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе<br>Обележавање Дана                                                                                                                                                      | Чланови већа, ученици | II                | Евиденција наставника, педагошка документација, радови ученика,                              |

|     |                                                                                                                                                     |                          |     |                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | заљубљених<br>Реализација општинског<br>такмичења из познавања<br>страних језика                                                                    |                          |     | тестови за такмичење,<br>записник                                                    |
| 8.  | Обележавање Дана жена<br>Анализа успеха<br>Мере за побољшање<br>успеха ученика                                                                      | Чланови већа,<br>ученици | III | Радови ученика,<br>евиденција<br>наставника, педагошка<br>документација,<br>записник |
| 9.  | Обележавање Ускрса                                                                                                                                  | Чланови већа,<br>ученици | IV  | Радови ученика,<br>фотографије радова,<br>евиденција<br>наставника                   |
| 10. | Праћење реализације<br>редовне, допунске и<br>додатне наставе<br>Одабир уџбеника за<br>наредну школску годину<br>Учешће у обележавању<br>Дана школе | Чланови већа,<br>ученици | V   | Евиденција<br>наставника, педагошка<br>документација,<br>записник                    |
| 11. | Учешће у завршној<br>приредби осмака<br>Анализа успеха на крају<br>школске године                                                                   | Чланови већа,<br>ученици | VI  | Евиденција<br>наставника, педагошка<br>документација,<br>записник                    |

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| Стручно веће      | <b>Стручно веће за технику и технологију</b> |
| Руководилац       | <b>Зоран Стошић</b>                          |
| Чланови           | <b>Зоран Стошић, Владимир Туран</b>          |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b>               |

| Р.<br>бр. | Активност / садржај<br>активности                         | Носилац<br>активности                               | Време<br>реализације       | Начин праћења                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1         | Европска ноћ истраживача<br>– Једно срце за науку         | Ученици 7.и 8.р.<br>и проф технике<br>и технологије | 25. септембар<br>2026.     | Фотографије и видео<br>материјал |
| 2         | Посета компанија на<br>територији општине Стара<br>Пазова | Ученици 8.р. и<br>проф технике и<br>технологије     | Септембар,<br>октобар 2026 | Фотографије и видео<br>материјал |
| 3         | Новогодишњи базар и<br>божићни празници                   | Ученици и проф<br>технике и<br>технологије          | Децембар 2026              | Фотографије                      |
| 4         | Школска слава Свети Сава –<br>израда декорације и         | Ученици и проф<br>технике и                         | Јануар 2027                | Фотографије и видео<br>материјал |

|   |                                                               |                                                             |            |                                  |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
|   | реквизита за програм                                          | технологије                                                 |            |                                  |
| 5 | Ускршњи празници –<br>украшавање школе                        | Ученици и проф<br>технике и<br>технологије                  | Април 2027 | Фотографије и видео<br>материјал |
| 6 | Посета средњој техничкој<br>школи и компанијама у<br>окружењу | Ученици 8. их<br>разреда и проф<br>технике и<br>технологије | Мај 2027   | Фотографије и видео<br>материјал |

|                |                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Назив          | <b>Стручно веће за уметност и вештине</b>                   |
| Руководилац    | <b>Ањичка Балаж</b>                                         |
| Чланови        | <b>Андреа Дворницки-Махо, Јан Агарски, Александра Филко</b> |
| Период<br>већа | <b>Школска 2026/27. година</b>                              |

| Р.<br>бр. | Активност / садржај<br>активности                                                                                                                                   | Носилац<br>активности                                | Време<br>реализације                                                        | Начин праћења                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Конституисање Стручног<br>већа; усвајање Плана рада;<br>договор о организацији и<br>начину рада                                                                     | Предметни<br>наставници                              | Септембар<br>2026.                                                          | Записник са седнице;<br>усвојен План рада.                                      |
| 2.        | Утврђивање распореда<br>активности, школских<br>приредби, изложби,<br>смотри и такмичења;                                                                           | Предметни<br>наставници                              | Септембар<br>2026.                                                          | Школска<br>документација, план<br>активности; записник                          |
| 3.        | Утврђивање почетног<br>стања, интересовања,<br>способности и потреба<br>ученика у области<br>уметности и вештина,<br>планирање у складу са<br>могућностима ученика. | Чланови<br>стручног већа                             | Септембар-<br>октобар 2026.                                                 | Педагошка<br>документација,<br>белешке наставника,<br>анализа почетног<br>стања |
| 4.        | Праћење реализације<br>наставних планова и<br>програма; размена<br>информација о реализацији<br>наставних садржаја                                                  | Предметни<br>наставници,<br>чланови<br>Стручног већа | Током школске<br>године                                                     | Увид у планове и<br>припреме, белешке<br>наставника, записници                  |
| 5.        | Размена примера добре<br>праксе, наставних<br>материјала и искустава                                                                                                | Одељењске<br>старешине,<br>предметни<br>наставници   | Новембар 2026                                                               | Записник, размењени<br>материјали                                               |
| 6.        | Планирање и реализација<br>активности пободом<br>значајних датума, школских<br>манifestација и приредби;<br>припрема и презентација                                 | Предметни<br>наставници,<br>чланови<br>стручног већа | Током школске<br>године, са<br>интензивнијим<br>активностима<br>од новембра | Програми приредби,<br>ученички радови,<br>фотографије, записник                 |

|     |                                                                                                                                                                                       |                                             |                      |                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | музичких, ликовних и других уметничких садржаја                                                                                                                                       |                                             | 2026. до јуна 2027.  |                                                                |
| 7.  | Анализа реализације активности и постигнућа ученика у првом полугодишту и планирање мера за унапређивање рада у другом полугодишту                                                    | Чланови стручног већа                       | Децембар 2026        | Анализа успеха, педагошка документација, записник              |
| 8.  | Планирање међупредметне корелације и заједничких пројектних активности Одељењског већа; анализа остварених резултата и предлози за унапређивање рада; унапређивање мотивације ученика | Чланови Стручног већа, предметни наставници | Током школске године | Планови активности, ученички радови, записник                  |
| 9.  | Самовредновање рада Стручног већа; анализа реализованих активности и постигнутих резултата и уоченох проблема током школске године                                                    | Чланови Стручног већа                       | Током школске године | Извештаји, записник, евалуциони материјал                      |
| 10. | Израда завршног извештаја о раду Стручног већа; утврђивање приоритета за унапређивање рада у наредној школској години                                                                 | Чланови Стручног већа                       | Јун 2027.            | Завршни извештај, записник, предлози за наредну школску годину |

|                   |                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| Стручно веће      | <b>Стручно веће за математику и информатику и рачунарство</b> |
| Руководилац       | <b>Иван Јечмен</b>                                            |
| Чланови           | <b>Иван Јечмен, Драгана Шуњка, Владимир Туран</b>             |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b>                                |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                             | Носилац активности | Време реализације | Начин праћења               |
|--------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.     | ношење Глобалног плана рада г већа за школску 2026/27.год. | чланови актива     | Август 2026       | психолошко педагошка служба |
| 2.     | Подела часова<br>Огледни и угледни часови                  | чланови актива     | Септембар 2026    | психолошко педагошка служба |
| 3.     | Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака   | чланови актива     | Септембар 2026    | психолошко педагошка служба |
| 4.     | Планирање рада са                                          | чланови            | Септембар 2026    | психолошко педагошка служба |

|     |                                                    |                                            |               |                             |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
|     | ученицима који раде по ИОП-у                       | актива                                     |               |                             |
| 5.  | Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала | чланови актива, стручни сарадници          | Октобар 2026  | психолошко педагошка служба |
| 6.  | Уједанчавање критеријума оцењивања                 | чланови актива                             | Октобар 2026  | психолошко педагошка служба |
| 7.  | Мере за побољшање успеха ученика                   | чланови актива                             | Новембар 2026 | психолошко педагошка служба |
| 8.  | Припреме за такмичење                              | Иван Јечмен, Драгана Шуњка, Владимир Туран | Новембар 2026 | психолошко педагошка служба |
| 9.  | Успех ученика на крају првог полугодишта           | чланови актива                             | Децембар 2026 | психолошко педагошка служба |
| 10. | Сарадња са другим стручним већима                  | чланови актива                             | Јануар 2027   | психолошко педагошка служба |
| 11. | Анализа успеха постигнутих на такмичењима          | чланови актива, стручни сарадници          | Март 2027     | психолошко педагошка служба |
| 12. | Успех на крају трећег квартала                     | чланови актива                             | Април 2027    | психолошко педагошка служба |
| 13. | Угледни час:<br>Сегметни облик функције, 8 раз     | Иван Јечмен                                | Мај 2027      | психолошко педагошка служба |
| 14. | Анализа успеха на крају школске године             | чланови Актива, стручни сарадници          | Јун 2027      | психолошко педагошка служба |
| 15. | Реализација и анализа рада Стручног већа           | чланови Актива, стручни сарадници          | Јун 2027      | психолошко педагошка служба |
| 16. | Избор руководиоца актива за наредну школску годину | чланови актива                             | Јун 2027      | психолошко педагошка служба |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће      | Стручно веће разредне наставе                                                                                                                                                                                                                       |
| Руководилац       | Власта Шормаз                                                                                                                                                                                                                                       |
| Чланови           | Власта Карделис-Станисављевић, Мирушка Стошић, Власта Шормаз, Власта Турчан, Ирена Бабик, Зденка Гарафијат, Ана Пољовка, Лидиа Гедељовски, Ема Махо-Домоњи, Милица Грабовица, Оливера Милетић, Драган Крстић, <b>словачки, грађанско, веронаука</b> |
| Период плана већа | Школска 2026/27. година                                                                                                                                                                                                                             |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носилац активности                         | Време реализације   | Начин праћења                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација активности на почетку школске 2026/27. године</li> <li>- Организација и реализација приредбе за пријем првака</li> <li>- Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/27. г.</li> <li>- Израда распореда дежурстава</li> <li>- Израда распореда часова</li> <li>- Договор о рекреативној настави и једнодневной екскурзији</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова и усклађивање на нивоу разреда</li> <li>- Усклађивање критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању на нивоу разреда</li> <li>- Припрема и спровођење иницијалног процењивања. Анализа резултата процењивања и планирање реализације образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика</li> <li>- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила и ИОП-а</li> <li>- Израда плана обележавања значајних датума</li> <li>- Дечији часописи</li> </ul> | Сви чланови Стручног већа разредне наставе | Август<br>Септембар | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |          |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе</li> <li>- Планирање активности у Дечијој недељи</li> <li>- Предлагање потребне школске опреме и наставних средстава</li> <li>- Нови стандарди образовних постигнућа за предмет Словачки језик</li> <li>-Планирање посета EKSP0 2027</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |                                             |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација и анализа активности остварених у Дечијој недељи</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ученици и наставнице<br>Чланови Стручног већа разредне наставе | Октобар  | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Планирање рекреативне наставе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови Стручног већа разредне наставе                         | Новембар | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење школског простора за Божић и Нову годину</li> <li>- Новогодишња позоришна представа</li> <li>- Планирање Светосавске приредбе</li> <li>- Школско такмичење из математике</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште</li> </ul> | Ученици и наставнице<br>Чланови Стручног већа разредне наставе | Децембар | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |              |                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| 5.  | - Реализација рекреативне наставе<br>- Организација и реализација Светосавске приредбе                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ученици и наставнице                                            | Јануар       | Записник са седнице                         |
| 6.  | - Припреме и учешће на школским, општинским, зонским, покрајинским и републичким такмичењима                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ученици и наставнице                                            | Јануар - мај | Записник са седнице                         |
| 7.  | - Припреме и учешће на такмичењима<br>- Извештај о реализацији рекреативне наставе                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ученици и наставнице<br>Чланови Стручног већа                   | Фебруар      | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |
| 8.  | - Приредбе и уређење простора поводом Дана жена<br>- Предлози за организацију приредбе за Дан школе<br>- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада - Анализа реализације и функционисања додатне подршке у учењу | Ученици и наставнице<br>Чланови Стручног већа разредне наставе  | Март         | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |
| 9.  | - Ускрс - активности и уређење простора<br>- Планирање једнодневних екскурзија<br>- Планирање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва                                                                                                                                                                                                                | Ученици и наставнице Сви чланови Стручног већа разредне наставе | Април        | Записник са седнице                         |
| 10. | - Анализа резултата такмичења<br>- Обележавање Недеље сећања и заједништва<br>- Дан школе – приредба<br>- Припрема и реализација једнодневне екскурзије<br>- Крос РТС-а<br>- Уџбеници и приручна литература за наредну школску годину                                                                                                                        | Ученици и наставнице Сви чланови Стручног већа разредне наставе | Мај          | Записник са седнице,<br>Електронски дневник |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, са изборним предметима</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Извештаји са једнодневних екскурзија</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе на крају школске 2026/27. године</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сви чланови Стручног већа разредне наставе                                                            | Јун                  | Записник са седнице, Електронски дневник |
| 12. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>- Праћење ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Праћење ученика који остварују натпросечне резултате у настави</li> <li>- Сарадња са институцијама друштвене средине</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>- Реализација акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Конкурси</li> <li>- Пројекти</li> <li>- Посете</li> <li>- Обележавање значајних датума</li> <li>- По потреби, предлагање чланова испитних комисија</li> <li>- Предлагање иновација у настави</li> <li>- Показни часови предметних наставника у одељењима четвртог разреда</li> <li>- Обављање других послова који му законом,</li> </ul> | Сви чланови Стручног већа разредне наставе<br>Руководиоци тимова<br>Предметни наставници<br>ПП служба | Током школске године | Записник са седнице, Електронски дневник |
|     | подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                      |                                          |

# ПЛАН РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

|                            |                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Одељењско веће<br>/ Разред | Разредно веће првих разреда                                  |
| Руководилац                | Власта Шормаз                                                |
| Чланови                    | Власта Карделис-Станисављевић, Мирушка Стошић, Власта Шормаз |
| Период плана<br>већа       | Школска 2026/27. година                                      |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                          | Носилац активности     | Време реализације   | Начин праћења                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.     | Израда плана рада разредног већа за 2026/27                                             | Чланови већа           | Август<br>Септембар | Електронски дневник                 |
| 2.     | План и програм за први разред за школску 2026/27                                        | Чланови већа           | Август<br>Септембар | Записник са седнице већа            |
| 3.     | Уџбеници и ђачки прибор                                                                 | Чланови већа           | Август<br>Септембар | Записник са седнице већа            |
| 4.     | Планирање екскурзија                                                                    | Чланови већа           | Август<br>Септембар | Записник са седнице већа            |
| 5.     | Програм за прваке                                                                       | Чланови већа           | Август<br>Септембар | Записник са седнице већа            |
| 7.     | Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе                        | Ученици,<br>наставници | Септембар           | Записник са седнице већа            |
| 8.     | Дечија недеља                                                                           | Ученици,<br>наставници | Октобар             | Записник са седнице већа            |
| 9.     | Анализа успеха ученика на крају првог квартала                                          | Чланови већа           | Октобар             | Записник са седнице већа ЕС Дневник |
| 10.    | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату                                       | Ученици,<br>наставници | Октобар             | Записник са седнице већа            |
| 11.    | Новогодишњи базар                                                                       | Ученици,<br>наставници | Децембар            | Записник са седнице већа            |
| 12.    | Закључне описне оцене, препоруке на крају полугодишта                                   | Чланови већа           | Децембар            | Записник са седнице већа            |
| 13.    | Школа у природи                                                                         | Ученици,<br>наставници | Децембар            | Записник са седнице већа            |
| 14.    | Ликовни конкурси                                                                        | Ученици,<br>наставници | Децембар            | Записник са седнице већа            |
| 15.    | Припрема програма за школску славу                                                      | Ученици,<br>наставници | Јануар              | Записник са седнице већа            |
| 16.    | Припрема ученика за Мислишу                                                             | Ученици,<br>наставници | Јануар              | Записник са седнице већа            |
| 17.    | Припрема рецитатора                                                                     | Ученици,<br>наставници | Март                | Записник са седнице већа            |
| 18.    | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату | Ученици,<br>наставници | Април               | Записник са седнице већа            |

|     |                                                                     |                     |     |                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|--------------------------------------|
| 19. | Закључне описне оцене, препоруке на крају првог разреда-усклађивање | Чланови већа        | Мај | Записник са седнице већа, ЕС Дневник |
| 20. | Екскурзија -договор                                                 | Ученици, наставници | Мај | Записник са седнице већа             |
| 21. | Обележавање Дана победе                                             | Ученици, наставници | Мај | Записник са седнице већа             |
| 22. | Посете ЕКSPO 2027                                                   | Чланови већа        | Јун | Записник са седнице већа             |

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Разредно веће / Разред | <b>Разредно веће другог разреда</b> |
| Руководилац            | <b>Ирена Бабик</b>                  |
| Чланови                | <b>Власта Турчан, Ирена Бабик</b>   |
| Период плана већа      | <b>Школска 2026/27. година</b>      |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                             | Носилац активности                                    | Време реализације | Начин праћења                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.     | План рада и договор о начину сарадње.                                      | Учитељице 2.разреда                                   | Септембар         | Записник                                              |
| 2.     | Размена информација о постигнућима, понашању и ангажовању ученика.         | Учитељице 2.разреда                                   | Октобар-новембар  | Е-дневник, белешке, педагошка документација, записник |
| 3.     | План посета, излета, екскурзија и рекреативне наставе                      | Разредно веће                                         | Прво плугодиште   | Записник, извештај                                    |
| 4.     | План обележавања празника и важних датума                                  | Чланови стручног већа<br>Директор<br>Тим за промоцију | Током године      | Записник, извештај                                    |
| 5.     | Договор о мерама подршке, индивидуализацији и сарадњи са стручном службом. | Учитељи, Стручна служба                               | Током године      | Педагошка документација                               |
| 6.     | Размена примера добре праксе, метода и облика рада.                        | Учитељице 2.разреда                                   | Током године      | Записник, анализа рада                                |
| 7.     | Учешће у хуманитарним акцијама, конкурсима и такмичењима.                  | Разредно веће                                         | Током године      | Записник, дневник рада, извештај                      |
| 8.     | Анализа успеха, владања и напредовања на крају првог полугодишта.          | Разредно веће                                         | Децембар-јануар   | Записник, ученички радови, е-Дневник, анализа         |
| 9.     | Договор о активностима и                                                   | Разредно веће                                         | јануар            | Записник                                              |

|     |                                                                                                         |               |              |                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------|
|     | мерама за унапређивање постигнућа ученика.                                                              |               |              |                              |
| 10. | Размена информација. Анализа реализације наставног плана и програма и ваннаставних активности.          | Разредно веће | Током године | Записник, белешке, е-Дневник |
| 11. | Анализа успеха, владања, остварености исхода и напредовање ученика.                                     | Разредно веће | Јун          | Записник, е-дневник          |
| 12. | Евалуација рада Разредног већа. Процена остварености плана и давање предлога за наредну школску годину. | Разредно веће | Јун          | Извештај, записник           |

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Разредно веће     | <b>Разредно веће трећег разреда</b>  |
| Руководилац       | <b>Зденка Гарафијат</b>              |
| Чланови           | <b>Зденка Гарафијат, Ана Пољовка</b> |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b>       |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                             | Носилац активности                | Време реализације                                                                             | Начин праћења          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.     | Усвајање плана и програма разредног већа                                                                                                                                                                                                   | Чланови разредног већа            | IX                                                                                            | Записник у Ес дневнику |
| 2.     | Анализа бројног стања обавезних, изборних предмета и слободних активности                                                                                                                                                                  | Чланови разредног већа            | IX                                                                                            | Записник у Ес дневнику |
| 3.     | Планирање и програмирање рада у школској 2026/2027. години                                                                                                                                                                                 | Чланови разредног већа            | IX                                                                                            | Записник у Ес дневнику |
| 4.     | Усвајање распореда часова                                                                                                                                                                                                                  | Чланови разредног већа            | IX                                                                                            | Записник у Ес дневнику |
| 5.     | Планирање и реализација родитељских састанака и дана отворених врата                                                                                                                                                                       | Чланови разредног већа            | Родитељски састанци: током године<br>Дан отворених врата: једном недељно током школске године | Подаци у Ес дневнику   |
| 6.     | Усвајање плана и програма образовноваспитних активности: редовне, допунске и додатне наставе, распореда контролних вежби, програма одељењског старешине, програма Савета родитеља, плана посета, излета, екскурзија и рекреативне наставе. | Чланови разредног већа            | IX, I                                                                                         | Записник у Ес дневнику |
| 7.     | Праћење вођења документације (Е-дневници васпитно-образовног рада, матичне књиге, ђачке књижице, записници састанака)                                                                                                                      | Чланови разредног већа, ПП служба | Током године                                                                                  | Записник у Ес дневнику |

|     |                                                                                                                                  |                                                    |              |                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 8.  | Припрема и обележавање Дечје недеље                                                                                              | Чланови разредног већа, Чланови стручног већа      | IX- X        | Подаци у Ес дневнику   |
| 9.  | Рад са децом којој је потребна додатна подршка и вредновање њихових постигнућа                                                   | Чланови разредног већа ПП служба                   | Током године | Подаци у Ес дневнику   |
| 10. | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода                                                          | Чланови разредног већа                             | X            | Записник у Ес дневнику |
| 11. | Организовање и посете културним манифестацијама (позоришне представе, полудневни излети, сарадња са другим школама и установама) | Чланови разредног већа, Чланови стручног већа      | Током године | Подаци у Ес дневнику   |
| 12. | Новогодишњи базар                                                                                                                | Чланови разредног већа и други задужени наставници | XII          | Подаци у Ес дневнику   |
| 13. | Учешће у хуманитарним акцијама                                                                                                   | Чланови разредног већа                             | Током године | Подаци у Ес дневнику   |
| 14. | Учешће у обележавању значајних датума                                                                                            | Чланови разредног већа                             | Током године | Подаци у Ес дневнику   |
| 15. | Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта                                                          | Чланови разредног већа                             | XII          | Записник у Ес дневнику |
| 16. | Припрема и обележавање Дана школе                                                                                                | Чланови разредног већа и други задужени наставници | IV, V        | Подаци у Ес дневнику   |
| 17. | Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода                                                         | Чланови разредног већа                             | III          | Записник у Ес дневнику |
| 18. | Анализа успеха и владања ученика на крају школске године                                                                         | Чланови разредног већа                             | VI           | Записник у Ес дневнику |
| 19. | Анализа реализације образовно-васпитног рада                                                                                     | Чланови разредног већа                             | XII, VI      | Записник у Ес дневнику |
| 20. | Извештај о раду разредног већа                                                                                                   | Чланови разредног већа                             | XII, VI      | Писани извештај        |

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| Одељењско веће / Разред | <b>Разредно веће четвртог разреда</b>     |
| Руководилац             | <b>Лидија Гедељовски</b>                  |
| Чланови                 | <b>Лидија Гедељовски, Ема Махо-Домоњи</b> |
| Период плана већа       | <b>Школска 2026/27. година</b>            |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                | Носилац активности     | Време реализације | Начин праћења                          |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 1.     | Усвајање плана рада разредног већа 4. разреда | Чланови разредног већа | IX                | Записник са седнице, усвојен план рада |
| 2.     | Усвајање распореда часова                     | Чланови разредног већа | IX                | Записник                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                               |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Планирање и реализација родитељских састанака и дана отворених врата                                                                                                                                                       | Чланови разредног већа                                                    | Родитељски састанци: током године<br>Дан отворених врата: једном недељно током школске године | Записници, подаци у еДневнику                                     |
| 4.  | Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: редовне, допунске и додатне наставе, распореда писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова, плана посета, излета, екскурзија и рекреативне наставе | Чланови разредног већа                                                    | IX, I                                                                                         | Записник, школска документација                                   |
| 5.  | Рад са децом којој је потребна додатна подршка и вредновање њихових постигнућа, консултације, мере подршке, примери добре праксе, сарадња са стручном службом                                                              | Чланови разредног већа, ПП служба, Тим за инклузију                       | Током школске године                                                                          | Записници, подаци у еДневнику, школска документација              |
| 6.  | Припрема и реализација посета, излета, екскурзија и рекреативне наставе                                                                                                                                                    | Чланови разредног већа                                                    | Током године, Рекреативна настава - XII Једнодневни излет - V                                 | Записници, подаци у еДневнику, извештај                           |
| 7.  | Учешће у прославама, обележавању празника и важних датума                                                                                                                                                                  | Чланови разредног већа, чланови Стручног већа и други задужени наставници | Током школске године                                                                          | Записници, , подаци у еДневнику                                   |
| 8.  | Анализа успеха, владања и напредовања ученика на крају полугодишта и класификационих периода                                                                                                                               | Чланови разредног већа                                                    | X, XII, IV, VI                                                                                | Педагошка документација, подаци у еДневнику, записници са седница |
| 9.  | Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог и другог полугодишта                                                                                                                                           | Чланови разредног већа                                                    | XII, VI                                                                                       | Записници са седница, извештај                                    |
| 10. | Учешће у друштвено-хуманитарним акцијама                                                                                                                                                                                   | Чланови разредног већа                                                    | Током школске године                                                                          | Записници, извештај                                               |
| 11. | Учешће на конкурсима и у пројектима                                                                                                                                                                                        | Чланови разредног већа                                                    | Током школске године                                                                          | Записник, подаци у еДневнику, извештај                            |
| 12. | Припрема ученика и учешће на такмичењима, анализа резултата такмичења                                                                                                                                                      | Чланови разредног већа                                                    | Током школске године                                                                          | Записник, подаци у еДневнику                                      |
| 13. | Организовање и посете културним манифестацијама (позоришне представе, полудневни излети, сарадња са другим школама и установама)                                                                                           | Чланови разредног већа                                                    | Током школске године, V, VI                                                                   | Евиденција о реализованим посетама                                |
| 14. | Транзиција- сарадња са предметним наставницима, организација показних часова                                                                                                                                               | Чланови разредног већа, Тим за транзицију, предметни наставници           | Током школске године                                                                          | Записник, подаци у еДневнику                                      |

|     |                                                          |                                                            |          |                                |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 15. | Сарадња са предшколском установом, посета будућих првака | Чланови разредног већа<br>Васпитачице<br>Тим за транзицију | VI       | Записник                       |
| 16. | Припрема и реализација опроштајне прославе               | Чланови разредног већа                                     | VI       | Записник                       |
| 17. | Организација приредбе за пријем првака                   | Чланови разредног већа                                     | VI, VIII | Записник                       |
| 18. | Извештај о раду разредног већа                           | Чланови разредног већа                                     | XII, VI  | Полугодишњи и годишњи извештај |

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Одељењско веће / Разред | <b>Разредно веће петог разреда</b>  |
| Руководилац             | <b>Владимир Туран</b>               |
| Чланови                 | <b>Владимир Туран, Олгица Рашић</b> |
| Период плана већа       | <b>Школска 2026/27. година</b>      |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                             | Носилац активности                                                             | Време реализације   | Начин праћења                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.     | Планирање рада и усвајање плана рада већа                                                  | Чланови разредног већа                                                         | септембар           | Записници                            |
| 2.     | Праћење расподеле предмета и слободних наставних активности и броја ученика који их похађа | Чланови разредног већа, управа школе                                           | септембар           | есДневник                            |
| 3.     | Праћење израде распореда часова и предлагање евентуалних корекција                         | Чланови разредног већа, информатичар задужен за распоред, предметни наставници | септембар           | распоред часова                      |
| 4.     | Одређивање распореда писмених провера                                                      | Чланови разредног већа, предметни наставници                                   | септембар           | списак писмених провера у есДневнику |
| 5.     | Планирање дана орворених врата                                                             | Чланови разредног већа, управа школе, предметни наставници                     | септембар           | списак дана орворених врата          |
| 6.     | Организовање родитељских састанака                                                         | Чланови разредног већа,                                                        | током шолске године | есДневник                            |
| 7.     | Уочавање ученика са потребом за додатном подршком и планирање мера                         | Чланови разредног већа, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање     | током шолске године | документација за посебну подршку     |

|     |                                                                                              |                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Праћење успеха, владања и присуства ученика на часовима                                      | Чланови разредног већа, предметни наставници                                                               | током шолске године                                                         | подаци у есДневнику                                                                                       |
| 9.  | Похваљивање и промоција успеха ученика који су постигли запажене резултате                   | Чланови разредног већа, предметни наставници, Тим за културно – уметничке програме и маркетинг             | током шолске године                                                         | евиденција у есДневнику, сајт школе, Фејзбук страница школе                                               |
| 10. | Предлагање и одређивање, појачаног васпитног рада, васпитно-дисциплинских мера и праћење     | Чланови разредног већа, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, управа школе | током шолске године                                                         | подаци у есДневнику, документација за појачан васпитни рад или о ирзреченим васпитно-дисциплинским мерама |
| 11. | Учествовање у реализацији екурзија, посета и излета наведених у годишњем плану ових дешавања | Чланови разредног већа, Тим за екскурзије и наставу у природи, предметни наставници                        | током школске године, прецизније наведено у плану екурзија, посета и излета | извештаји                                                                                                 |
| 12. | Посета EXPO 2027                                                                             | Чланови разредног већа, предметни наставници                                                               | 28.5. - 25.6.2027.                                                          | записник                                                                                                  |
| 13. | Анализа успеха, владања и присуства ученика на крају школске године                          | Чланови разредног већа, предметни наставници                                                               | јун                                                                         | записник                                                                                                  |
| 14. | Анализа реализације плана рада разредног већа на крају године и предлози за побољшање        | Чланови разредног већа,                                                                                    | јун                                                                         | записник                                                                                                  |

|                        |                                        |
|------------------------|----------------------------------------|
| Разредно веће / Разред | <b>Разредно веће шестог разреда</b>    |
| Руководилац            | <b>Оливера Милетић</b>                 |
| Чланови                | <b>Ана Хриц Хуђеџ, Оливера Милетић</b> |
| Период плана већа      | <b>Школска 2026/27. година</b>         |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носилац активности                                       | Време реализације                                                                                 | Начин праћења                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Усвајање плана и програма одељењског већа<br>Планирање и програмирање рада у школској 2026/2027. години<br>Анализа бројног стања обавезних, изборних предмета и слободних активности<br>Усвајање распореда часова<br>Утврђивање кадровских промена и сарадња са колегама<br>Договор о уплатама новца на почетку школске године (ученички динар, осигурање) | Чланови одељењског већа                                  | септембар                                                                                         | Организовање састанака уживо и онлајн по потреби<br><br>Вођење евиденције и састављање записника                                                                                                                     |
| 2.     | Планирање и реализација родитељских састанака и дана отворених врата                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Чланови одељењског већа                                  | Родитељски састанци: током године<br><br>Дан отворених врата: једном недељно током школске године | Записивање појединачних долазака родитеља или старатеља у електронском дневнику<br>Записници о одржаним родитељским састанцима са евиденцијом присутних родитеља или старатеља                                       |
| 3.     | Припрема и обележавање празника, прослава или друштвено-хуманитарних акција<br><br>Чланови одељењског већа                                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови одељењског већа и други задужени наставници      | У току школске године                                                                             | Припремање ученика за наступе<br>Помоћ и вођење ученика кроз припрему и реализацију разних догађаја и празника који се обележавају у школи (панои, зидне новине, учење песмица, рецитација, изражајно читање, и сл.) |
| 4.     | Рад са децом којој је потребна додатна подршка и вредновање њихових постигнућа                                                                                                                                                                                                                                                                             | Чланови одељењског већа<br>ПП служба<br>Тим за инклузију | У току школске године                                                                             | Разговори са ученицима, са родитељима и старатељима, са ПП службом, по потреби и са Центром за социјални рад<br><br>Школа                                                                                            |

|    |                                                                         |                                                        |                                                                  |                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | Награђивање и промоција такмичарских резултата                          | Чланови одељењског већа                                | У току школске године                                            |                                                                                   |
| 5. | Организовање и посете културним Манифестацијама<br><br>Посета EXPO 2027 | Чланови одељењског већа<br><br>Чланови одељењског већа | У току школске године<br><br>У периоду између 28.5. и 25.6.2027. | Посете позоришту, биоскопу, музеју и одлазак на Сајам књига у Београду, EXPO 2027 |
| 6. | Анализа реализације образовно-васпитног рада                            | Чланови одељењског већа                                | На крају оба тромесечја и оба полугодишта                        | Чланови одељењског већа                                                           |

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Одељењско веће / Разред | <b>Разредно веће седмог разреда</b>  |
| Руководилац             | <b>Љибуша Симендић</b>               |
| Чланови                 | <b>Иван Јечмен , Љибуша Симендић</b> |
| Период плана већа       | <b>Школска 2026/27. година</b>       |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                         | Носилац активности                         | Време реализације    | Начин праћења                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Конституисање Одељењског већа; усвајање плана рада; договор о организацији и начину рада у оба одељења седмог разреда. | Одељењске старешине                        | Септембар 2026.      | Записник са седнице; усвојен план рада.                                    |
| 2.     | Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова.                                        | Одељењске старешине и предметни наставници | Септембар 2026.      | Школска документација                                                      |
| 3.     | Анализа успеха, владања, изостанака и напредовања ученика; идентификовање ученика којима је потребна                   | Одељењске старешине и предметни наставници | Током школске године | Педагошка документација; анализа оцена и изостанака; записници са седница. |

|    |                                                                                                                                                                               |                                            |                                  |                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | додатна подршка и договор о мерама за унапређивање постигнућа.                                                                                                                |                                            |                                  |                                                                                    |
| 4. | Праћење реализације наставе и постигнућа ученика; размена информација наставника о раду, ангажовању, дисциплини и напредовању ученика у оба одељења.                          | Одељењске старешине и предметни наставници | Током школске године             | Евиденција о успеху и владању; белешке наставника; записници.                      |
| 5. | Професионална оријентација ученика:<br>- реализација теста способности и теста интересовања;<br>- упознавање ученика са образовним профилима и могућностима даљег школовања;  | Одељењске старешине                        | Новембар 2026 – мај 2027.        | Резултати тестова; евиденција реализованих активности                              |
| 6. | Разматрање васпитно-дисциплинских питања, изостанак и потребе за појачаним васпитним радом; предлагање и праћење мера подршке ученицима.                                      | Одељењске старешине                        | Током школске године, по потреби | Педагошка документација; планови и евиденције појачаног васпитног рада; записници. |
| 7. | Дводневна екскурзија Ђердап (Смедеревска тврђава, Голубац, Доњи Милановац, Хидроцентрала Ђердап, Кладово, Виминацијум, Рајкова пећина; ноћење у Кладову, или Доњем Милановцу) | Одељењске старешине                        | април – мај 2027.                | Извештај о реализацији екскурзије                                                  |
|    | Посета изложби ЕХРО 2027 у                                                                                                                                                    | Одељењске                                  |                                  | Евиденција о                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                                            |           |                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 8. | Београду – упознавање ученика са садржајима манифестације, развијање интересовања за различите области науке, технологије, културе и привреде, као и повезивање са професионалном оријентацијом ученика. | старешине и предметни наставници           | Мај 2027. | реализованој посети; извештај/запажања ученика и наставника   |
| 9. | Завршна анализа успеха, владања, изостанака и реализације плана рада Одељењског већа; анализа остварених резултата и предлози за унапређивање рада.                                                      | Одељењске старешине и предметни наставници | Јун 2027. | Завршна анализа; записник; извештај о реализацији плана рада. |

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Одељењско веће / Разред | <b>Разредно веће осмог разреда</b> |
| Руководилац             | <b>Драгана Шуњка</b>               |
| Чланови                 | <b>Ањичка Балаж, Драгана Шуњка</b> |
| Период плана већа       | <b>Школска 2026/27. година</b>     |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                      | Носилац активности                         | Време реализације                                             | Начин праћења                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Конституисање Одељењског већа; усвајање плана рада; договор о организацији и начину рада у оба одељења осмог разреда.                                               | Одељењске старешине                        | Септембар 2026.                                               | Записник са седнице; усвојен план рада.                                    |
| 2.     | Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова.                                                                                     | Одељењске старешине и предметни наставници | Септембар 2026.                                               | Школска документација                                                      |
| 3.     | Анализа успеха, владања, изостанака и напредовања ученика; идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и договор о мерама за унапређивање постигнућа. | Одељењске старешине и предметни наставници | Октобар, децембар 2026., март 2027. и по потреби током године | Педагошка документација; анализа оцена и изостанака; записници са седница. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                     |                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Праћење реализације наставе и постигнућа ученика; размена информација наставника о раду, ангажовању, дисциплини и напредовању ученика у оба одељења.                                                                                                                                                                                                                       | Одељењске старешине и предметни наставници | Током школске године                                                                | Евиденција о успеху и владању; белешке наставника; записници.                                                                            |
| 5. | Праћење припреме ученика за завршни испит и пружање подршке ученицима у избору и планирању даљег школовања; сарадња са родитељима и стручном службом.                                                                                                                                                                                                                      | Одељењске старешине                        | Новембар 2026 – јун 2027.                                                           | Резултати пробног и завршног испита; анкете и разговори са ученицима; евиденција активности.                                             |
| 6. | Професионална оријентација ученика:<br>- реализација теста способности и теста интересовања;<br>- упознавање ученика са образовним профилима и могућностима даљег школовања;<br>- презентације средњих школа;<br>- посета Техничкој школи<br>- посете предузећима на територији општине и упознавање са различитим занимањима и светом рада (Савпо, Панграф, Дом здравља). | Одељењске старешине                        | Током школске године, са интензивнијим активностима од новембра 2026. до маја 2027. | Резултати тестова; евиденција реализованих активности и посета; белешке о презентацијама средњих школа; анкете и разговори са ученицима. |
| 7. | Разматрање васпитно-дисциплинских питања, изостанака и потребе за појачаним васпитним радом; предлагање и праћење мера подршке ученицима.                                                                                                                                                                                                                                  | Одељењске старешине                        | Током школске године, по потреби                                                    | Педагошка документација; планови и евиденције појачаног васпитног рада; записници.                                                       |
| 8. | Дводневна екскурзија Ђердап (Смедеревска тврђава, Голубац, Доњи Милановац, Хидроцентрала Ђердап, Кладово, Виминацијум, Рајкова пећина; ноћење у Кладову, или Доњем Милановцу)                                                                                                                                                                                              | Одељењске старешине                        | април – мај 2027.                                                                   | Извештај о реализацији екскурзије                                                                                                        |
| 9. | Посета изложби ЕХРО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наставници                                 | Мај 2027.                                                                           | Евиденција о                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                  |                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | 2027 у Београду – упознавање ученика са садржајима манифестације, развијање интересовања за различите области науке, технологије, културе и привреде, као и повезивање са професионалном оријентацијом ученика. |                                            |                  | реализованој посети; извештај/запажања ученика и наставника   |
| 10. | Завршна анализа успеха, владања, изостанака и реализације плана рада Одељењског већа; анализа остварених резултата и предлози за унапређивање рада.                                                             | Одељењске старешине и предметни наставници | Јун 2027.        | Завршна анализа; записник; извештај о реализацији плана рада. |
| 11. | Свечана подела сведочанстава                                                                                                                                                                                    | Одељењске старешине                        | Прва недеља јуна | Реализована свечаност                                         |

# СТРУЧНИ АКТИВИ

|                     |                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручни актив       | Стручни актив за развој школског програма                                                   |
| Руководилац         | Ирена Бабик                                                                                 |
| Чланови             | Ирена Бабик, Олгица Рашић (записничар), Ирена Стојшић, Ана Склабински-Јовановић, Иван Бељин |
| Период плана актива | Школска 2026/27. година                                                                     |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                              | Носилац активности       | Време реализације | Начин праћења                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1.     | Формирање актива.<br>Усвајање годишњег плана рада.<br>Анализа реализације Школског програма из претходне школске године.<br>Израда плана и програма.<br>Утврђивање фонда часова и предмета. | Руководилац<br><br>Актив | август-септембар  | Анализа.                        |
| 2.     | Анализа потреба за изменама и допунама Школског програма ,усклађивање са Годишњим планом рада.                                                                                              | Актив                    | октобар           | Анализа.                        |
| 3.     | Праћење реализације наставних и ваннаставних активности предвиђених Школским програмом.                                                                                                     | Актив                    | новембар          | Праћење реализације активности. |
| 4.     | Анализа реализације Школског програма у првом тромесечју.<br>Утврђивање евентуалних проблема и предлог за унапређивање.<br>Сарадња са Тимовима и Активима.                                  | Актив                    | децембар          | Анализа постигнућа и потреба.   |
| 5.     | Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту.<br>Предлагање мера за успешнију реализацију надаље.                                                                              | Актив                    | јануар            | Разматрање предлога.            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |              |                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|
| 6.  | Праћење реализације изборних програма, активности и садржаја прдвиђених Школским програмом.                                                                                                                                                                                                                                                             | Актив                            | фебруар-март | Анализа записника.           |
| 7.  | Прикупљање предлога за измене, допуне и унапређивање Школског програма за наредну школску годину.                                                                                                                                                                                                                                                       | Актив                            | април        | Прикупљање предлога.         |
| 8.  | Анализа остварености циљева и исхода школског програма.<br>Разматрање потреба ученика и школе.                                                                                                                                                                                                                                                          | Актив                            | мај          | Анализа остварености.        |
| 9.  | Израда предлога измена и допуна Школског програма.<br>Анализа реализације годишњег плана рада Актива.<br>Извештај.                                                                                                                                                                                                                                      | Руководилац<br><br>Актив         | јун          | Евалуација.<br><br>Извештај. |
| 10. | Током целе школске године:<br>-праћење реализације Школског програма;<br>-разматрање предлога наставника, стручних већа, актива и тимова;<br>-предлагање мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;<br>-сарадња са стручним већима, тимовима и другим стручним активима,<br>-вођење записника о раду Актива,<br>-израда извештаја о раду. | Руководилац и сви чланови Актива |              |                              |

|                     |                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручни актив       | Стручни актив за развојно планирање                                                                                         |
| Руководилац         | Драган Крстић                                                                                                               |
| Чланови             | Драган Крстић, Ана Склабински-Јовановић (записничар), Бета Жига, Мариенка Ђурица, Јан Агарски, Зденко Ухељи (ЛС), <b>УП</b> |
| Период плана актива | Школска 2026/27. година                                                                                                     |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                   | Носилац активности | Време реализације | Начин праћења            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| 1.     | Формирање тима за школску 2026/2027. год.<br>Подела активности и задужења између чланова тима<br>Осмишљавање активности за текућу школску годину | чланови тима       | септембар         | Састанак Тима, дискусија |
| 2.     | Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи                                                                                         | чланови тима       | током године      | Састанак Тима, дискусија |
| 3.     | Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.                                                                                | чланови тима       | током године      | Састанак Тима, дискусија |
| 4.     | Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање                                                                            | чланови тима       | током године      | Састанак Тима, дискусија |
| 5.     | Евалуација резултата самовредновања рада школе                                                                                                   | чланови тима       | током године      | Састанак Тима, дискусија |
| 6.     | Мисија и визија школе                                                                                                                            | чланови тима       | током године      | Састанак Тима, дискусија |

## ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

|                   |                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за екологију и заштиту животне средине                                                                                           |
| Руководилац       | Мариенка Ђурица                                                                                                                      |
| Чланови           | Мариенка Ђурица, Катарина Хриц (записничар), Љибуша Симендић, Владимир Туран, Милица Грабовица, Петар Кашић, Зденко Ухељи (ЛС), (УП) |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                              |

| Р. бр. | Активност                                                                        | Садржај активности                                                                                         | Носилац активности                    | Време реализације       | Начин праћења                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.     | Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године 2026/27 | Избор чланова тима, подела задужења и израда годишњег плана рада                                           | Координатор Тима, чланови Тима        | Август, септембар 2026. | Записник са састанка, план рада               |
| 2.     | Упознавање ученика са значајем очувања животне средине                           | Разговори, презентације и радионице о заштити природе, рационалном коришћењу ресурса и одговорном понашању | Наставници, учитељи, Тим за екологију | Септембар 2026.         | Извештаји, фотографије, ученички радови       |
| 3.     | Обележавање Европске недеље мобилности                                           | Разговори и активности о значају пешачења, бициклизма и коришћења јавног превоза                           | Тим за екологију, наставници          | Септембар 2026.         | Фотографије, ученички радови, извештај        |
| 4.     | Еколошко уређење школског простора                                               | Уређење учионица, ходника, школског дворишта и зелених површина                                            | Тим за екологију, ученици, наставници | Септембар–октобар 2026. | Фотографије пре/после, извештај               |
| 5.     | Разврставање и рециклажа отпада                                                  | Постављање/обнова посуда за селекцију отпада и едукација ученика о правилном разврставању                  | Тим за екологију, ученици             | Октобар–новембар 2026.  | Праћење количине прикупљеног отпада, извештај |
| 6.     | Обележавање дана уздржавања од куповине                                          | Разговор и радионице о прекомерној потрошњи,                                                               | Тим за екологију, одељењске           | Новембар 2026.          | Ученички утисци, анкета, фотографије,         |

|     |                                                   |                                                                                             |                                                 |                      |                                                 |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                   | поновној употреби предмета и одговорном односу према ресурсима; дан без непотребне куповине | старешине                                       |                      | извештај                                        |
| 7.  | Обележавање Светског дана земљишта                | Радионице и активности о значају земљишта за живот и производњу хране                       | Наставници природних наука, Тим за екологију    | Децембар 2026.       | Ученички радови, фотографије                    |
| 8.  | Обележавање Светског дана вода                    | Радионице о значају воде, штедни воде и заштити водених ресурса                             | Наставници, Тим за екологију                    | Март 2027.           | Презентације, плакати, ученички радови          |
| 9.  | Недеља екологије                                  | Организовање тематских дана: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, отпад                   | Тим за екологију, сви заинтересовани наставници | Март 2027.           | Продукти ученика, извештаји, фотографије        |
| 10. | Еколошке активности поводом Дана планете Земље    | Квизови, изложбе, ликовни и литерарни радови, презентације и еколошке акције                | Тим за екологију, наставници, ученици           | Април 2027.          | Изложба, фотографије, извештај                  |
| 11. | Обележавање Светског дана заштите животне средине | Еколошка акција, изложба ученичких радова и промотивне активности                           | Тим за екологију, ученици                       | Јун 2027.            | Фотографије, извештај, изложени радови          |
| 12. | Брига о школском зеленилу                         | Садња и нега биљака, уређење цветних и зелених површина, израда еколошких куткова           | Тим за екологију, ученици                       | Током школске године | Евиденција активности, фотографије              |
| 13. | Сарадња са локалном заједницом                    | Сарадња са комуналним предузећима, удружењима и другим организацијама у еколошким акцијама  | Координатор Тима, управа школе                  | Током школске године | Записници, извештаји о сарадњи                  |
| 14. | Евалуација рада Тима за екологију                 | Анализа реализованих активности, постигнутих резултата и предлози за наредну школску годину | Координатор и чланови Тима                      | Јун 2027.            | Годишњи извештај, записник, евалуациони упитник |

|                   |                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за екскурзије и наставу у природи                                                                  |
| Руководилац       | Власта Турчан                                                                                          |
| Чланови           | Власта Турчан, Ела Лакатош (записничар), Ирена Стојшић, Либуша Симендић, Хвјездослав Чмелик (ЛС), (УП) |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                |

| Р. бр. | Активност                                                                         | Садржај активности                                                                                          | Носилац активности                            | Време реализације     | Начин праћења        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.     | *Предлог и именовање чланова тима                                                 | Бирање нових чланова тима                                                                                   | Директор Наставничко веће                     | VIII, IX              | Записници            |
| 2.     | *Договор о раду<br>*Писање плана рада                                             | Писање плана рада тима, предлог плана и програма екскурзија                                                 | Чланови тима                                  | VIII, IX              | Записници            |
| 3.     | *Избор дестинација за следећу школску годину и прецизирање траса екскурзија       | Избор дестинација у складу са важећим прописима                                                             | Разредне старешине                            | У току школске године | Записници            |
| 4.     | *Расписивање тендера                                                              | Припрема и расписивање тендера                                                                              | Чланови тима                                  | У току школске године | Записници            |
| 5.     | *Отварање понуда туристичких агенција по завршеном тендеру                        | Отварање понуда и избор туристичких агенција                                                                | Службеник за јавне набавке и чланови комисије | У току школске године | Записници            |
| 6.     | *Сагласност родитеља                                                              | Савет родитеља даје сагласност на програм, цену и изабрану туристичку агенцију                              | Савет родитеља                                | У току школске године | Записници, анкете    |
| 7.     | *Реализација екскурзије/наставе у природи и подношење извештаја након реализације | *Одређивање стручног вође, контрола од стране саобраћајне полиције<br>*Извештај о реализованим екскурзијама | Разредне старешине, вођа пута                 | У току школске године | Извештаји, записници |

|                   |                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за инклузију и додатну подршку ученицима                                                                                                         |
| Руководилац       | Ема Махо-Домоњи                                                                                                                                      |
| Чланови           | Ема Махо-Домоњи, Ана Хриц Хуђеџ (записничар), Власта Турчан, Оливера Милетић, Ирена Стојшић, Ана Склабински-Јовановић, Владислав Поп (ЛС), <b>СР</b> |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                              |

| Р. бр. | Активност                                                 | Садржај активности                                                                               | Носилац активности           | Време реализације                                   | Начин праћења                            |
|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.     | Израда годишњег плана рада                                | Планирање активности за шк. 2026/27. г.                                                          | координатор тима             | август 2026.                                        | записник                                 |
| 2.     | Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Прикупљање информација о ученицима                                                               | наставници, стручни сарадник | септембар 2026.                                     | дневник рада, евиденција школе, записник |
| 3.     | Утврђивање предлога мера индивидуализације и ИОП-а        | Израда планова подршке ученицима                                                                 | тим за подршку ученицима     | у току шк. 2026/27. г.                              | дневник рада, евиденција школе, записник |
| 4.     | Праћење реализације планова за подршку ученицима          | Праћење ефеката утврђених мера и по потреби измена начина рада са ученицима                      | тим за подршку ученицима     | у току шк. 2026/27. г.                              | дневник рада, евиденција школе, записник |
| 5.     | Евалуација инклузивног образовања                         | Евалуација предузетих мера индивидуализације и ИОП-а и по потреби корекција плана                | тим за подршку ученицима     | крај првог и другог полугодишта (по потреби раније) | дневник рада, евиденција школе, записник |
| 6.     | Сарадња са родитељима релевантним установама              | Сарадња са ИРК, специјалном школом, домом здравља, Центром за социјални рад и родитељима ученика | тим за подршку ученицима     | у току шк. 2026/27. г.                              | дневник рада, евиденција школе, записник |

|                   |                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за кризне ситуације                                                                                                                                  |
| Руководилац       | Ирена Стојшић                                                                                                                                            |
| Чланови           | Ирена Стојшић, Ела Лакатош (записничар), Ана Склабински-Јовановић, Зденка Гарафијат, Иван Јечмен, Зоран Стошић, Андреа Дворницки-Махо, Зденко Ухељи (ЛС) |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                                  |

- поступа у складу са Правилником о протоколу уставнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр. 11/2024) и у складу са Приручником за запослене у установама образовања и васпитања Министарства просвете.

| Р. бр. | Активност                                                  | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                          | Носилац активности            | Време реализације    | Начин праћења                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Усвајање годишњег плана рада тима                          | Израда плана - састанак тима                                                                                                                                                                                                                                                                | Чланови тима                  | Септембар 2026.      | Усвојен годишњи план, имплементиран у ГПРШ и усвојен од стране ШО  |
| 2.     | Усвајање протокола поступања тима                          | Након израде годишњег плана рада тима, чланови тима израдиће акциони план поступања тима у конкретним, појединачним ситуацијама                                                                                                                                                             | Чланови тима                  | Октобар 2026.        | Израђен и усвојен акциони план рада тима-записник са састанка тима |
| 3.     | Анализа ризика у школи (простор, односи, понашање ученика) | Ангажовање овлашћене агенције за обилазак школског простора (учионице, ходници, двориште) ради идентификације небезбедних места. Разговори са наставницима и ученицима како би се уочили потенцијални облици насиља или ризичних понашања. Израда извештаја са предлогом превентивних мера. | Директор                      | Током школске године | Елаборат овлашћене агенције, записник Тима                         |
| 4.     | Праћење дисциплинских и кризних ситуација у одељењима      | Одељењске старешине редовно прикупљају информације о понашању ученика. ПП служба води евиденцију о дисциплинским прекршајима и кризним ситуацијама, анализира их и предлаже мере.                                                                                                           | Одељењске старешине, психолог | Током школске године | Евиденција психолога и одељењских старешина                        |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                      |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5. | Организација радионица за ученике (ненасилна комуникација, превенција насиља, вршњачка подршка) | Организација тематских радионица у одељењима, нпр. развијање вештина ненасилне комуникације, препознавање и спречавање вршњачког насиља, јачање вршњачке подршке. Радионице се реализују кроз интерактивне методе (игра улога, дискусија, групни рад).       | Психолог, одељењске старешине, наставници                             | Током школске године | Евиденција психолога и одељењских старешина, листе присуства |
| 6. | Едукација наставника о поступању у кризним ситуацијама                                          | Организација стручних предавања и радионица за наставнике о препознавању кризних ситуација, превенцији ризичних понашања и начинима реаговања. Укључивање спољних стручњака (полиција, центар за социјални рад, НВО).                                        | Стручни сарадник, спољни предавачи, одељењске старешине, чланови Тима | Током школске године | Полугодишњи и годишњи извештај о раду тима                   |
| 7. | Трибине/ радионице за родитеље (улога породице у превенцији кризе, интернет безбедност)         | Организација трибина и радионица за родитеље са темама попут улоге породице у превенцији кризних ситуација, значаја подршке деци у школском окружењу, интернет безбедности и превенције вршњачког насиља.                                                    | Савет родитеља, психолог                                              | Током школске године | Евиденција психолога и одељењских старешина, листе присуства |
| 8. | Интервенције у конкретним кризним ситуацијама (насиље, несреће, ванредне околности)             | Брзо реаговање у случајевима насиља, несрећа, појаве ризичних понашања или других кризних околности. Укључивање надлежних институција (Центар за социјални рад, полиција, здравствене установе). Примена протокола поступања и подршка ученицима/родитељима. | Центар за социјални рад, полиција, здравствене установе               | По потреби           | Записници, службене белешке правне службе                    |

|     |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                      |                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 9.  | Евакуационе вежбе (поплава, пожар, дојава о постављеној експлозивној направи) | Симулација брзог реаговања у случајевима ванредних ситуација, тј. у случају пожара, поплаве и дојаве о постављеној експлозивној направи. Укључивање надлежних институција (Полиција, Ватрогасни дом) ради пружања инструкција                                           | Чланови тима | Током школске године | Записник о реализованој вежби у склопу тима |
| 10. | Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја                             | На крају првог полугодишта школске године тим анализира спроведене активности, процењује њихову ефикасност, идентификује проблеме и предлаже мере за наредну школску годину. Израђује се полугодишњи извештај који се доставља директору и представља Наставничком већу | Чланови тима | Јануар 2027.         | Полугодишњи извештај о раду школе           |
| 11. | Анализа рада тима и израда завршног извештаја                                 | На крају школске године тим анализира спроведене активности, процењује њихову ефикасност, идентификује проблеме и предлаже мере за наредну школску годину. Израђује се завршни извештај који се доставља директору и представља Наставничком већу                       | Чланови тима | Јун 2027.            | Годишњи извештај о раду школе               |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за културно-уметничке програме и маркетинг школе                                                                                                                                                                              |
| Руководилац       | Андреа Дворницки-Махо                                                                                                                                                                                                             |
| Чланови           | Андреа Дворницки-Махо, Мирушка Стошић (записничар), Татјана Домоњи, Олгица Рашић, Јармилка Долинај, Александар Маћерак, Јан Агарски, Стефан Станојевић, Александра Филко, Власта Карделис-Станисављевић, Владислав Поп (ЛС), (УП) |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                                                                                                           |

| Р. бр. | Активност                                                             | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носилац активности | Време реализације | Начин праћења             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.     | Конституисање и организација рада тима                                | Именовање чланова тима, договор о начину и динамици рада, подела задужења                                                                                                                                                                                                                                             | Сви чланови тима   | Август 2026.      | Записник са састанка тима |
| 2.     | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Писање плана рада, вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, Свечана приредба за прваке, аудиције за Мини-Тини фест (сарадња са ЦЗК Стара Пазова), обележавање значајних датума (Европски дан језика, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Међународни дан писмености), планирање Дечје недеље | Сви чланови тима   | Септембар 2026.   | Записник са састанка тима |
| 3.     | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Дечја недеља, Мини-Тини фест, вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, Дан ослобођења Старе Пазове (сарадња са Месном заједницом Стара Пазова), Међународни дан школских библиотека                                                                                                                           | Сви чланови тима   | Октобар 2026.     | Записник са састанка тима |
| 4.     | Планирање и реализација маркетиншких и                                | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сви чланови тима   | Новембар 2026.    | Записник са састанка тима |

|    |                                                                       |                                                                                                                                                       |                  |                |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------|
|    | културно-уметничких активности                                        | школе и сајта школе, Обележавање значајних датума (Светски дан поздрављања, Светски дан детета), Ликовни конкурси, Радијско такмичење рецитатора      |                  |                |                           |
| 5. | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Новогодишњи базар, Зимске чаролије (сарадња са ЦЗК Стара Пазова), Ликовна колонија "Маковичка" | Сви чланови тима | Децембар 2026. | Записник са састанка тима |
| 6. | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, Светосавска приредба                                                                                 | Сви чланови тима | Јануар 2027.   | Записник са састанка тима |
| 7. | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, обележавање значајних датума (Дан љубави, Дан матерњег језика, Национални дан књиге)                 | Сви чланови тима | Фебруар 2027.  | Записник са састанка тима |
| 8. | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, обележавање значајних датума, ликовни конкурси, посета                                               | Сви чланови тима | Март 2027.     | Записник са састанка тима |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                  |             |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|
|     |                                                                       | Галерији "Мира Бртка", такмичења                                                                                                                                                                        |                  |             |                           |
| 9.  | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, обележавање значајних датума, планирање Дана школе, такмичења                                                                                          | Сви чланови тима | Април 2027. | Записник са састанка тима |
| 10. | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Дан школе, Планирање Матурске приредбе, Учесће у локалним манифестацијама и смотрама, посета Експо 2027, обележавање Недеље сећања и заједништва | Сви чланови тима | Мај 2027.   | Записник са састанка тима |
| 11. | Планирање и реализација маркетиншких и културно-уметничких активности | Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Матурска приредба, завршна приредба ученика четвртог разреда, Позоришни фестивал "ЗхЂ", Библијска олимпијада                                     | Сви чланови тима | Јун 2027.   | Записник са састанка тима |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

Циљеви и задаци тима

- **Унапређивање компетенција** запослених за ужу стручну област и педагошки рад.
- **Праћење приправника** и пружање менторске подршке у процесу увођења у посао и полагања испита за лиценцу.
- **Координација стручног усавршавања** у установи (интерни семинари, угледни часови) и ван ње (акредитовани програми).

**Усклађивање планова** са резултатима самовредновања и Развојним планом школе.

|                   |                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за професионални развој                                                                                                          |
| Руководилац       | Јармила Долинај                                                                                                                      |
| Чланови           | Јармила Долинај, Ана Пољовка (записничар), Ирена Стојшић, Ана Склабински-Јовановић, Власта Карделис-Станисављевић, Зденко Ухељи (ЛС) |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                              |

| Р. бр. | Активност                                                                                                                                                                                    | Садржај активности                                                                                                                                                                                                | Носилац активности                       | Време реализације  | Начин праћења                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1.     | - Формирање Тима; Израда и усвајање Годишњег плана рада; Анализа Личних планова професионалног развоја наставника.                                                                           | правно-формални, административни и организациони кораци којима се Тим званично успоставља и покреће свој рад на почетку школске године                                                                            | Координатор Тима, Директор, Педагог      | Август / Септембар | Директор. Тим за професионални развој |
| 2.     | - Утврђивање планова стручног усавршавања ван установе; Израда плана подршке за наставнике приправнике и именовање ментора.<br>- Информисање колектива о актуелним акредитованим семинарима. | -Анализа потреба за усавршавањем<br>-Селекција програма и обука<br>-Праћење и евалуација<br>-Доношење решења и именовање ментора:<br>-Израда Програма увођења у посао (План подршке)<br>-Непосредни менторски рад | Чланови тима, педагог/психолог, ментори. | Октобар / Новембар |                                       |
| 3.     | • Организација и реализација интерних облика стручног усавршавања (предавања, примери добре праксе).<br>• Израда и                                                                           | - Планирање тема<br>-Припрема излагача<br>-Логистичка организација:<br>-Реализација сусрета<br>-Евалуација<br>-Вођење евиденције                                                                                  | Чланови Тима, Стручна већа               | Децембар / Јануар  |                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--|
|    | разматрање<br>Полугодишњег<br>извештаја о раду<br>Тима.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                   |  |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење ефеката стручног усавршавања кроз примену наученог у пракси (угледни и огледни часови).</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима који планирају напредовање у звања.</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда плана имплементације нових метода након семинара.</li> <li>-Израда детаљног сценарија угледног или огледног часа.</li> <li>-Избор метода: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење јавног часа пред колегама и стручним сарадницима.</li> </ul> </li> <li>-Спровођење евалуације часа</li> <li>-Одржавање анализе часа са присутним наставницима.</li> <li>-Самоевалуација: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Портфолио:</li> <li>-Складиштење материјала у школску дигиталну базу.</li> </ul> </li> </ul> | Педагог,<br>Психолог,<br>Чланови Тима       | Фебруар /<br>Март |  |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење напретка приправника и реализације њихових програма.</li> <li>• Подршка у припреми портфолија професионалног развоја наставника.</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обавезни семинари Сертификати са одобрених стручних скупова.</li> <li>-Стручна тела Учешће у раду већа и актива.</li> <li>-Интерно усавршавање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ментори,<br>Координатор<br>Тима             | Април / Мај       |  |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника.</li> <li>• Израда Годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој.</li> <li>• Самоевалуација рада Тима и предлагање мера за наредну годину.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Прикупљање документације</li> <li>-Евидентирање бодова</li> <li>-Анализа реализације</li> <li>-Прикупљање повратних информација о примени наученог у пракси (учионици).</li> <li>-Приказ броја реализованих</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сви чланови<br>Тима,<br>Наставничко<br>веће | Јун / Јул         |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>семинара, вебинара и угледних часова.</p> <p>- Процена утицаја стручног усавршавања на унапређење наставе и постигнућа ученика.</p> <p>-Дефинисање корективних мера за превазилажење уочених слабости.</p> <p>-Израда предлога приоритетних области стручног усавршавања за наредну школску годину.</p> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

# GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA RAZVOJ MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA I KARIJERNO USMERAVANJE UČENIKA

## I OSNOVNI PODACI O TIMU

Školska godina:  
Koordinator tima:

2026/2027.  
ZORAN STOŠIĆ

### Članovi tima:

- Tatjana Domonji – zapisničar
- Ana Sklabinski - Jovanović– stručni saradnik - član
- Dragana Šunjka - član
- Ivan Ječmen – član
- Milica Grabovica - član
- Hviezdoslav Čmelik – lokalna samouprava
- Učenički parlament

## II OPERATIVNI PLAN AKTIVNOSTI PO MESECIMA

| Mesec     | Zadaci i aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                 | Nosioci realizacije                                 | Očekivani ishodi / Izvori dokaza                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Septembar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Konstituisanje Tima i izrada Godišnjeg plana rada.</li><li>• Analiza globalnih planova nastavnika (identifikacija međupredmetnih tema).</li></ul>                                                           | Koordinator, direktor, stručni saradnici            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formiran Tim (Odluka direktora).</li><li>• Usvojen plan rada Tima na Nastavničkom veću.</li></ul>                              |
| Oktobar   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Karijerno usmeravanje:</b> Smatranje rezultata profesionalne orijentacije iz prethodne godine.</li><li>• Podrška nastavnicima u planiranju projektne nastave.</li></ul>                                  | Pedagog, psiholog, odeljenjske starešine 8. razreda | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapisnik sa sastanka.</li><li>• Unete korelacije i projekti u operativne planove nastavnika.</li></ul>                         |
| Novembar  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizacija oglednih časova sa fokusom na <i>digitalnu kompetenciju i rešavanje problema</i>.</li><li>• Organizacija predavanja za nastavnike o formativnom ocenjivanju kompetencija.</li></ul>             | Nastavnici informatike i stručni aktivni            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pripreme za ogledne časove.</li><li>• Evaluacioni upitnici za nastavnike.</li></ul>                                            |
| Decembar  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Preduzetništvo:</b> Organizacija humanitarnog Novogodišnjeg bazara (razvoj preduzetničke i estetske kompetencije).</li></ul>                                                                             | Nastavnici likovnog/TIO, učenici, roditelji         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotografije sa bazara.</li><li>• Finansijski izveštaj o prikupljenim sredstvima (učenička zadruga/humanitarni fond).</li></ul> |
| Januar    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta kroz prizmu angažovanja u vannastavnim aktivnostima.</li><li>• Izrada polugodišnjeg izveštaja o radu Tima.</li></ul>                                      | Koordinator Tima                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Polugodišnji izveštaj predat Pedagoškom kolegijumu.</li></ul>                                                                  |
| Februar   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Karijerno usmeravanje:</b> Pokretanje radionica samoprocene za učenike 8. razreda ("Moja interesovanja i veštine").</li><li>• Razvoj kompetencije za <i>učenje i saradnju</i> kroz grupni rad.</li></ul> | Psiholog, odeljenjske starešine 8. razreda          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Popunjeni upitnici o profesionalnim interesovanjima učenika.</li><li>• Radionički materijali.</li></ul>                        |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mart</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija tribine/gostovanja roditelja različitih profesija pod nazivom "Živa biblioteka zanimanja".</li> <li>Praćenje razvoja međupredmetne kompetencije <i>odgovoran odnos prema zdravlju</i>.</li> </ul> | Članovi Tima, Savet roditelja                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencija o prisustvu roditelja i učenika.</li> <li>Edukativni poster/prezentacije koje su učenici izradili.</li> </ul> |
| <b>April</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionalno informisanje: Poseta Sajmu obrazovanja ili otvorenim vratima lokalnih srednjih škola.</li> <li>Evaluacija timskih projekata iz oblasti ekologije i održivog razvoja.</li> </ul>                  | Odeljenjske starešine 8. razreda, nastavnici biologije | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izveštaj o realizovanoj poseti školama.</li> <li>Učnički portfoliji sa projektnim radovima.</li> </ul>                   |
| <b>Maj</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pružanje podrške učenicima 8. razreda pri popunjavanju liste želja za upis u srednje škole.</li> <li>Završne izložbe učeničkih radova i preduzetničkih ideja.</li> </ul>                                       | Nastavnici, pedagog, Učnički parlament                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uspešno konkurisanje i popunjene liste želja.</li> <li>Prezentacije učeničkih radova.</li> </ul>                         |
| <b>Jun</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ostvarenosti ciljeva i ishoda plana za tekuću školsku godinu.</li> <li>Izrada i podnošenje krovnog Godišnjeg izveštaja o radu Tima.</li> </ul>                                                         | Koordinator Tima, Nastavničko veće                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalni Godišnji izveštaj usvojen od strane Nastavničkog veća.</li> </ul>                                                |

### III VREDNOVANJE I EVALUACIJA PLANA

Evaluacija plana vršiće se na osnovu:

1. Stepena realizacije planiranih aktivnosti (procenat uspešnosti).
2. Anketa o zadovoljstvu učenika i roditelja realizovanim akcijama (bazar, profesionalna orijentacija).
3. Kvaliteta učeničkih portfolija i produkata projektne nastave.

### III VREDNOVANJE I EVALUACIJA PLANA

#### 1. Nivoi evaluacije i tehnike praćenja

##### A) Kontinuirano praćenje (Tokom godine)

- **Praćenje na nivou časa:** Vršiće se kroz uvid u pedagošku dokumentaciju nastavnika. Članovi Tima i stručni saradnici analiziraju operative planove i pripreme za časove kako bi potvrdili da su ishodi usmereni na kompetencije (npr. rešavanje problema, saradnja, digitalna kompetencija).
- **Portfolio tima:** Koordinator tima vodi jedinstvenu mapu (fizičku ili digitalnu) u koju se odlažu zapisnici sa sastanaka, pripreme realizovanih oglednih/uglednih časova, fotografije sa manifestacija (npr. Bazar), kao i medijske objave ili pohvalnice.
- **Učnički portfolio:** Prati se razvoj individualnog napretka učenika kroz sakupljanje njihovih produkata sa projektne nastave, radionica karijernog vođenja i popunjenih testova samoprocene.

##### B) Periodična i završna evaluacija (Januar / Jun)

- **Polugodišnja samoprocena:** Tim analizira realizaciju aktivnosti iz prva dva kvartala i po potrebi vrši korekciju akcionog plana za drugo polugodište (ukoliko se uoče zastoji u saradnji sa lokalnom zajednicom ili srednjim školama).
- **Završna anketa za učenike osmog razreda:** Anonimni upitnik koji meri procenat učenika koji smatraju da im je rad Tima (profesionalna orijentacija, posete školama, tribine) pomogao da donesu zrelu odluku o izboru budućeg zanimanja.

## 2. Kvantitativni i kvalitativni indikatori uspešnosti

Na kraju školske godine analiziraće se sledeći pokazatelji:

| Vrsta indikatora | Konkretni pokazatelj (Šta merimo?)                          | Ciljna vrednost (Uspeh)                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kvantitativni    | Procenat realizacije planiranih aktivnosti Tima iz tabele.  | <b>Preko 85%</b> uspešno izvedenih akcija.                |
| Kvantitativni    | Broj realizovanih multidisciplinarnih / projektnih dana.    | Najmanje <b>2 velika projekta</b> na nivou škole.         |
| Kvantitativni    | Obuhvat učenika 8. razreda aktivnostima karijernog vođenja. | <b>100%</b> učenika završnog razreda.                     |
| Kvalitativni     | Procenat uspešnosti učenika pri upisu u srednje škole.      | <b>Preko 90%</b> učenika upisano u jednu od prve 3 želje. |
| Kvalitativni     | Zadovoljstvo učenika i roditelja programom orijentacije.    | Prosečna ocena na anketama <b>iznad 4.20</b> (skala 1-5). |
| Kvalitativni     | Vidljivost timskog rada u pripremama nastavnika.            | Integrisane kompetencije u <b>svim</b> aktivima škole.    |

## 3. Instrumenti za prikupljanje podataka

Za potrebe evaluacije, Tim koristi sledeće standardizovane alate:

1. **Ček-liste za analizu časova:** Formular koji koristi direktor ili pedagog prilikom posete času, gde se čekira prisustvo aktivnosti koje razvijaju kritičko mišljenje, preduzetništvo ili timski rad.
2. **Upitnik o profesionalnim interesovanjima (UPI):** Ulazni instrument za osmake na početku drugog polugodišta.
3. **Evaluaciona anketa za roditelje:** Kratak Google formular na kraju godine kojim roditelji ocenjuju korisnost tribina i saradnje sa školom.
4. **Izveštajni šablon Tima:** Polugodišnji i godišnji obrazac koji popunjava koordinator, a koji sadrži delove: *Planirano – Ostvareno – Razlozi odstupanja – Predlog mera za unapređenje*.

## 4. Izveštavanje i održivost

Rezultati evaluacije se uobličavaju u **Godišnji izveštaj o radu Tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i karijerno usmeravanje.**

## DOKUMENT 1:

### Zapisnik sa prvog sastanka Tima (Usvajanje plana i evaluacije)

OSNOVNA ŠKOLA: " HEROJ JANKO ČMELIK "  
MESTO: STARA  
DATUM ODRŽAVANJA: 28. 08. 2027. PAZOVA

#### Dnevni red:

1. Konstituisanje Tima za školsku 2026/2027. godinu i imenovanje koordinatora.
2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Tima sa akcentom na sistem vrednovanja i evaluacije.
3. Tekuća pitanja i podela zaduženja za mesec septembar i oktobar.

#### Tok sastanka i zaključci:

- **Ad 1.** Sastanak je otvorila direktorka škole koja je upoznala prisutne sa Odlukom o formiranju Tima. Za koordinatora Tima jednoglasno je izabran **ZORAN STOŠIĆ**. Svi članovi su prihvatili članstvo i obavezali se na aktivno učešće.
- **Ad 2.** Koordinator Tima je predstavio predlog Godišnjeg plana rada. Posebna pažnja posvećena je segmentu evaluacije. Članovi Tima su se usaglasili da se kvantitativni indikatori prate polugodišnje, a da se anketiranje učenika 8. razreda obavi u maju mesecu. **Plan rada je jednoglasno usvojen.**
- **Ad 3.** Dogovoreno je da se do kraja septembra izvrši analiza globalnih planova nastavnika i identifikuju ključne tačke za sprovođenje projektne nastave.

**Zapisničar:** Tatjana Domonji  
**Koordinator tima:** Zoran Stošić

## DOKUMENT 2:

### Ček-lista za nastavnike (Samoprocena razvoja kompetencija na času)

*Ovaj instrument služi nastavnicima pri pripremi časa, kao i članovima Tima tokom hospicovanja (posete) časovima.*

| Pitanja za analizu časa                                                                                       | D<br>A                   | N<br>E                   | Napomena /<br>Komentar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. Da li je u pisanoj pripremi jasno navedeno koja se od 11 međupredmetnih kompetencija razvija na ovom času? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |
| 2. Da li su učenici tokom časa bili stavljeni u poziciju da rešavaju problem umesto da pasivno slušaju?       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |

- |                                                                                                                        |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. Da li je primenjen grupni rad ili rad u parovima koji podstiče kompetenciju za saradnju?                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Da li su korišćena digitalna sredstva (IKT) na način da učenici razvijaju digitalnu pismenost, a ne samo nastavnik? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Da li zadaci na času imaju direktnu poveznicu sa realnim životom i praktičnom primenom (preduzetništvo)?            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Da li je na kraju časa sprovedena samoevaluacija učenika (da li su svesni šta su naučili i kako)?                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 

## DOKUMENT 3:

### Evaluaciona anketa za učenike 8. razreda (Karijerno vođenje)

*Anketa se sprovodi anonimno na kraju školske godine (krajem maja) radi sumativne evaluacije rada Tima.*

Dragi osmaci, molimo vas da iskreno odgovorite na sledeća pitanja kako biste nam pomogli da unapredimo program profesionalne orijentacije za naredne generacije. Ocenite tvrdnje ocenama od 1 do 5 (1 – potpuno se ne slažem, 5 – potpuno se slažem).

1. **Aktivnosti u školi (radionice, testovi interesovanja) pomogle su mi da bolje upoznam svoje sposobnosti i osobine.**

Ocena: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

2. **Informacije koje sam dobio/la o srednjim školama i profilima bile su jasne, pravovremene i korisne.**

Ocena: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

3. **Posete srednjim školama / gostovanja stručnjaka ("Živa biblioteka") pomogle su mi da otklonim dileme oko izbora škole.**

Ocena: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4. **Smatram da sam spreman/na i siguran/na u sebe kada je u pitanju popunjavanje liste želja za upis.**

Ocena: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5. **Šta ti je najviše pomoglo u radu ovog Tima tokom ove godine? (Kratak odgovor):**

- 
6. **Šta bi promenio/la ili dodao/la u aktivnostima profesionalne orijentacije? (Predlog):**
-

|                   |                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за самовредновање                                                                                                                          |
| Руководилац       | Власта Шормаз                                                                                                                                  |
| Чланови           | Власта Шормаз, Оливера Милетић (записничар), Ирена Стојшић, Ана Склабински-Јовановић, Ирена Бабик, Драган Крстић, Зденко Ухељи (ЛС), <b>УП</b> |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                        |

| Р. бр. | Активност                                                         | Садржај активности                                                                                                                                 | Носилац активности    | Време реализације          | Начин праћења                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Конститутивна седница                                             | Одабир области самовредновања и израда годишњег плана активности                                                                                   | Тим за самовредновање | Септембар 2026.            | Записник са седнице, увид у план активности                       |
| 2.     | Организовање и координирање самовредновања квалитета рада школе   | Планирање, вођење и праћење процеса у коме школа сама процењује колико успешно остварује своје циљеве и стандарде квалитета                        | Тим за самовредновање | цела школска 2026/27. год. | Записници са седница, извештај о раду школе, евалуација рада тима |
| 3.     | Обезбеђивање услова за спровођење самовредновања                  | Стварање организационих, техничких и временских могућности провере и оцене квалитета рада школе                                                    | Тим за самовредновање | цела школска 2026/27. год. | Записници са седница                                              |
| 4.     | Прикупљање, обрада, анализа и интерпретација прикупљених података | Претварање сирових и чињеница у корисна знања и јасне закључке на основу којих се доносе исправне одлуке, коришћење апликације Академије Филиповић | Тим за самовредновање | јун-август 2027.           | Анкетирање и резултати анкетања, Писмена анализа података         |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                         |                       |                            |                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|
| 5. | Писање извештаја о самовредновању квалитета рада школе                                      | Извештај о прикупљању, анализи и тумачењу података о томе колико школа успешно остварује своје циљеве и стандарде квалитета, као и шта треба унапредити | Тим за самовредновање | цела школска 2026/27. год. | Писани извештај   |
| 6. | Вођење записника и чување документације                                                     | Систематично бележење свих активности тима и уредно чување доказа који показују како је самовредновање спроведено                                       | Тим за самовредновање | цела школска 2026/27. год. | извештај          |
| 7. | Сарадња тима за самовредновање са запосленима, родитељима, ученицима и субјектима ван школе | Укључивање различитих учесника школског живота у прикупљање података, анализу стања и планирање мера за унапређивање рада школе                         | Тим за самовредновање | цела школска 2026/27. год. | Вођење евиденције |
| 8. | Евалуација рада тима                                                                        | проценат успешности самог тима у вођењу процеса процене квалитета рада установе                                                                         | Тим за самовредновање | Август 2027                | извештај          |

|                   |                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | <b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>                                                                                                    |
| Руководилац       | <b>Лидија Гедељовски</b>                                                                                                                                  |
| Чланови           | <b>Лидија Гедељовски, Љубица Шобот-Јашо (записничар), Ирена Стојшић, Мирушка Стошић, Ана Пољовка, Владимир Туран, Катарина Хриц, Зденко Ухељи (ЛС),УП</b> |
| Период плана тима | <b>Школска 2026/27. година</b>                                                                                                                            |

| Р. бр. | Активност                                                                                                            | Садржај активности                                                                                                                                                              | Носилац активности                                                                                          | Време реализације                                            | Начин праћења                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Конститутивна седница                                                                                                | Конституисање Тима. Израда предлога Годишњег плана рада Тима.                                                                                                                   | Руководилац Тима, чланови Тима                                                                              | Септембар                                                    | Годишњи план рада, записник са прве седнице                                                                                                |
| 2.     | Подношење извештаја о остваривању рада Тима                                                                          | Вођење записника на седницама, (најмање четири пута годишње), анализа рада Тима, писање и подношење извештаја.                                                                  | Чланови Тима                                                                                                | Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године   | Извештаји и записници, усвојен Годишњи извештај Тима на крају школске године                                                               |
| 3.     | Употреба аналитичких података за развој                                                                              | Анализа података самовредновања и завршног испита. Израда предлога мера за даљи развој.                                                                                         | Чланови Тима, Тим за самовредновање, стручни сарадници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање   | Септембар, октобар, током године                             | Извештај о самовредновању, графикони и предлози мера, праћење остваривања мера из Акционог плана                                           |
| 4.     | Учешће у развоју методологије самовредновања                                                                         | Ревизија и евентуално предлагање начина за унапређење постојећих техника и инструмената за самовредновање                                                                       | Чланови Тима, Тим за самовредновање                                                                         | Током године                                                 | Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе                                                         |
| 5.     | Вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника                                                            | Анализа реализације наставних планова, успеха и оцена ученика, анализа вођења документације. Анализа ангажовања наставника у секцијама, такмичењима и пројектима.               | Директор, Тим за обезбеђивање квалитета, стручни сарадник, стручна већа                                     | Новембар, јануар, април, јун (крај класификацијских периода) | Извештаји стручних и одељењских већа; Извештаји са посета часовима; Анализе резултата иницијалних и завршних тестова и резултата такмичења |
| 6.     | Праћење остваривања компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног | Анализа планова и евиденције стручног усавршавања. Праћење ефеката обука кроз увид у наставу. Предлагање мера за унапређивање квалитета стручног усавршавања. Анализа резултата | Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за професионални развој, директор, Педагошки колегијум, стручни сарадник | Током године                                                 | Записници, извештаји, извештаји са одржаних угледних и огледних часова, обрасци за професионални развој                                    |

|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања                        | самовредновања (и спољашњег вредновања) ради дефинисања приоритета у развоју компетенција                                                                                              |                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                       |
| 7.  | Праћење остваривања Школског програма                                        | Контрола реализације наставних планова и програма, часова допунске, додатне наставе и секција. Анализа извештаја стручних већа и извештаја Стручног актива за развој школског програма | Директор, психолог, руководиоци стручних већа, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета | На полугодишту и на крају школске године | Табеларни извештаји о реализацији фонда часова; Извештаји Стручног актива за развој школског програма |
| 8.  | Анализа постигнућа и напредовања ученика                                     | Праћење успеха и владања на крају класификационих периода. Контрола остварености стандарда кроз иницијалне и периодичне тестове.                                                       | Наставничко веће, директор, стручни сарадник, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање, одељењске старешине                   | На крају класификационих периода         | Статистички извештаји о успеху, записници са седница; Идентификовани проблеми и мере подршке          |
| 9.  | Праћење спровођења плана самовредновања                                      | Реализација испитивања (анкетирање, интервјуи) изабране кључне области рада Школе ради унапређења образовно-васпитног рада.                                                            | Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета                                                                                      | Јун                                      | Прикупљена база података, попуњени упитници                                                           |
| 10. | Анализа резултата завршног испита                                            | Анализа резултата завршног испита у односу на оцене из школе и у односу на национални просек.                                                                                          | Тим за обезбеђивање квалитета, директор, Стручна већа                                                                                     | Јун                                      | Аналитички извештај о завршном испиту                                                                 |
| 11. | Праћење задовољства ученика, родитеља и запослених образовно-васпитним радом | Састављање и спровођење анкете међу ученицима, родитељима и запосленима.                                                                                                               | Тим за обезбеђивање квалитета                                                                                                             | Једном или два пута годишње              | Повратне информације и предлози за унапређење                                                         |

|     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Унапређење и праћење образовно-васпитног рада у функцији остваривања стандарда постигнућа | Сарадња са стручним већима, активима и тимовима школе ради анализе образовних стандарда, праћења педагошке документације и пружања подршке наставницима. Израда и евалуација предлога мера за подизање нивоа постигнућа ученика, као и мера за побољшање владања. Праћење подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ. Размена примера добре праксе међу наставницима. | Директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, наставници, психолог, Тим за инклузију | Током школске године. Кључне анализе на крају првог и другог полугодишта | Усвојени извештаји и предлози мера на Педагошком колегијуму и Наставничком већу; Записници стручних већа о примени дефинисаних мера; Годишњи извештај о самовредновању рада школе; Примена успешних метода рада и мера подршке |
| 13. | Унапређење услова рада Школе                                                              | Иницирање и праћење пројеката, хуманитарних акција или уређења простора који директно доприносе бољем амбијенту за учење.                                                                                                                                                                                                                                                     | Тим за обезбеђивање квалитета, директор, Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће        | Током школске године                                                     | Евиденција о одобреним пројектима и њиховој реализацији; Извештаји и записници                                                                                                                                                 |
| 14. | Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника     | Преглед документације кандидата, процена и састављање стручног мишљења/извештаја                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тим за обезбеђивање квалитета                                                                        | По указаној потреби                                                      | Стручно мишљење Тима – извештај предат директору, записник                                                                                                                                                                     |

|                   |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за транзицију                                                                                                                                                                                                        |
| Руководилац       | Ана Склабински-Јовановић                                                                                                                                                                                                 |
| Чланови           | Ана Склабински-Јовановић, Александар Матерак (записничар), Лидија Гедељовски(будући прваци), Ема Махо-Домоњи (будући прваци), Ањичка Балаж (будући петаци), Драгана Шуњка (будући петаци), Владислав Поп (ЛС), <b>УП</b> |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                                                                                                  |

| Р. бр. | Активност     | Садржај активности     | Носилац активности | Време реализације | Начин праћења        |
|--------|---------------|------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| 1.     | Састанак Тима | Израда плана рада Тима | координатор        | 10.09.2026.       | Записник са састанка |
| 2.     | Укључивање    | Размена                | Разредне           | У току            | Вођење евиденције    |

|    |                                                           |                                                                       |                                               |                                    |                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | родитеља у процес транзиције                              | информација о ученицима, сарадња, договарање мера                     | старешине Чланови Тима                        | шк.године                          |                                                   |
| 3. | Упознавање ученика и родитеља са простором школе          | Обилазак школских просторија                                          | Разредне старешине и чланови Тима             | Пре похађања наставе у нашој школи | Извештај о реализацији                            |
| 4. | Упознавање ученика и наставника, родитеља са активностима | Информисање свих учесника у транзицији о акцијама које школа спроводи | Тим, Разредне старешине, предметни наставници | У току шк.године                   | Обавештења која су послата                        |
| 5. | Сарадња са другим установама и институцијама              | Планирање и реализација заједничких активности                        | Координатор, разредне старешине               | У Току шк.године                   | Документација у виду извештаја и слика активности |
| 6. | Презентација активности Тима                              | Активности презентовати преко медија                                  | Реализатори активности                        | У току шк.године                   | Објаве на мрежама, сајту...                       |

|                   |                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                     |
| Руководилац       | Ана Склабински-Јовановић                                                                                                                                                 |
| Чланови           | Ана Склабински-Јовановић, Ела Лакатош (записничар), Ирена Стојшић, Зденка Гарафијат, Власта Шормаз, Ањичка Балаж, Ана Хриц Хуђеџ, Хвјездослав Чмелик (ЛС), <b>УП, СР</b> |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                                                  |

| Р. бр. | Активност                                                       | Садржај активности                           | Носилац активности | Време реализације | Начин праћења             |
|--------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.     | Израда плана рада Тима                                          | Писање плана                                 | координатор        | 10.09.2026.       | Увид у Годишњи план рада  |
| 2.     | Разматрање конфликтних ситуација и предлагање превентивних мера | Састанак Тима, дискусија, доношење закључака | Тим                | У току шк.године  | Записници са састанка     |
| 3.     | Процена ситуација, утврђивање нивоа насиља, предлагање мера     | Састанак Тима, дискусија, доношење закључка  | Тим                | У току шк.године  | Записник са састанка Тима |
| 4.     | Праћење                                                         | Састанак Тима,                               | Тим                | У току            | Записник са               |

|     |                                                                      |                                                                                                            |              |                                         |                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|     | пријава њиховог решавања, ефекта предузетих мера                     | дискусија                                                                                                  |              | шк.године                               | састанка Тима                        |
| 5.  | Размена информација са родитељима, наставницима                      | Разговор                                                                                                   | Чланови Тима | У току шк.године                        | Забележени разговори у писаној форми |
| 6.  | Поступање по инструкцијама, достављање података                      | На захтев Школске управе, Инспекција, Омбудсмана и других овлашћених лица достављање тражене документације | Тим          | У току шк.године                        | Одговарајућа документација           |
| 7   | Сарадња код реализације пројекта Заједно и безбедно кроз детињство   | Сарадња око организације предавања, радионица                                                              | Чланови Тима | У току шк. године                       | Извештај                             |
| 8   | Сарадња са Агенцијом за безбедност                                   | Сарадња                                                                                                    | Чланови Тима | У току шк.године                        | Извештај                             |
| 9   | Сарадња са другим институцијама                                      | Сарадња                                                                                                    | Чланови Тима | У току шк.године                        | Извештај                             |
| 10  | Учешће у превенцији насиља, дискриминације, ризичног облика понашања | Реализација превентивних радионица                                                                         | Чланови Тима | У току шк.године                        | Увид у Ес дневник, извештај          |
| 11  | Извештај о раду                                                      | Писање извештаја                                                                                           | Координатор  | На крају полугодишта и крају шк.године. | Увид у извештај о раду               |
| 12. | Вођење документације                                                 | Чување и вођење документације                                                                              | записничар   | У току шк.године                        | Увид у документацију                 |

# ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време : у току школске године

Носиоци активности: сви чланови органа управљања, председник синдиката без права одлучивања и

два представника Ученичког парламента без права одлучивања

Место: просторије школе

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

### ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време : у току школске године

Носиоци активности: секретар школе

Место: школа и друге институције

Секретар установе обавља следеће послове:

стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;

- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

| <b>Бр.</b> | <b>Активности</b>                                                                                                         | <b>Време реализације</b>           | <b>Носиоци</b>                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Израђивање нацрта општих аката школе                                                                                      | Према потреби                      | Секретар                                                             |
| 2.         | Праћење законских и других прописа и других правних                                                                       | Током године                       | Секретар                                                             |
| 3.         | Евиденција и чување аката школе                                                                                           | Током године                       | Секретар                                                             |
| 4.         | Учешће у припремању седница органа школе                                                                                  | Током године                       | Секретар, директор, председник ШО, руководиоци актива, председник СР |
| 5.         | Вођење записника на седницама Школског одбора                                                                             | Током године                       | Секретар                                                             |
| 6.         | Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката                                                                | Током године                       | Секретар                                                             |
| 7.         | Обављање правно - техничких послова око избора органа школе                                                               | Према потреби                      | Секретар                                                             |
| 8.         | Спровођење конкурса за пријем радника                                                                                     | Према потреби                      | Секретар                                                             |
| 9.         | Пријава и одјава радника                                                                                                  | Према потреби                      | Секретар                                                             |
| 10.        | Вођење кадровске евиденције запослених                                                                                    | Током године                       | Секретар                                                             |
| 11.        | Реализација полагања пробног и завршног испита и активности око уписа ученика у средње школе                              | Март, јун и јул                    | Комисија за полагање завршног испита                                 |
| 12.        | Издавање преводница и вођење евиденције ученика                                                                           | током године                       | Секретар, директор, ПП Служба                                        |
| 13.        | Издавање дупликата сведочанства                                                                                           | Према потреби - на захтев          | Секретар                                                             |
| 14.        | Издавање потврда о статусу радника и ученика школе                                                                        | Према потреби - на захтев          | Секретар                                                             |
| 15.        | Сарадња са ученицима и родитељима                                                                                         | Током године                       | Секретар                                                             |
| 16.        | Сарадња са запосленима у школи                                                                                            | Током године                       | Секретар                                                             |
| 17.        | Упис ученика у први разред и вођење евиденције у е управи<br>- заказивање термина за тестирање<br>- рад на порталу е упис | Фебруар - мај                      | Секретар, ПП Служба                                                  |
| 18.        | Обављање стручних и техничких послова у поступку јавне набавке                                                            | Према потреби                      | Секретар, директор, рачуноводство                                    |
| 19.        | Достављање годишњег извештаја о јавним набавкама                                                                          | До 31. јануара за претходну годину | Секретар                                                             |
| 20.        | Достављање годишњих извештаја (родна равноправност, повереник за информације од јавног значаја)                           | До 31. јануара за претходну годину | Секретар                                                             |
| 21.        | Пријављивање приправника за лиценцу                                                                                       | По истеку приправничког стажа      | Секретар                                                             |
| 22.        | Унос података о запосленима у ЈИСП:<br>- сачињавање систематизације<br>- унос промена                                     | Септембар током године             | секретар, директор                                                   |
| 23.        | Сачињавање Плана и извештаја о реализацији плана о родној равноправности                                                  | током године                       | секретар                                                             |
| 24.        | Учествовање у раду Тимова школе                                                                                           | у току године                      | секретар                                                             |
| 25.        | Пријава и одјава радника у ЦРОС-у                                                                                         | у току године                      | секретар                                                             |
| 26.        | Вођење кадровских података у систему ИСКР                                                                                 | у току године                      | секретар                                                             |
| 27.        | Рад на платформи „Чувам те“ у повереним случајевима                                                                       | у току године                      | секретар                                                             |
| 28.        | Правна подршка у васпитно - дисциплинским поступцима против ученика                                                       | у току године                      | секретар                                                             |

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време : у току школске године

Носиоци активности: чланови Савета родитеља

Место: школа

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

| Разред и одељење | Име и презиме                                       | Старешина                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-1              | Даниела Чипкар<br>Јан Дворницки - замена            | Власта Карделис Станисављевић |
| 1-2              | Милена Фабри<br>Кристина Хетзел - замена            | Мирушка Стошић                |
| 1-3              | Тијана Вулиновић<br>Тиана Стевановић - замена       | Власта Шормаз                 |
| 2-1              | Зденка Мајорски Хлода<br>Мариенка Мајорски - замена | Власта Турчан                 |
| 2-2              | Бранислав Спасојевић<br>Бојана Књиса - замена       | Ирена Бабиќ                   |
| 3-1              | Силвиа Балаж<br>Мартина Киш - замена                | Зденка Гарафијат              |
| 3-2              | Јелена Бугарски<br>Ивана Штрбоја - замена           | Ана Пољовка                   |
| 4-1              | Татјана Дворницки<br>Александра Гало - замена       | Лидиа Гедељовски              |
| 4-2              | Ратко Маџаревић<br>Ивана Рудић - замена             | Ема Махо Домоњи               |
| 5-1              | Марија Сладок<br>Игор Пилка - замена                | Владимир Туран                |
| 5-2              | Јасна Ковач<br>Марина Поповић - замена              | Олгица Рашић                  |
| 6-1              | Јосип Лауко<br>Јан Жига - замена                    | Ана Хриц Хуђећ                |
| 6-2              | Јелена Дмитрашиновић<br>Јелена Бугарски - замена    | Оливера Милетић               |
| 7-1              | Тина Шипицки<br>Јан Домоњи - замена                 | Иван Јечмен                   |
| 7-2              | Ирена Тодоровић<br>Данијел Фабри - замена           | Љибуша Симендић               |
| 8-1              | Владимир Гашпар<br>Милко Барнак - замена            | Ањичка Балаж                  |
| 8-2              | Милица Хартман<br>Михаела Рајковић - замена         | Драгана Шуња                  |

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
  - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА            |                                                                                                       |                                    |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Подручје рада                                     | Активности                                                                                            | Сарадници                          | Време             |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада | Учествовање у изради годишњег плана школе                                                             | Наставници                         | Септембар         |
|                                                   | Учешће у изради годишњих планова Тимова , Актива у раду којих учествује психолог                      | Директор                           | Аугуст            |
|                                                   | Израда годишњег плана рада психолога                                                                  |                                    | Аугуст            |
| Праћење реализације и вредновање васпитног рада   | Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања                                           | Разредне стaрешине                 | У току шк. године |
|                                                   | Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу и напредовању                                 | Наставници<br>Родитељи             |                   |
|                                                   | Праћење ефеката мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана                               | Чланови Актива и Тимова            |                   |
|                                                   | Учешће у изради годишњег извештаја о раду                                                             |                                    |                   |
|                                                   | Учествовање у спровођењу програма проф. оријентације                                                  |                                    |                   |
| Рад са наставницима                               | Рад на утврђивању узрока заостајања појединих ученика у постигнућима и неприлагођеног облика понашања | Наставници<br>Родитељи<br>Директор | У току шк. године |
|                                                   | Сарадња са наставницима, размена информација , нарочито са разредним старешинама                      |                                    |                   |
|                                                   | Инструктивни рад и помоћ на основу анализе посећених часова                                           |                                    |                   |
|                                                   | Помоћ и праћење у прилагођавању                                                                       |                                    |                   |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА |                                                                                         |                           |                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|                                        | ученика<br><br>на први , пети разред, као и новопридошлих<br><br>ученика                |                           |                   |
|                                        | Тражење узрока поремећаја интерперсонал-них односа у одељењима и помоћ у превази-лажењу |                           |                   |
|                                        | Пружању помоћи у раду са децом којој је потребна подршка                                |                           |                   |
|                                        | Подршка јачању сарадње, толеранције , ре-шавању сукоба                                  |                           |                   |
| Рад са ученицима                       | Испитивање интелектуалне, социјалне и емо-ционалне зрелости за полазак у први разред    | Родитељи                  | Април,<br><br>Мај |
|                                        | Учествовање у појачаном васпитном раду                                                  | Одељењске старешине       | У току шк. године |
|                                        | Праћење успеха и напредовања ученика                                                    | Наставници                |                   |
|                                        | Рад на идентификацији даровитих ученика                                                 |                           |                   |
|                                        | Праћење адаптације ученика                                                              |                           |                   |
|                                        | Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање рада са њима    | Логопед<br><br>Дефектолог |                   |
|                                        | Саветодавно-инструктивни рад са појединци-ма и групом ученика                           | Наставници<br><br>Тимови  |                   |
|                                        | Подршка проф.развоју ученика                                                            |                           |                   |
|                                        | Пружање подршке у кризама                                                               |                           |                   |
| Рад са родитељима                      | Прикупљање информација и података                                                       | Родитељи                  | У току шк.        |

| План РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА        |                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               | значај-<br>них за упознавање и праћење развоја и нап-<br>редовања ученика                                                                                                                                     | Наставници                                           | године                   |
|                                               | Саветодавни рад са родитељима                                                                                                                                                                                 |                                                      |                          |
|                                               | Сарадња са родитељима чија деца похађају на<br>ставу по ИОП-у или индивидуализацији                                                                                                                           |                                                      |                          |
|                                               | По потреби ућешће у родитељским састанцима                                                                                                                                                                    |                                                      |                          |
| Рад са директором<br><br>стручним сарадницима | Сарадња на припреми докумената, извештаја...                                                                                                                                                                  | Директор                                             | У току шк.<br><br>године |
|                                               | Сарадња по приговору и жалбама ученика<br>и родитеља                                                                                                                                                          | Директор<br>Секретар                                 |                          |
|                                               | Усаглашавање заједничких послова                                                                                                                                                                              |                                                      |                          |
| Рад у стручним<br>органима и Тимовима         | Координатор Тима за за транзицију и проф.ор-<br>јентацију и Тима за заштиту од дискриминације<br>насиља и злостављања...                                                                                      | Сарадња са<br><br>осталим<br>члановима<br><br>тимова | У току шк.<br><br>године |
|                                               | Записничар Стручног Актива за развојно<br>плани-<br>рање                                                                                                                                                      |                                                      |                          |
|                                               | Стручни сарадник: Тима за инклузивно образо-<br>вање; Тима за кризне ситуације; Тима за само-<br>вредновање; Тима за развој међупредметних<br>компетенција и предузетништва и Тима<br>за професионални развој |                                                      |                          |
|                                               | Члан Педагошког колегијума                                                                                                                                                                                    |                                                      |                          |
| Сарадња са надлеж-<br>ним установама,         | Сарадња са стручним сарадницима других<br>школа и релевантних институција                                                                                                                                     | Запослени<br>у школи,                                | У току шк.<br><br>године |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

|                               |                                                                                          |                      |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| организацѝјама,<br>удружењима | Сарадња са здравственим установама и<br>Центром за социјални рад                         | институцијама<br>ИРК |  |
|                               | Сарадња са предшколском установом<br>Полећарац, ШОШО Антон Скала(логопед,<br>дефектолог) |                      |  |
|                               | Сарадња са ИРК                                                                           |                      |  |
|                               | Сарадња са запосленима из ОШ<br>Б.П.Пинки                                                |                      |  |
|                               | Сарадња са институцијама у њиховим<br>пројектима                                         |                      |  |
|                               | Унапређивање документације школе                                                         |                      |  |
|                               | Вођење документације, припреме за<br>рад,                                                |                      |  |
|                               | Стручно усавршавање                                                                      |                      |  |

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

### ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА:

- организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- развијање и неговање навика читања и учења и уживања у читању и учењу код ученика;
- промоција читања;
- учешће у културним дешавањима у школи.

### ЗАДАЦИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

- набавка, прикупљање, обрађивање и давање на коришћење библиотечко--информационе грађе ученицима, наставницима и стручним сарадницима;
- развијање навике коришћења библиотечких услуга код ученика и наставника;
- пружање помоћи при учењу путем књига и извора који ученицима омогућавају да делотворно користе информације и развију критичко мишљење;
- пружање информација и сазнања ученицима неопходних за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању;
- оспособљавање ученика за коришћење информација у свим облицима и на свим медијима;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота;
- допуњавање и обогаћивање садржаја уџбеника, наставних материјала и методике наставе;
- развијање стваралачке маште код ученика;
- оспособљавање ученика да буду одговорни грађани;
- учешће у организацији културних дешавања у школи;
- организовање активности које јачају друштвену и културну свест.

| Р. бр. | Активност                     | Садржај активности                    | Носилац активности | Време реализације       | Начин праћења                                                                                                  | Статус реализације                                                                                                              |
|--------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Програмирање и планирање рада |                                       |                    |                         | Директор школе<br>Стручни сарадници<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.<br>Просветни саветници | Педагошки и административни извештаји из домена образовања, васпитања, културне делатности и библиотечко-информационих послова. |
|        |                               | Израда годишњег и оперативних планова | Стручни сарадници  | Септембар, током године |                                                                                                                |                                                                                                                                 |
|        |                               | Израда извештаја о                    | Стручни сарадници  | Јун                     |                                                                                                                |                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                       |                                                                                  |                                                         |                                    |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|
|    |                                                                                                                       | раду                                                                             | к                                                       |                                    |  |  |
|    |                                                                                                                       | Планирање рада са ученицима и наставницима у библиотеци                          | Наставници, стручни сарадници                           | Септембар                          |  |  |
|    |                                                                                                                       | Планирање набавке литературе и друге грађе за библиотеку                         | Директор, рачуноводство, наставници и стручни сарадници | Септембар, новембар, мај           |  |  |
| 2. | Васпитно-образовна делатност; рад са ученицима, сарадња са наставницима и стручним сарадницима, сарадња са родитељима |                                                                                  |                                                         |                                    |  |  |
|    |                                                                                                                       | Остваривање програма васпитно-образовног рада са ученицима у школској библиотеци | Ученици, стручни сарадници                              | Током школске године               |  |  |
|    |                                                                                                                       | Припрема литературе, технике и простора за часове                                | Ученици, наставници, стручни сарадници                  | Током школске године               |  |  |
|    |                                                                                                                       | Рад на јачању читалачких навика код ученика и развијању вештина учења            | Ученици, наставници, стручни сарадници                  | Током школске године               |  |  |
|    |                                                                                                                       | Учлањење ученика у библиотеку                                                    | Одељењске старешине,                                    | Септембар, током године по потреби |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                  |                                        |                      |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--|--|
|  |  |                                                                                                                                                                  | педагог,<br>психолог                   |                      |  |  |
|  |  | Упознавање ученика са радом школске библиотеке и са библиотечком грађом                                                                                          | Ученици, стручни сарадници             | Септембар, октобар   |  |  |
|  |  | Пружање помоћи при избору литературе                                                                                                                             | Ученици, наставници, стручни сарадници | Током школске године |  |  |
|  |  | Оспособљавање за самостално коришћење библиотечног фонда                                                                                                         | Ученици, наставници                    | Током школске године |  |  |
|  |  | Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (редовна настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика) | Ученици, Наставници, стручни сарадници | Током школске године |  |  |
|  |  | Рад са мањим групама ученика (при избору литературе за семинарске радове, такмичења и сл.)                                                                       | Ученици, стручни сарадници             | Током школске године |  |  |
|  |  | Организовање наставних часова из појединих предмета у                                                                                                            | Ученици, Наставници, стручни сарадници | Током школске године |  |  |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                      |  |  |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|
|    |                                              | школској библиотеци                                                                                                                                                                              | к                                                                                            |                      |  |  |
|    |                                              | Издавање и враћање књига и остали послови                                                                                                                                                        | Ученици, стручни сарадници                                                                   | Током школске године |  |  |
|    |                                              | Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и др.                                                                                                                       | Родитељи,                                                                                    | Током школске године |  |  |
|    |                                              | Организовање посета ученика културним, научним и другим установама, институцијама и манифестацијама од научног и културног значаја (библиотеке, музеји, позоришта, сајмови књига, изложбе и сл.) | Ученици, наставници, представници установа и институција које се посећују, стручни сарадници | Током школске године |  |  |
| 3. | <b>Библиотечко - информацио на делатност</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                      |  |  |
|    |                                              | Информисање о новим књигама, листовима и часописима                                                                                                                                              | Ученици, наставници, стручни сарадници                                                       | Током школске године |  |  |
|    |                                              | Припремање изложби                                                                                                                                                                               | Ученици, Наставници, стручни сарадници                                                       | Током школске године |  |  |
|    |                                              | Израда пописа књижног и некњижног фонда                                                                                                                                                          | стручни сарадници                                                                            | Током школске године |  |  |

|    |                                   |                                                                                                       |                                        |                      |  |  |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--|--|
|    |                                   | Вођење библиотечких послова: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и ревизија књига | стручни сарадници                      | Током школске године |  |  |
|    |                                   | Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом                  | Ученици, стручни сарадници             | Током школске године |  |  |
|    |                                   | Сарадња са школским библиотекама                                                                      | Представници библиотек                 | Током школске године |  |  |
|    |                                   | Сарадња са матичним библиотеком                                                                       | Представници библиотек                 | Током школске године |  |  |
| 4. | <b>Културна и јавна делатност</b> |                                                                                                       |                                        |                      |  |  |
|    |                                   | Помоћ при организовању и реализовању свечаних академија и приредби у школи                            | Ученици, наставници, стручни сарадници | Током школске године |  |  |
|    |                                   | Организовање књижевних трибина и јавних наступа у библиотеци                                          | Ученици, наставници, стручни сарадници | Током школске године |  |  |
|    |                                   | Организовање и помоћ у реализовању трибина, стручних скупова и семинара                               | Ученици, наставници, стручна служба    | Током школске године |  |  |
|    |                                   | Сарадња са                                                                                            | Представ                               | Током                |  |  |

|    |                            |                                                                                                                          |                                      |                      |  |  |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|
|    |                            | установама из области културе (Матична библиотека, Центар за културу и сл.)                                              | ници установа, стручни сарадници     | школске године       |  |  |
| 5. | <b>Стручно усавршавање</b> |                                                                                                                          |                                      |                      |  |  |
|    |                            | Праћење стручне литературе из области библиотекарства и словачког и српског језика и књижевности, и педагошке литературе | стручни сарадници                    | Током школске године |  |  |
|    |                            | Рад у активу школских библиотекара                                                                                       | Други библиотекари                   | Током школске године |  |  |
|    |                            | Учествовање на семинарима за школске библиотекаре и другим семинарима                                                    | стручни сарадници                    | Током школске године |  |  |
|    |                            | Рад у стручним органима школе (стручно усавршавање у оквиру установе)                                                    | Директор, наставници, стручна служба | Током школске године |  |  |
|    |                            | Учествовање на седницама стручних и других органа школе                                                                  | Директор, наставници, стручна служба | Током школске године |  |  |
| 6. | <b>Остали послови</b>      |                                                                                                                          |                                      |                      |  |  |
|    |                            | Прикупљање грађе за израду летописа школе                                                                                | Наставници, стручна служба           | Током године         |  |  |

|  |  |                                                |                                          |              |  |  |
|--|--|------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--|--|
|  |  | Израда<br>летописа<br>школе                    | Стручна<br>служба                        | Август       |  |  |
|  |  | Прикупљање<br>материјала за<br>школски<br>сајт | наставни<br>ци,<br>стручна<br>служба     | Током године |  |  |
|  |  | Уређење<br>простора<br>библиотеке              | Директо<br>р,<br>стручни<br>сарадни<br>к | Током године |  |  |

### Глобални план рада

|           | број дана       |
|-----------|-----------------|
|           | (наставни дани) |
| септембар | 22              |
| октобар   | 22              |
| новембар  | 18              |
| децембар  | 17              |
| јануар    | 15              |
| фебруар   | 16              |
| март      | 21              |
| април     | 22              |
| мај       | 18              |
| јун       | 9               |
| укупно    | 180             |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Непосредан рад са ученицима | 3 |
|-----------------------------|---|

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

(орјентационо планирање програмских задатака)

СЕПТЕМБАР: 22 радних дана

### ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ:

- **Планирање и програмирање**  
израда глобалног и оперативног плана рада;  
израда плана рада;  
план коришћења библиотечког простора.
- **Васпитно-образовна делатност**  
уознавање ученика са радом библиотеке;  
развијање читалачких навика;  
обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда;  
реализација часова библиотекарства у оквиру којих ће се обрадити следећи програмски задаци:
  1. Уознавање ученика са радом школске библиотеке, са библиотечким фондом, мрежом библиотека и пословима библиотекара.
- **Сарадња са наставницима**  
подела стручне литературе предметним наставницима за 2026/2027 годину  
договор о претплати на периодику VZLET, ZORNIČA, NOVÝ ŽIVOT;  
израда списка значајних међународних датума чије обележавање ће школски библиотекар предложити предметним наставницима: Међународни дан писмености, Европски дан језика;  
договор око обраде обавезне и изборне лектире;  
договор о коришћењу библиотечког простора у септембру;  
информисање комплетног наставног особља о приновљеној библиотечној грађи.
- **Библиотечко-информациона делатност**  
вођење дневне статистике,  
класификација и подела добијених књига из Словачке наставницима словачког језика,  
уређење простора у школској библиотеци,  
реализација стручних послова;
- **Културна и јавна делатност**  
успостављање сарадње са локалним медијима,
- **Стручно усавршавање**  
праћење стручне литературе, периодике;  
сарадња са матичном библиотеком.
- **Остали послови**  
присуствовање пријему ученика првих разреда;  
присуствовање књижевним вечерима,  
присуствовање састанцима актива наставника,  
разно.

## ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### РЕДОВНА НАСТАВА

#### *Годишњи фонд часова по предметима за ниже разреде*

| Обавезни наставни предмети             | 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред |
|----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Српски језик - матерњи                 | 180      | 180      | 180      | 180      |
| Српски језик као нематерњи             | 72       | 72       | 108      | 108      |
| Словачки језик - матерњи               | 180      | 180      | 180      | 180      |
| Ликовна култура                        | 36       | 72       | 72       | 72       |
| Музичка култура                        | 36       | 36       | 36       | 36       |
| Свет око нас                           | 72       | 72       | -        | -        |
| Природа и друштво                      | -        | -        | 72       | 72       |
| Математика                             | 180      | 180      | 180      | 180      |
| Физичко васпитање                      | 108      | 108      | 108      | 108      |
| Енглески језик                         | 72       | 72       | 72       | 72       |
| Дигитални свет                         | 36       | 36       | 36       | 36       |
| <b>Изборни предмети</b>                |          |          |          |          |
| Веронаука/Грађанско васпитање          | 36       | 36       | 36       | 36       |
| Словачки ј. са елементима нац. културе | 72       | 72       | 72       | 72       |
|                                        |          |          |          |          |
| <b>Допунска настава</b>                | 36       | 36       | 36       | 36       |
| <b>Додатна настава</b>                 | -        | -        | 36       | 36       |

#### *Годишњи фонд часова по предметима за више разреде*

| Обавезни предмети                       | V.разред | VI.разред | VII.разред | VIII.разред |
|-----------------------------------------|----------|-----------|------------|-------------|
| Српски језик - матерњи                  | 180      | 144       | 144        | 136         |
| Српски језик као нематерњи              | 108      | 108       | 108        | 68          |
| Словачки језик                          | 180      | 144       | 144        | 136         |
| Енглески језик                          | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Ликовна култура                         | 72       | 36        | 36         | 68          |
| Музичка култура                         | 72       | 36        | 36         | 68          |
| Историја                                | 36       | 72        | 72         | 68          |
| Географија                              | 36       | 72        | 72         | 68          |
| Физика                                  | -        | 72        | 72         | 68          |
| Математика                              | 144      | 144       | 144        | 136         |
| Хемија                                  | -        | -         | 72         | 68          |
| Биологија                               | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Техника и технологија                   | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Физичко и здравствено васпитање         | 72+54    | 72+54     | 72+54      | 72+54       |
| Информатика и рачунарство               | 36       | 36        | 36         | 34          |
| <b>Изборни предмети</b>                 |          |           |            |             |
| Веронаука/Грађанско васпитање           | 36       | 36        | 36         | 34          |
| Немачки језик                           | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Словачки језик са елементима националне | 72       | -         | -          | -           |

|                                     |    |    |    |    |
|-------------------------------------|----|----|----|----|
| културе                             |    |    |    |    |
| <b>Слободне наставне активности</b> |    |    |    |    |
| Цртање, сликање, вајање             | 36 | -  | -  | -  |
| Уметност                            | -  | -  | -  | 34 |
| Драмска уметност                    | -  | 36 | 36 |    |
| Хор и оркестар                      | 36 | 36 | 36 | 34 |
| <b>Допунска настава</b>             | 36 | 36 | 36 | 34 |
| <b>Додатна настава</b>              | 36 | 36 | 36 | 34 |
| <b>Припремна настава</b>            | 36 | 36 | 36 | 34 |

### ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У школи се организује допунска настава за ученике који у учењу имају тешкоће и раду, што се утврђује у току редовне наставе. Овај облик наставе обавезан је за све ученике које на то упуту предметни наставник или одељенско веће и траје док постоји потреба за њом. Допунска настава се организује и за све ученике који желе да присуствују овој настави и тако допуне своје знање. Наставници у својим плановима рада имају такође и планове допунске наставе, који ће се у зависности од ситуације током школске године прилагођавати ученицима.

Додатни рад школа организује за ученике од четвртог разреда који показују посебне способности и интересовања за поједине предмете, или се припремају за такмичење у одређеним предметима.

Због великог броја заинтересованих ученика, школа има у плану да током ове године организује и реализује различите ваннаставне активности.

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Назив             | <b>Рецитаторска секција</b>    |
| Руководилац       | <b>Јармила Долинај</b>         |
| Чланови           | <b>Јармила Долинај</b>         |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b> |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                    | Носилац активности      | Време реализације |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1.     | Формирање рецитаторске секције                                    | чланови Актива, ученици | СЕПТЕМБАР         |
| 2.     | Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину | чланови Актива, ученици |                   |
| 3.     | Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години    | чланови Актива, ученици | ОКТОБАР           |
| 4.     | Правилан изговор гласова                                          | чланови Актива, ученици |                   |
| 5.     | Правилан изговор гласова                                          | чланови Актива, ученици |                   |
| 6.     | Акценатске вежбе                                                  | чланови Актива, ученици |                   |
| 7.     | Акценатске вежбе                                                  | чланови Актива,         | НОВЕМБАР          |

|     |                                           |                         |          |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------|----------|
|     |                                           | ученици                 |          |
| 8.  | Акценатске вежбе                          | чланови Актива, ученици |          |
| 9.  | Вежбе интонације                          | чланови Актива, ученици |          |
| 10. | Вежбе интонације                          | чланови Актива, ученици |          |
| 11. | Изражајно читање књижевних текстова       | чланови Актива, ученици | ДЕЦЕМБАР |
| 12. | Изражајно читање књижевних текстова       | чланови Актива, ученици |          |
| 13. | Изражајно читање књижевних текстова       | чланови Актива, ученици | ЈАНУАР   |
| 14. | Израз лица, гестикулација                 | чланови Актива, ученици |          |
| 15. | Однос са публиком                         | чланови Актива, ученици |          |
| 16. | Контролисање нервозних покрета и треме    | чланови Актива, ученици |          |
| 17. | Како почети рецитовање                    | чланови Актива, ученици | ФЕБРУАР  |
| 18. | Како завршити рецитовање                  | чланови Актива, ученици |          |
| 19. | Емоције                                   | чланови Актива, ученици |          |
| 20. | Избор књижевног дела за смотру рецитатора | чланови Актива, ученици |          |
| 21. | Избор књижевног дела за смотру рецитатора | чланови Актива, ученици | МАРТ     |
| 22. | Увежбавање садржаја за                    | чланови Актива,         |          |

|     |                                     |                               |       |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
|     | наступ                              | ученици                       |       |
| 23. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 24. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 25. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици | АПРИЛ |
| 26. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 27. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 28. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 29. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици | МАЈ   |
| 30. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 31. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |
| 32. | Увежбавање<br>садржаја за<br>наступ | чланови<br>Актива,<br>ученици |       |

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Назив             | <b>Хор и оркестар</b>                       |
| Руководилац       | <b>Андреа Дворнички Махо</b>                |
| Чланови           | <b>30 ученика од петог до осмог разреда</b> |
| Период плана већа | <b>Школска 2026/27. година</b>              |

| Р. бр. | Активност / садржај активности              | Носилац активности    | Време реализације |
|--------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1.     | Аудиције за музички фестивал Мини Тини фест | Андреа Дворнички Махо | Септембар         |
| 2.     | Мини Тини фест                              | Андреа Дворнички Махо | Октобар           |
| 3.     | Дан ослобођења Старе Пазове                 | Андреа Дворнички Махо | Октобар           |
| 4.     | Зимске чаролије                             | Андреа Дворнички Махо | Децембар          |
| 5.     | Светосавска приредба                        | Андреа Дворнички      | Јануар            |

|    |                   |                          |     |
|----|-------------------|--------------------------|-----|
|    |                   | Махо                     |     |
| 6. | Дан школе         | Андреа Дворницки<br>Махо | Мај |
| 7. | Матурска приредба | Андреа Дворницки<br>Махо | Јун |

| PLÁN PRÁCE KRÚŽKU SLOVENSKÉHO JAZYKA NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 |                                                                                     |             |            |    |    |    |  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----|----|----|--|
| PRE 5. ROČNÍK                                                 |                                                                                     |             |            |    |    |    |  |
| Poradové číslo                                                | TEMATICKÝ CELOK                                                                     | Počet hodín | TYP HODINY |    |    |    |  |
|                                                               |                                                                                     |             | S.         | C. | O. | U. |  |
| 1                                                             | JAZYK                                                                               | 6           | -          | 6  | -  | -  |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – úprava a adaptácia textu literárnej predlohy            |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | KULTÚRA VYJADROVANIA                                                                | 15          | -          | 15 | -  | -  |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – nacvičovanie divadelnej predlohy                        |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – nacvičovanie divadelnej predlohy                        |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – nacvičovanie divadelnej predlohy                        |             |            |    |    |    |  |
|                                                               |                                                                                     |             |            |    |    |    |  |
| 3                                                             | LITERATÚRA                                                                          | 15          | -          | 15 | -  | -  |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – voľba textu literárnej predlohy                         |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – analýza diel, čítanie, rozhovor, dielne s členmi krúžku |             |            |    |    |    |  |
|                                                               |                                                                                     |             |            |    |    |    |  |
|                                                               |                                                                                     |             |            |    |    |    |  |

| PLÁN PRÁCE KRÚŽKU SLOVENSKÉHO JAZYKA NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 |                                                                                             |             |            |    |    |    |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----|----|----|--|
| PRE 8. ROČNÍK                                                 |                                                                                             |             |            |    |    |    |  |
| Poradové číslo                                                | TEMATICKÝ CELOK                                                                             | Počet hodín | TYP HODINY |    |    |    |  |
|                                                               |                                                                                             |             | S.         | C. | O. | U. |  |
| 1                                                             | JAZYK                                                                                       | 6           | -          | 6  | -  | -  |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – úprava a adaptácia textu literárnej predlohy                    |             |            |    |    |    |  |
| 2                                                             | KULTÚRA VYJADROVANIA                                                                        | 15          | -          | 15 | -  | -  |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – nacvičovanie divadelnej predlohy                                |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – nacvičovanie divadelnej predlohy                                |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – nacvičovanie divadelnej predlohy                                |             |            |    |    |    |  |
|                                                               |                                                                                             |             |            |    |    |    |  |
| 3                                                             | LITERATÚRA                                                                                  | 15          | -          | 15 | -  | -  |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – voľba textu literárnej predlohy                                 |             |            |    |    |    |  |
|                                                               | Umelecko-kreatívny krúžok – analýza diel, postav, čítanie, rozhovor, dielne s členmi krúžku |             |            |    |    |    |  |

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Реализација планираних активности ће се ускладити са препорукама надлежног министарства.

| Sportska takmičenja |                                                                |           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Redni broj          | Aktivnost                                                      |           |
| 1.                  | Trka radosti                                                   | oktobar   |
| 2.                  | Opštinsko takmičenje stoni tenis,                              | oktobar   |
| 3.                  | Okružno takmičenje stoni tenis                                 | novembar  |
| 4.                  | Opštinsko takmičenje rukomet, dečaci:                          | novembar  |
| 5.                  | Opštinsko takmičenje odbojka, devojčice                        | novembar  |
| 1.                  | Školsko takmičenje u šahu:                                     | januar    |
| 2.                  | Opštinsko takmičenje košarka                                   | februar   |
| 3.                  | Opštinsko takmičenje šah                                       | mart      |
| 4.                  | Opštinsko takmičenje u fudbalu,                                | mart      |
| 5.                  | opštinsko takmičenje atletika                                  | april-maj |
| 6.                  | RTS kros,                                                      | maj-jun   |
| 7                   | Odlazak na jednu fudbalsku utakmicu lokalnog fudbalskog tima   |           |
| 8                   | Odlazak na jednu košarkašku utakmicu lokalnog košarkaškog tima |           |

Напомена – план може да се промени према потреби интереса ученика.

### ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

Школа ће и током ове школске године планира да организовати школско такмичење из свих предмета, а биће и домаћин једног или више такмичења на општинском нивоу.

### ИСПИТИ

У школи се организује полагање три врсте испита: разредни, завршни и поправни.

| ВРСТА ИСПИТА             | ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА     |
|--------------------------|---------------------|
| Разредни                 | Јун 2026            |
| Поправни                 | Јун, август 2026    |
| Завршни / Пробни завршни | Јун 2026/ март 2026 |

За ученике који полажу испите биће организована припремна настава, чије ће трајање бити усаглашено са прописима.

Испити (разредни и поправни) ће се полагати у складу са одредбама правилника о полагању испита, пред испитном комисијом која ће имати три члана и коју формира директор школе.

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

| Време         | Начин остваривања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности  | Место |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| IX.-<br>VIII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* реализација часова ЧОС-а</li> <li>* учешће у реализацији професионалне оријентације</li> <li>* планирање и програмирање рада</li> <li>* израђује оперативни план рада одељења</li> <li>* руковођење радом одељењског већа</li> <li>* координација рада ученика и наставника</li> <li>* пружање помоћи ученицима</li> <li>* сарадња са наставницима, сарадницима, органима, директором</li> <li>* унапређивање и вредновање квалитета рада у одељењу</li> <li>* сарадња са родитељима</li> <li>* помоћ ученицима у адаптацији</li> <li>* прикупљање података о ученицима</li> <li>* посматрање понашања ученика</li> <li>* саветодавни рад</li> <li>* примена мотивације</li> <li>* решавање конкретних проблема</li> <li>* анализа успеха ученика</li> <li>* организовање учења, рада</li> <li>* укључивање одељења у активности</li> <li>* организовање екскурзија и излета</li> <li>* организовање родитељских састанака</li> <li>* информисање родитеља</li> <li>* организовање разговора са наставницима и родитељима</li> <li>* размена мишљења са наставницима о изрицању васпитно- дисциплинских мера</li> <li>* вођење школске евиденције</li> <li>* обезбедбеђује сарадњу са предметним наставницима и Стручним сарадницима и усклађује њихов рад</li> <li>* остварује увид у рад и владање ученика одељења у школи и Ван ње</li> <li>* разматра проблеме ученика и изналази могућности за побољшање успеха</li> <li>* остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика</li> <li>* прати остваривање наставе у одељењу а нарочито оцењивање</li> <li>* прати похађање наставе ученика и правда изостанке</li> <li>* изриче похвале, награде, и казне ученицима из своје надлежности</li> <li>* потписује ђачке књижице , сведочанства дипломе</li> <li>* предлаже одељењском већу оцене из владања</li> <li>* за лакшу повреду одређује друштвено-користан рад, прати Његово спровођење и извештава о томе</li> <li>* упознаје ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама</li> </ul> | одељењске старешине | школа |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| И одговорностима<br>*износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе<br>*стара се о остваривању ваннаставних активности<br>*обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења<br>*учествује у припреми и извођењу екскурзија и стара се о без-<br>Бедности и дисциплини ученика<br>*упознаје ученике са школским редом, обавезама ученика<br>и дисциплинским мерама<br>*обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима<br>и поступку који се води према ученику<br>и доставља им одлуке о васпитно-дисциплинским мерама |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ЕКСКУРЗИЈЕ

### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. годину

На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони 10/19, 6/2020 и 129/2021), и на основу члана 49 Закона о основном образовању и васпитању и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гл.РС бр. 30 пд 25.04.2019.г.)

#### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

#### **Задаци наставе у природи и екскурзије**

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објекта, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Задаци** екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. годину

| Разред          | Путни правац                                                                                                                                                                                                                           | Трајање | Време реализације         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| I – II разред   | -Музеј ваздухопловства Сурчин (посета),<br>-Авала (споменик незнаном јунаку), доручак,<br>- Авалски торањ (излазак на торањ),<br>- Ручак (Авала),<br>-Рекреативни део у природи после ручка,<br>- Ботаничка башта у Београду (посета). | 1 дан   | Друга половина маја 2027. |
| III – IV разред | -Зобнатица (ергела, посета музеја), доручак,<br>- Суботица                                                                                                                                                                             | 1 дан   | Друга половина маја 2027. |

|                   |                                                                                                                                                                                                      |        |                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|                   | (обилазак фонтане, посета Градској кући, време за сладолед),<br>-Палић (ручак, рекреативни део у парку), без посете зоолошком врту.                                                                  |        |                                       |
| I – IV разред     | Ивањица                                                                                                                                                                                              | 6 дана | Крај новембра /почетак децембра 2026. |
| V разред          | *Сремска Митровица - (археолошка налазишта ( и затворени и отворени комплекс), центар Сремске Митровице)<br>- Шабац- Центар за стручно усавршавање/ парк науке/ и парк<br>- Засавица- вожња бродићем | 1 дан  | мај – јун 2027.                       |
| VI разред         | -Свилајнац /природњачки центар/,<br>-Ресавска пећина,<br>- Манастир Манасија,<br>- водопад Лисине.                                                                                                   | 1 дан  | мај – јун 2027.                       |
| VII – VIII разред | -Ђердап,<br>-Смедеревска тврђава,<br>- Голубац,<br>- Доњи Милановац,<br>-Хидроцентрала Ђердап,<br>- Кладово,<br>- Виминацијум,<br>- Рајкова пећина.<br>(ноћење у Кладову,или Доњем Милановцу)        | 2 дана | април – мај 2027.                     |

## ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. годину

### ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА

| Вођа пута, разреди                                                   | Одредиште                                                                            | Време реализације     |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Одељ. старешине I, II, III и IV разред                               | Посета сеоском домаћинству                                                           | У току школске године |
| Одељ. старешине I, II, III и IV разред                               | Музеј хлеба                                                                          | У току школске године |
| Одељ. старешине I, II, III и IV разред                               | Родна кућа и музеј Х.Ј.Чмелика у Старој Пазови                                       | У току школске године |
| Одељенске старешине V, VI, VII и VIII разред                         | Сајам књига у Београду                                                               | У току школске године |
| Одељ.старешине ,<br>учитељице Сви разреди                            | Посете изложбама,<br>манифестацијама                                                 | У току школске године |
| Наставник историје V,VI,VII и VIII разред                            | Покрајински музеј Нови Сад                                                           | У току школске године |
| Одељ.старешине VII, VIII разреди                                     | Сајам обр. Путокази, Н. Сад                                                          | фебруар – март 2027.  |
| Наставница географије,<br>наставници историје V,VI,VII и VIII разред | Природњачки музеј –<br>Планетаријум<br>Опсерваторијум,<br>Историјски музеј, Нови Сад | У току школске године |
| Наставница географије V,VI,VII и VIII разред                         | Планетаријум<br>Опсерваторијум, Београд                                              | У току школске године |
| Наст. географије и енглеског језика V,VI,VII и VIII разред           | Фрушкогорски маратон                                                                 | У току школске године |
| Наставници историје V,VI,VII и VIII разред                           | Сремска Митровица                                                                    | У току школске године |
| Наставница географије V,VI,VII и VIII разред                         | Посета граду Београду                                                                | У току школске године |
| Наставница географије V,VI,VII и VIII разред                         | Посета граду Новом Саду                                                              | У току школске године |
| Наставник ликовне културе V,VI,VII и VIII разред                     | Сремска Митровица, Нови Сад, Београд (посета музеју)                                 | У току школске године |
| Наставник српског ј. V,VI,VII и VIII разред                          | Београд, посета стану Иве Андрића                                                    | У току школске године |
| Одељенске старешине V, VI, VII и VIII разред                         | Позориште Београд, Нови Сад                                                          | У току школске године |
| Одељенске старешине V, VI, VII и VIII разред                         | Биоскоп Београд, Нови Сад                                                            | У току школске године |
| Наст физике VI , VII и VIII разред                                   | Фестивал науке                                                                       | У току школске године |
| Наст физике VI , VII и VIII разред                                   | Музеј Николе Тесле, Београд                                                          | У току школске године |
| Наст. географије и физике                                            | Ноћ истраживача                                                                      | септембар 2026.       |
| Наст. географије и физике                                            | Палата науке                                                                         | У току школске године |

|                                                      |                                                          |                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Наст. географије и физике                            | Музеј илузија                                            | У току школске године                |
| Наставнице биологије и хемије V,VI,VII и VIII разред | ЗОО Београд                                              | У току школске године                |
| Наставник биологије V,VI,VII и VIII разред           | Ноћ истраживача, Нови Сад                                | У току школске године                |
| Наст физике VI , VII и VIII разред                   | Музеј науке и технике, Изложба посвећена Милеви Ајнштајн | У току школске године                |
| Одељ.старешине VIII разреда                          | Сајам привреде Нова Пазова                               | септембар 2026.                      |
| Одељенске старешине и V разред                       | Београд, музеј                                           | У току школске године                |
| Одељенске старешине и V разред                       | Коњички клуб „Јабучило“, Инђија                          | У току школске године                |
| Наставница географије , VII и VIII разред            | Београд, Бео посета народном музеју и Калемегдану        | У току школске године                |
| Одељењске старешине од I до VIII разреда             | Београд, Експо изложба                                   | У току 2.полугодишта – мај/јун 2027. |

## ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Назив                | Ученички парламент      |
| Руководилац          | Љибуша Симендић         |
| Чланови              |                         |
| Период плана<br>већа | Школска 2026/27. година |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носилац активности                                                                        | Време реализације              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.     | Конститутивна седница Ученичког парламента<br>Избор председника, потпредседника и записничара за текућу 2026/2027.годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | представници<br>Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић                        | Септембар 2026                 |
| 2.     | Избор члана из реда ученика за:<br>- Стручни актив за развојно планирање<br>- Тим за инклузивно образовање<br>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>- Тима за самовредновање<br>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>- Тим за развој међупредметних компетенција и каријерно усмеравање ученика<br>- Тим за професионални развој<br>- Тим за транзицију<br>- Тим за културно-уметничке програме и маркетинг<br>- Тим за екскурзије и наставу у природи<br>- Тим за екологију и заштиту животне средине | представници<br>Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић                        | Септембар 2026                 |
| 3.     | Разматрање и давање предлога годишњег рада парламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | представници<br>Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић                        | Септембар 2026                 |
| 4.     | Присуство на седницама стручног актива, тимова, школског одбора, наставничким већима, одељенским већима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | представници<br>Ученичког парламента, наставници, директор школе, чланови Школског одбора | Током школске 2026/2027 године |
| 5.     | Анализа успеха и дисциплине ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | представници<br>Ученичког парламента, директор, психолог и професорица Љибуша Симендић    | Током школске 2026/2027 године |

|     |                                                                                  |                                                                                                                            |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 6.  | Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима.                                 | представници<br>Ученичког парламента,<br>директор, психолог и<br>професорица Љибуша<br>Симендић                            | Током школске<br>2026/2027 године |
| 7.  | Анализа сарадње ученика и наставника.                                            | представници<br>Ученичког парламента,<br>директор, психолог и<br>професорица Љибуша<br>Симендић                            | Током школске<br>2026/2027 године |
| 8.  | Разматрање предлога, организација обележавања важних датума                      | представници<br>Ученичког парламента,<br>предметни професори<br>и професорица Љибуша<br>Симендић                           | Током школске<br>2026/2027 године |
| 9.  | Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи.            | представници<br>Ученичког парламента,<br>директор, психолог и<br>професорица Љибуша<br>Симендић                            | Током школске<br>2026/2027 године |
| 10. | Разматрање предлога, и организација посета позоришту, биоскопу, ЗОО, музеју..... | представници<br>Ученичког парламента,<br>директор школе, тим за<br>излете и екскурзије и<br>професорица Љибуша<br>Симендић | Током школске<br>2026/2027 године |
| 11. | Разматрање предлога, и организација хуманитарних акција                          | представници<br>Ученичког парламента и<br>професорица Љибуша<br>Симендић                                                   | Током школске<br>2026/2027 године |
| 12. | Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему<br>* избор средње школе*  | представници<br>Ученичког парламента и<br>професорица Љибуша<br>Симендић                                                   | Током школске<br>2026/2027 године |
| 13. | Анализа рада парламента                                                          | представници<br>Ученичког парламента и<br>професорица Љибуша<br>Симендић                                                   | Током школске<br>2026/2027 године |

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

|                      |                                                |
|----------------------|------------------------------------------------|
| Назив                | <b>Црвени крст и хуманитарне акције</b>        |
| Руководилац          | <b>Власта Турчан</b>                           |
| Чланови              | <b>Власта Турчан, Ана Склабински-Јовановић</b> |
| Период плана<br>већа | <b>Школска 2026/27. година</b>                 |

| Р. бр. | Активност / садржај активности                                      | Носилац активности                         | Време реализације     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1.     | Израда плана рада за нову школску годину                            | Чланови                                    | Септембар             |
| 2.     | Прикупљање чланарине за Црвени крст<br>„Трка за срећније детињство“ | Ученици,<br>наставници                     | У току октобра        |
| 3.     | Прикупљање помоћи за оболеле од дистрофије                          | Ученици,<br>наставници                     | У току новембра       |
| 4.     | Хуманитарне акције, промовисање добровољног давања крви...          | Ученици,<br>наставници                     | У току школске године |
| 5.     | Предавања, радионице, ликовни и литерарни конкурси...               | Црвени крст,<br>ученици,<br>наставници     | У току школске године |
| 6.     | Сарадња са другим институцијама                                     | Ученици,<br>наставници, локална самоуправа | У току школске године |
| 7.     | Евалуација и давање предлога за наредну школску годину              | Ученици,<br>наставници                     | Јун                   |

## ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

| Време                 | Начин реализације                                    | Носиоци активности                               | Место              |
|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| IX                    | *узнавање ученика са школом                          | Разредне старешине<br>Сви наставници<br>Психолог | школске просторије |
| У току школске године | *укључивање ученика у активности                     |                                                  |                    |
|                       | *подстицање -самопоуздања                            |                                                  |                    |
|                       | *узнавање потреба                                    |                                                  |                    |
|                       | *усплађивање активности у групи                      |                                                  |                    |
|                       | *развијање толеранције                               |                                                  |                    |
|                       | *развој сарадничких односа                           |                                                  |                    |
|                       | *развој комуникације                                 |                                                  |                    |
|                       | *узнавање невербалне комуникације                    |                                                  |                    |
|                       | *конструктивно решавање сукоба                       |                                                  |                    |
|                       | *неговање активности за решавање проблема            |                                                  |                    |
|                       | *развијање контроле и истрајности                    |                                                  |                    |
|                       | *афирмација позитивних примера                       |                                                  |                    |
|                       | *мотивисање ученика и родитеља за учење              |                                                  |                    |
|                       | *кориговати критеријуме оцењивања                    |                                                  |                    |
|                       | *појачати припрему за завршни испит                  |                                                  |                    |
|                       | *мотивисање ученика за припремну наставу             |                                                  |                    |
|                       | *подстицање усавршавања вештина ученика и укључивање |                                                  |                    |

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

| Време   | Начин реализације                                    | Носиоци активности                  | Место                      |          |
|---------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------|
| IX.-VI. | *Изграђивање самопоуздања                            | Наставници                          | Учионица                   |          |
|         | *Препознавање осећања                                |                                     |                            |          |
|         | *Формирање здравих навика у исхрани                  | Дом здравља<br>Наставници           | Учионица<br>Дом здравља    |          |
|         | *Стицање хигијенских навика                          |                                     |                            |          |
|         | *Развијање личне одговорности за бригу о телу        | Наставник физичке културе           | Фискултурна с.<br>Двориште |          |
|         | *Примењивање физичких способности                    |                                     |                            |          |
|         | *Значај Прве помоћи                                  | Наставници разредне наст.           |                            |          |
|         | *Игра                                                |                                     |                            |          |
|         | *учење превентивних активности                       | Наставници                          | Просторије школе           |          |
|         | *учење правила о безбедности                         |                                     |                            |          |
|         | *подстицање пријатељства                             |                                     |                            |          |
|         | *подстицање сарадње                                  |                                     |                            |          |
|         | *информисање о штетним утицајима на здравље          | Дом здравља                         |                            |          |
|         | *информисање о ХИВ/АИДС и другим болестима           | Дом здравља                         |                            |          |
|         | *информисање о променама у пубертету и контрацепцији | Спољни сарадници                    |                            |          |
|         | *информисање о болестима зависности                  |                                     |                            |          |
|         | *превенција употреба дрога код ученика               |                                     |                            | полиција |
|         | *сарадња са Домом здравља                            | Наставници                          |                            |          |
|         | *учење, како сачувати здраву околину                 |                                     |                            |          |
|         | *спровођење систематских лекарских прегледа          | Дом здравља                         |                            |          |
|         | *реализација предавања из области здравства          | Дом здравља, други спољни сарадници | школа                      |          |
|         | *појачане хигијенске мере у циљу спречавања болести  |                                     |                            |          |
|         | *ментално здравље                                    |                                     |                            |          |
|         | *превенција повреда                                  |                                     |                            |          |
|         | *животна средина и здравље                           |                                     |                            |          |
|         | *репродуктивно здравље                               |                                     |                            |          |

# ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ТИЧУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

| Време  | Начин реализације                                                          | Носиоци активности               | Место            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| IX.-V. | Безбедност деце у саобраћају                                               | запослени и спољни сарадници МУП | просторије школе |
|        | Насиље као негативна друштвена појава                                      |                                  |                  |
|        | Безбедност деце у ванредним ситуацијама                                    |                                  |                  |
|        | Превенција и заштита деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама |                                  |                  |
|        | Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога                             |                                  |                  |
|        | Заштита од пожара                                                          |                                  |                  |
|        | Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода             |                                  |                  |
|        | Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу               |                                  |                  |

## Унапређење менталног здравља

| Активности                                                         | Циљна група                   | Циљ                                                                             | Носиоци активности                                         | Време реализације                         | Праћење и евалуација                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Упознавање Школске средине                                         | први разред учениц и родитељи | Упознати простор и начин функционисања школе                                    | *Наставнице првог разреда                                  | *прва недеља септембра                    | *посматрање<br>*бележке наставника                                                     |
| Испитивање Адаптације на школску средину                           | Први и пети разред            | Уочити проблеме са којима се суочавају деца и родитељи у школи                  | *ПП служба<br>*Разредне старешине                          | септембар                                 | Извештај о резултатима истраживања<br>Анкетирање деце и родитеља                       |
| Израда правила понашања                                            | Ученици свих разреда          | Постављање граница у понашању деце                                              | *заједнички рад наставника, ученика                        | -почетак шк. године                       | *Израда плаката са Правилима Евидентирање непридржавања се правила                     |
| Размена информација о менталном стању деце                         | Ученици свих разреда          | Добијање раних информација о менталном функционисању деце                       | *Родитељи<br>Наставници<br>Ученици ПП служба               | *У току целог полугодишта                 | * Медицинска документација, разговори<br>-Документација о ученику која се води у школи |
| Обележавање Светског дана Менталног здравља Едукација              | Ученици и запослени родитељи  | Указивање на значај превенције и одржавање менталног здравља                    | *Стручњаци за ментално здравље<br>*ПП служба<br>Наставници | *друга недеља октобра<br>У току шк.године | *Презентација<br>-Плакати<br>-чланци<br>-Веб странице школе<br>-ЕС-дневник             |
| Саветодавни рад и по потреби усмеравање ка Здравственим установама | Родитељи<br>Запослени<br>Деца | Рана интервенција у случајевима манифестације проблема у вези менталног здравља | *ПП служба<br>Наставници                                   | У току полугодишта                        | -Прикупљање информација, Бележке<br>Евиденција разговора<br>Извештај                   |

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

| 7.разред | Теме                                       | Учесници                                                               | време реализације     |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Упознавање са планом проф.оријентације     | ученици                                                                | септембар             |
| 2.       | За шта сам заинтересован                   | разредне старешине                                                     | У току школске године |
| 3.       | Установи своје таленте                     | психолог                                                               |                       |
| 4.       | Наше вредности                             |                                                                        |                       |
| 5.       | Аутопортрет                                |                                                                        |                       |
| 6.       | Ја за 10 година                            |                                                                        |                       |
| 7.       | Начин прикупљања информација о занимањима  |                                                                        |                       |
| 8.       | Подручја рада и занимања                   |                                                                        |                       |
| 9.       | Шта би хтео да сазнам о занимањима         |                                                                        |                       |
| 10.      | Кључне компетенције за занимања            |                                                                        |                       |
|          |                                            |                                                                        |                       |
| 8.разред | Теме                                       | Учесници                                                               | У току школске године |
| 1.       | Упознавање са планом и програмом ПО        | разредне старешине<br>ученици<br>родитељи<br>психолог<br><br>Тим за ПО |                       |
| 2.       | За шта сам заинтересован                   |                                                                        |                       |
| 3.       | Листа врлина и вредности                   |                                                                        |                       |
| 4.       | Самоспознаја – то сам ја                   |                                                                        |                       |
| 5.       | Писања аутобиографије                      |                                                                        |                       |
| 6.       | Моја очекивања                             |                                                                        |                       |
| 7.       | Кључне компетенције за занимања            |                                                                        |                       |
| 8.       | Образовни профили у средњим школама        |                                                                        |                       |
| 9.       | Мрежа средњих школа                        |                                                                        |                       |
| 10.      | Захтеви занимања                           |                                                                        |                       |
| 11.      | Путеви образовања и каријере               |                                                                        |                       |
| 12.      | Презентација средњих школа                 |                                                                        |                       |
| 13.      | Реални сусрети по избору ученика           |                                                                        |                       |
| 14.      | Пано са плакатима средњих школа            |                                                                        |                       |
| 15.      | Родитељски састанак са темом проф.оријент. |                                                                        |                       |
| 16.      | Евалуација ПО                              |                                                                        |                       |

## ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Списак еколошких активности садржан је у плану рада тима за за екологију и заштиту животне средине.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА**

***Превентивне активности***

| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                          | <b>УЧЕСНИЦИ</b>                                                  | <b>ВРЕМЕ</b>              | <b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Упознавање са правном регулативом                                                                                                                                                          | колектив школе, деца, родитељи                                   | почетак године            | вербално и писмено                                          |
| Предавања у циљу веће безбедности деце                                                                                                                                                     | колектив школе                                                   | у току целе године        | презентације и предавања                                    |
| Развијање толеранције, сарадње, уважавања                                                                                                                                                  | запослени, ученици, родитељи<br>Запослени из Б.П.Пинки           | у току целе године        | разговор,<br><br>радионице,<br><br>модел понашања           |
| Увођење правила понашања                                                                                                                                                                   | наставници                                                       | почетак првог полугодишта | прављење плаката<br><br>договор                             |
| Упознавање са последицама кршења правила                                                                                                                                                   | разредне старешине                                               | почетак шк.године         | вербално и писмено                                          |
| Развијање вештина реаговања у ситуацијама насиља                                                                                                                                           | запослени у школи, ученици                                       | у току целе године        | Примена у пракси ...                                        |
| Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања                                                                                         | запослени, родитељи, ученици, надлежне институције               | у току целе године        | разговор, радионице                                         |
| Истицање и унапређење знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље                                                  | запослени, родитељи, ученици                                     | у току целе године        | стручно усавршавање, разговор, радионице                    |
| Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања | секретар, директор, запослени                                    | у току целе године        | Презентација, родитељски састанци, разговор, израда плаката |
| Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања                                                                                                                                     | наставници, родитељи                                             | у току целе године        | информисање, похвала                                        |
| Учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије                                                                                                                              | стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници, родитељи | у току целе године        | радионице, разговори                                        |

|                                                                                                                 |                                                         |                    |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке                                              | разредне старешине                                      | у току целе године | разговори                                        |
| Разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом. | разредне старешине                                      | у току целе године | разговори                                        |
| Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених                                   | стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници, | у току целе године | саветодавни рад, радионице, разговори, предавања |

### **Интервентне активности**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>               | <b>УЧЕСНИЦИ</b>                                                      | <b>ВРЕМЕ</b>      | <b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| Сазнање о насиљу-откривање      | деца<br>запослени                                                    | у току шк. године | посматрање<br>разговор                                        |
| Прекидање, заустављање насиља   | запослени<br>ученици                                                 | у току шк. године | раздвајање деце                                               |
| Смиривање ситуације,            | запослени                                                            | у току шк. године | разговор                                                      |
| Обавештавање родитеља           | запослених                                                           | у току шк. године | разговор                                                      |
| Консултације                    | запослени<br>чланови тима<br>Центар за соц.рад<br>Здравствене службе | у току шк. године | разговор<br>подела задатака<br>доношење одлуке<br>о реаговању |
| Оперативни план заштите ученика | тим, родитељи                                                        | у току шк. године | у писменој форми                                              |
| Предузимање мера и активности   | запослени, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад                 | у току шк. године | свако у свом делокругу рада                                   |
| Праћење ефеката предузетих мера | тим                                                                  | у току шк. године | праћење стања<br>анализа                                      |
| Вођење документације            | тим                                                                  | у току шк. године | евиденција<br>чување документације                            |

**Друштвено-користан и хуманитарни рад остварује са следеће начине:**

| Повреда                                                       | Реализатори                                                                | Време                       | Начин реализације                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лакше повреде<br>обавеза ученика и<br>појачан васпитни<br>рад | одељењски старешина у<br>сарадњи са родитељима                             | у току<br>школске<br>године | <ul style="list-style-type: none"> <li>На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)</li> </ul> |
| Теже повреде<br>обавеза ученика                               | одељењски старешина и<br>Тим за заштиту ученика у<br>сарадњи са родитељима | у току<br>школске<br>године | <ul style="list-style-type: none"> <li>На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)</li> </ul> |
| Повреде забране                                               | одељењски старешина и<br>Тим за заштиту ученика у<br>сарадњи са родитељима | у току<br>школске<br>године | <ul style="list-style-type: none"> <li>На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)</li> </ul> |

**Начин реализације:**

Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- Уређење простора школе или у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);
- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);
- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);
- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице и сл.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски

дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);

- Друге активности друштвено-корисног рада у смислу Правилника.

Препоручено трајање активности друштвено - корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада је од 30 до 60 минута највише до четири пута у току недеље током четири недеље, у складу са карактеристикама активности и планом почајаног васпитног рада узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

### ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

|                   |                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив тима        | Тим за кризне ситуације                                                                                                                                      |
| Руководилац       | Ирена Стојшић                                                                                                                                                |
| Чланови           | Ирена Стојшић, Ела Лакатош (записничар), Ана Склабински-Јовановић<br>Зденка Гарафијат, Иван Јечмен, Зоран Стошић, Андреа Дворницки-Махо<br>Зденко Ухељи (ЛС) |
| Период плана тима | Школска 2026/27. година                                                                                                                                      |

| Р. бр. | Активност                                                  | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носилац активности | Време реализације    | Начин праћења                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Усвајање годишњег плана рада тима                          | Израда плана - састанак тима                                                                                                                                                                                                                                                          | Чланови тима       | Септембар 2026.      | Усвојен годишњи план, имплементиран у ГПРШ и усвојен од стране ШО  |
| 2.     | Усвајање протокола поступања тима                          | Након израде годишњег плана рада тима, чланови тима израдиће акциони план поступања тима у конкретним, појединачним ситуацијама                                                                                                                                                       | Чланови тима       | Октобар 2026.        | Израђен и усвојен акциони план рада тима-записник са састанка тима |
| 3.     | Анализа ризика у школи (простор, односи, понашање ученика) | Ангажовање овлашћене агенције за обилазак школског простора (учионице, ходници, двориште) ради идентификације небезбедних места. Разговори са наставницима и ученицима како би се уочили потенцијални облици насиља или ризичних понашања. Израда извештаја са предлогом превентивних | Директор           | Током школске године | Елаборат овлашћене агенције, записник Тима                         |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                      |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                 | мера.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                      |                                                              |
| 4. | Праћење дисциплинских и кризних ситуација у одељењима                                           | Одељењске старешине редовно прикупљају информације о понашању ученика. ПП служба води евиденцију о дисциплинским прекршајима и кризним ситуацијама, анализира их и предлаже мере.                                                                      | Одељењске старешине, психолог                                         | Током школске године | Евиденција психолога и одељењских старешина                  |
| 5. | Организација радионица за ученике (ненасилна комуникација, превенција насиља, вршњачка подршка) | Организација тематских радионица у одељењима, нпр. развијање вештина ненасилне комуникације, препознавање и спречавање вршњачког насиља, јачање вршњачке подршке. Радионице се реализују кроз интерактивне методе (игра улога, дискусија, групни рад). | Психолог, одељењске старешине, наставници                             | Током школске године | Евиденција психолога и одељењских старешина, листе присуства |
| 6. | Едукација наставника о поступању у кризним ситуацијама                                          | Организација стручних предавања и радионица за наставнике о препознавању кризних ситуација, превенцији ризичних понашања и начинима реаговања. Укључивање спољних стручњака (полиција, центар за социјални рад, НВО).                                  | Стручни сарадник, спољни предавачи, одељењске старешине, чланови Тима | Током школске године | Полугодишњи и годишњи извештај о раду тима                   |
| 7. | Трибине/ радионице за родитеље (улога породице у превенцији кризе, интернет безбедност)         | Организација трибина и радионица за родитеље са темама попут улоге породице у превенцији кризних ситуација, значаја подршке деци у школском окружењу, интернет безбедности и превенције вршњачког насиља.                                              | Савет родитеља, психолог                                              | Током школске године | Евиденција психолога и одељењских старешина, листе присуства |

|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                      |                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 8.  | Интервенције у конкретним кризним ситуацијама (насиље, несреће, ванредне околности) | Брзо реаговање у случајевима насиља, несрећа, појаве ризичних понашања или других кризних околности. Укључивање надлежних институција (Центар за социјални рад, полиција, здравствене установе). Примена протокола поступања и подршка ученицима/родитељима.            | Центар за социјални рад, полиција, здравствене установе | По потреби           | Записници, службене белешке правне службе   |
| 9.  | Евакуационе вежбе (поплава, пожар, дојава о постављеној експлозивној направи)       | Симулација брзог реаговања у случајевима ванредних ситуација, тј. у случају пожара, поплаве и дојаве о постављеној експлозивној направи. Укључивање надлежних институција (Полиција, Ватрогасни дом) ради пружања инструкција                                           | Чланови тима                                            | Током школске године | Записник о реализованој вежби у склопу тима |
| 10. | Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја                                   | На крају првог полугодишта школске године тим анализира спроведене активности, процењује њихову ефикасност, идентификује проблеме и предлаже мере за наредну школску годину. Израђује се полугодишњи извештај који се доставља директору и представља Наставничком већу | Чланови тима                                            | Јануар 2027.         | Полугодишњи и извештај о раду школе         |
| 11. | Анализа рада тима и израда завршног извештаја                                       | На крају школске године тим анализира спроведене активности, процењује њихову ефикасност, идентификује проблеме и предлаже мере за наредну школску годину. Израђује се завршни извештај који се доставља директору и представља Наставничком већу                       | Чланови тима                                            | Јун 2027.            | Годишњи извештај о раду школе               |

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

### **План уписних активности у први разред основне школе**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа треба да омогући упис све деце прописаног узраста са своје територије, коју родитељи пријаве за упис.

| <b>Активности</b>                            | <b>Носиоци</b>                                  | <b>Време</b>         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| *презентација школе                          | Тим за маркетинг                                | Током школске године |
| *пријављивање деце стасале за упис           | родитељи                                        | фебруар - март       |
| *прикупљање података о броју деце            | Локална самоуправа, предшколска установа, школа | Током школске године |
| *обављање лекарског прегледа деце            | Домови здравља                                  | март, април, мај     |
| *упис све деце у школу                       | секретар                                        | април- мај           |
| *испитивање деце уписане у школу             | психолог                                        | април- мај           |
| *подношење захтева интерресорној комисији    | психолог                                        | Током школске године |
| *прикупљање података о деци од ПУ            | психолог, васпитачи                             | мај- јун             |
| *посета предшколаца школи                    | психолог, васпитачи                             | мај- јун             |
| *израда оквирног програма подршке деци са ПП | Тим за инклузију                                | по потреби           |
| *накнадни упис деце                          | секретар                                        | по потреби           |

### **План уписних активности за упис у средњу школу**

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

| <b>Активности</b>                                                                                     | <b>Носиоци</b>                             | <b>Време</b>                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| *упознавање ученика са процедуром                                                                     | психолог, разредне старешине               | прво полугодиште                        |
| *упознавање родитеља са процедуром                                                                    | психолог, разредне старешине               | прво полугодиште                        |
| *упознавање наставника са процедуром<br>*реализација пробног завршног испита<br>*попуна базе података | психолог<br><br>директор                   | прво полугодиште<br><br>март<br>мај-јун |
| *планирање и организација завршног испита                                                             | директор                                   | мај- јун                                |
| *реализација завршног испита                                                                          | Школска уписна комисија                    | јун                                     |
| *сарадња са средњим школама у вези података о уписаним ученицима                                      | Стручни сарадници основних и средњих школа | Почетак септембра                       |
| Евалуација уписних активности                                                                         | Наставничко веће                           | Крај школске године                     |

## ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

| Циљ                                                                                       | Активност                                                                                                        | Носиоци                 | Учесници                                                    | Време реализације                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.Упознавање са планом транзиције                                                         | Иницијални састанак стр.сарадника и запослених                                                                   | Стр.служба ОШ           | Представници ОШ                                             | Почетак школске године                        |
| 2.Укључивање <b>родитеља</b> , као равноправних чланова, у процес транзиције              | Обавештавање родитеља ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака                       | Стр.служба и наставници | Представници ОШ, родитељи                                   | У току школске године                         |
| 3.Упознавање стручне службе СШ са <b>педагошким профилем</b> ученика ради боље адаптације | Састанак Тима за транзицију и родитеља у циљу размене информација о ученику                                      | <b>Тим и родитељи</b>   | Стр.служба ОШ                                               | После уписа у нашу школу                      |
| 4.Упознавање ученика са <b>простором и активностима школе</b>                             | Вођени обилазак простора школе – представник школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе | запослени               | Представници ОШ, родитељи, ученик                           | После уписа у школу<br>Почетак школске године |
| 5.Размена информација о ученику ради успешније адаптације, по потреби                     | Пружање додатних информација о ученику и прилагођавање условима школе                                            | Стр.службе школа        | Стр.служба ОШ, представници ПУ, представници СШ, наставници | Током године                                  |

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

| Време     | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Носиоци активности                                                         | Место                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| IX.-VIII. | *Израда личног плана усавршавања запослених<br>Израда плана стручног усавршавања запослених<br>*Учешће на семинарима<br>*учешће у снимањима часова<br>*учешће у припреми и реализацији онлине наставе<br>*Учешће на сручним скуповима<br>*Извођење угледних часова<br>*Приказ стручног усавршавања<br>*Учешће у истраживањима<br>*Излагање на састанцима стручних органа<br>Приказ књиге, дидактичког материјала<br>*Летње и зимске школе<br>*Стручна студијска путовања, посете<br>*Праћење стручне литературе<br>*Праћење сајтова<br>*Консултације са колегама | Наставници<br>Стручни сарадници<br>Директор<br>Тим за професионални развој | У зависности од организације |

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Стручно усавршавање | План стручног усавршавања директора |
| Директор            | Ирена Стојшић                       |
| Период плана        | Школска 2026/27. година             |

| Р. бр. | Компетенција директора                 | Унапређена потреба                               | Циљ стручног усавршавања                                 | Активност                                    | Начин реализације                         | Време реализације |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 1.     | Педагошко руковођење                   | Унапређивање квалитета наставе и учења           | Развијање компетенција за праћење и унапређивање наставе | Усавршавање из области педагошког руковођења | Сминар, радионица, стручни скуп           | Током године      |
| 2.     | Планирање и организовање рада уставове | Потреба за бољим повезивањем планских докумената | Унапредити планирање и праћење реализације               | Анализа развојног и годишњег плана рада      | Радионица, консултације, индивидуални рад | Током године      |

|     |                                             |                                                      |                                                              |                                                             |                                  |              |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 3.  | Обезбеђивање квалитета рада установе        | Унапређивање процеса самовредновања                  | Развити капацитете за коришћење резултата самовредновања     | Усавршавање из области квалитета рада                       | Семинар, стручни скуп            | Током године |
| 4.  | Управљање људским ресурсима                 | Потреба за додатним оснаживањем запослених           | Унапредити подршку професионалном развоју                    | Праћење развоја запослених                                  | Семинар, консултације, радионица | Током године |
| 5.  | Праћење и вредновање рада запослених        | Унапређивање процеса праћења рада                    | Развијање објективног и конструктивног приступа праћења рада | Праћење наставе и давање повратних информација              | Консултације                     | Током године |
| 6.  | Управљање безбедношћу установе              | Континуирана потреба за превенцијом насиља           | Унапредити систем заштите ученика                            | Усавршавање из области заштите од насиља                    | Семинар, стручни скуп            | Током године |
| 7.  | Инклузивно образовање                       | Унапређивање подршке ученицима                       | Развити капацитете за квалитетније инклузивне процесе        | Подршка ученицима; сарадња са родитељима и стручном службом | Семинар, стручни скуп, радионица | Током године |
| 8.  | Комуникација и сарадња                      | Потреба за унапређивањем комуникације                | Развити вештине комуникације и решавања конфликта            | Комуникационе вештине                                       | Семинар, радионица               | Током године |
| 9.  | Сарадња са родитељима и локалном заједницом | Унапређивање партнерске сарадње                      | Развити квалитетније облике сарадње                          | Активности партнерске сарадње                               | Радионица, семинар               | Током године |
| 10. | Примена прописа                             | Континуирано праћење измена прописа                  | Обезбедити законитост поступања                              | Праћење законских и подзаконских аката                      | Стручни скуп                     | Током године |
| 11. | Дигиталне компетенције                      | Унапређивање дигиталног управљања                    | Ефикасније коришћење дигиталних алата                        | Дигитални алати                                             | Обука, практичан рад             | Током године |
| 12. | Професионални развој                        | Потреба за разменом искустава и примера добре праксе | Континуирано унапређивање руководећих компетенција           | Размена искустава са директорима других установа            | Стручни скуп                     | Током године |

| Р.бр. | Име и презиме   | Звање                     | Активност изван установе – назив семинара               | Датум        | Каталошки број | Начин учешћа |
|-------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.    | Ема Махо-Домоњи | професор разредне наставе | Дигитални свет 4                                        | септембар    |                | електронски  |
| 2.    |                 |                           | Употреба ИКТ алата у циљу унапређивања наставе          | током године | 756            | електронски  |
| 3.    |                 |                           | Семинари из области – општа питања наставе              | током године |                | електронски  |
| 4.    |                 |                           | Скупови, трибине, вебинари у организацији издавача Клет | током године |                | електронски  |

| Р.бр. | Име и презиме   | Звање                     | Активност унутар установе - опис                                                      | Датум        | Доказ                                    | Начин учешћа                                                                                            |
|-------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Ема Махо-Домоњи | професор разредне наставе | Координатор тима за инклузију и додатну подршку ученицима                             | током године | школска евиденција, записници, извештаји | Планирање, организација, састанци, праћење, дискусија, анализа, извештавање                             |
| 2.    |                 |                           | Вођење и израда Летописа за школску 2026/27. г. и припреме за летопис шк. 2026/27. г. | током године | школска евиденција, сајт школе           | Писање, превођење и објављивање летописа за претходну и прикупљање и селекција материјала за текућу шк. |

|    |  |  |                                                                             |              |                                   | годину                                             |
|----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3. |  |  | Писање прилога за школски сајт и друштвене мреже                            | током године | сајт школе и друштвене мреже      | Састављање текстова о актуелним темама и новостима |
| 4. |  |  | Обележавање празника и важних датума                                        | током године | евиденција у еДневнику, извештаји | Планирање, организација и реализација активности   |
| 5. |  |  | Посете, излети и рекреативна настава                                        | током године | евиденција у еДневнику, извештаји | Планирање, организација и реализација              |
| 6. |  |  | Учешћа на конкурсима и такмичењима                                          | током године | евиденција у еДневнику, извештаји | Припрема ученика за конкурсе и такмичења           |
| 7. |  |  | Учешће у раду стручних већа, актива и тимова и у изради школских докумената | током године | планови, извештаји, документа     | Писање планова, извештаја и других докумената      |

| Р.бр. | Име и презиме | Звање                     | Активност изван установе – назив семинара       | Датум        | Каталoшки број | Начин учешћа |
|-------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.    | Ана Пољовка   | Професор разредне наставе | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе    | Током године | 756            | електронски  |
| 2.    |               |                           | Семинари из области-општа питања наставе        | Током године |                | електронски  |
| 3.    |               |                           | Скупови, трибине, вебинари у организацији Клета | Током године |                | Електронски  |

| Р.бр . | Име и презиме | Звање                     | Активност унутар установе - опис          | Датум             | Доказ                                                | Начин учешћа                                                                     |
|--------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Ана Пољовка   | Професор разредне наставе | Обележавањe Значајних датум               | Током године      | Плакати, фотографије, дечји радови                   | организација                                                                     |
| 2.     |               |                           | Реализација активности током Дечје недеље | Октобар           | Плакати, фотографије, дечји радови                   | организација                                                                     |
| 3.     |               |                           | Украшавањe школских просторија            | Током године      | Плакати, фотографије, дечји радови                   | организација                                                                     |
| 4.     |               |                           | Припрема културно уметничких програма     | Током године      | Фотографије, снимци                                  | Организација, учесник                                                            |
| 5.     |               |                           | Посете и излети                           | Током године      | Фотографије, снимци                                  | Организација, учесник                                                            |
| 6.     |               |                           | Угледни час                               | Током године      | Писане припреме за час                               | реализатор                                                                       |
| 7.     |               |                           | Смотра рецитатора – општински, окружни    | Друго полугодиште | Фејсбук, инстаграм, фотографије, ес-дневник, дипломе | Припремање ученика за смотру, учешће у реализацији, организовање одласка ученика |

|     |  |  |                                                                             |              |                                                      |                                                                                                  |
|-----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |  |  |                                                                             |              |                                                      | на смотре                                                                                        |
| 8.  |  |  | Припрема ученика за такмичења                                               | Током године |                                                      | Припрема ученика                                                                                 |
| 9.  |  |  | „Мислиша 2027“ основни и републички ниво такмичења                          | март         | Фејсбук, инстаграм, фотографије, ес-дневник, дипломе | Припремање ученика за такмичење, учешће у реализацији, организовање одласка ученика на такмичење |
| 10. |  |  | Учешће на Божићном базару                                                   | децембар     | Фотографије, снимци                                  | учесник                                                                                          |
| 11. |  |  | Писање прилога за сајт, инстаграм, фецебоок                                 | Током године | Сајт, Фецебоок, инстаграм школе                      | Аутор                                                                                            |
| 12. |  |  | Учешће у раду стручних већа, актива и тимова и у изради школских докумената | током године | планови, извештаји, документа                        | Писање планова, извештаја и других докумената                                                    |

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                      | Активност изван установе – назив семинара       | Датум        | Каталошки број | Начин учешћа |
|-------|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.    | Мирушка Стошић | Наставник разредне наставе | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе    | Током године | 756            | електронски  |
| 2.    |                |                            | Семинари из области-општа питања наставе        | Током године |                | електронски  |
| 3.    |                |                            | Скупови, трибине, вебинари у организацији Клета | Током године |                | Електронски  |

| Р.Б<br>р. | Име и презиме  | Звање                      | Активност унутар установе - опис             | Датум        | Доказ                              | Начин учешћа          |
|-----------|----------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1.        | Мирушка Стошић | Наставник разредне наставе | Обележавање Значајних датум                  | Током године | Плакати,фотографије , дечји радови | организација          |
| 2.        |                |                            | Реализација активности током Дечје недеље    | Октобар      | Плакати,фотографије , дечји радови | организација          |
| 3.        |                |                            | Украшавање школских просторија               | Током године | Плакати,фотографије , дечји радови | организација          |
| 4.        |                |                            | Припрема културно уметничких програма        | Током године | Фотографије, снимци                | организација          |
| 5.        |                |                            | Посете и излети                              | Током године | Фотографије, снимци                | Организација,уче сник |
| 6.        |                |                            | Угледни час                                  | Прво Полу.   | Писане припреме за час             | реализатор            |
| 7.        |                |                            | Набавка часописа                             | Током године | Часопис „Zornička“                 | организација          |
| 8.        |                |                            | Припрема ученика за такмичења                | Током године |                                    | Припрема ученика      |
| 9.        |                |                            | Реализација такмичења „Мислиша“              | март         | Пријаве ученика,дипломе            | координатор           |
| 10.       |                |                            | Учешће на Божићном базару                    | децембар     | Фотографије,снимци                 | учесник               |
| 11.       |                |                            | Председник синдикалне организације           | Током године |                                    | организација          |
| 12.       |                |                            | Члан школског одбора                         | Током године | Записници са седница               | Члан Шк.О.            |
| 13.       |                |                            | Писање текстова и уређивање друштвених мрежа | Током године | Facebook, instagram                |                       |
| 14.       |                |                            | Безбедност деце у саобраћају                 | Током године | Фотографије,снимци Ес дневник      |                       |
| 15.       |                |                            | Безбедност деце у ванредним ситуацијама      | Током године | Фотографије,снимци Ес -дневник     |                       |

| Р.бр. | Име и презиме   | Звање                                | Активност изван установе – назив семинара       | Датум        | Каталошки број | Начин учешћа |
|-------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.    | ЗОРАН<br>СТОШИЋ | ПРОФЕСОР<br>ТЕХНИКЕ И<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе    | Током године | 756            | електронски  |
| 2.    |                 |                                      | Семинари из области-општа питања наставе        | Током године |                | електронски  |
| 3.    |                 |                                      | Скупови, трибине, вебинари у организацији Клета | Током године |                | Електронски  |

| Р.б<br>р. | Име и презиме   | Звање                                        | Активност унутар установе - опис          | Датум           | Доказ                                 | Начин учешћа             |
|-----------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.        | ЗОРАН<br>СТОШИЋ | ПРОФЕСО<br>Р ТЕХНИКЕ<br>И<br>ТЕХНОЛОГ<br>ИЈЕ | Обележава<br>ње<br>Значајних<br>датум     | Током<br>године | Плакати,фотограф<br>ије, дечји радови | организација             |
| 2.        |                 |                                              | Реализација активности током Дечје недеље | Октобар         | Плакати,фотограф<br>ије, дечји радови | организација             |
| 3.        |                 |                                              | Украшавањ<br>е школских просторија        | Током<br>године | Плакати,фотограф<br>ије, дечји радови | организација             |
| 4.        |                 |                                              | Посете и излети                           | Током<br>године | Фотографије,<br>снимци                | Организација,учес<br>ник |
| 5.        |                 |                                              | Угледни час                               | Прво<br>Полу.   | Писане припреме<br>за час             | реализатор               |
| 6.        |                 |                                              | Припрема ученика за такмичења             | Током<br>године | Фотографије,сним<br>ци                | Припрема ученика         |
| 7.        |                 |                                              | Учешће на Божићном базару                 | децемб<br>ар    | Фотографије,сним<br>ци                | организација             |
| 8.        |                 |                                              | Уметничко занатске радионице              | Током<br>године | Фотографије,сним<br>ци                | организација             |

|  | Име и презиме                 | Звање                      | Активности изван установе-назив семинара        | Датум        | Каталошки број | Начин учешћа |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
|  | Власта Карделис-Станисављевић | Наставник разредне наставе | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе    | Током године | 756            | електронски  |
|  | Власта Карделис-Станисављевић | Наставник разредне наставе | Семинари из области – општа питања наставе      | Током године |                | електронски  |
|  | Власта Карделис-Станисављевић | Наставник разредне наставе | Скупови, трибине, семинари у организацији Клета | Током године |                | електронски  |

| Р.бр. | Име и презиме      | Звање                      | Активност изван установе – назив семинара                     | Датум        | Каталошки број | Начин учешћа |
|-------|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.    | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе                  | Током године | 756            | електронски  |
| 2.    | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | Семинари из области-општа питања наставе                      | Током године |                | електронски  |
| 3.    | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | Скупови, трибине, вебинари у организацији издавачке куће Клет | Током године |                | електронски  |

| Р.б р. | Име и презиме      | Звање                      | Активност унутар установе - опис                                                                                                     | Датум         | Доказ                  | Начин учешћа                             |
|--------|--------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------------|
| 1.     | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | -Учешће у раду Стручног већа.<br>-Размена искустава са колегама.<br>-Анализа постигнућа ученика.<br>-Примена савремених метода рада. | I тромесечје  | Записник Стручног већа | Активно учешће у раду и размена примера. |
| 2.     | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне         | -Сарадња са стручном                                                                                                                 | II тромесечје | Педагошка документа    | Сарадња са колегама и                    |

|    |                    |                            |                                                                                       |                |                                            |                                                      |
|----|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    |                    | наставе                    | службом;индивидуализација рада,анализа напредовања ученика.                           |                | ција,белешке                               | стручном службом                                     |
| 3. | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | -Примена дигиталних алата.<br>-Огледни/угледни часови.<br>-Размена искустава.         | III тромесечје | Припреме, евиденција                       | Припрема и реализација ,анализа часа,примена алата   |
| 4. | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | -Анализа ученичких постигнућа.<br>- Самовредновање.<br>-Размена примера добре праксе. | IV тромесечје  | Извештај,лична евиденција                  | Анализа постигнућа ученика,самовредновање, записници |
| 5. | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | -Активности поводом обележавања празника и важних датума.                             | Током године   | Лична евиденција , плакати,папирни белешке | Активности са ученицима                              |
| 6. | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | - Посете,излети,екскурзије и рекреативна настава.                                     | Током године   | Педагошка документација, фотографије       | Активности са ученицима                              |
| 7. | <b>Ирена Бабик</b> | Наставник разредне наставе | -Учешћа, организација и припреме за конкурсе и такмичења.                             | Током године   | Педагошка документација,белешке            | Активности са ученицима                              |

## Драган Крстић

| Стручно усавршавање ван установе |                                                                                                                                         |                                                                                   |           |             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Каталошки број                   | Назив семинара                                                                                                                          | Компетенција (Н <sub>1</sub> , Н <sub>2</sub> , Н <sub>3</sub> , Н <sub>4</sub> ) | Приоритет | Број бодова |
| 689                              | <i>Развијање еколошке свести у настави страног језика</i>                                                                               | Н1                                                                                | П9        | 16          |
| 691                              | Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције | Н2                                                                                | П4        | 16          |
| 692                              | Настава у ери вештачке интелигенције                                                                                                    | Н2                                                                                | П6        | 8           |
| 694                              | Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности                               | Н2                                                                                | П3        | 8           |
| 111                              | Комуникацијом до успеха                                                                                                                 | Н4                                                                                | П5        | 8           |

| Р.бр. | Име и презиме | Звање                      | Активност изван установе – назив семинара    | Датум        | Каталошки број | Начин учешћа |
|-------|---------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1.    | Власта Турчан | наставник разредне наставе | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе | током године | 756            | електронски  |
| 2.    |               |                            | Дигитални свет 2                             | септембар    |                | електронски  |
| 3.    |               |                            | Скупови, трибине...                          | током године |                | електронски  |
| 4.    |               |                            | Семинари из области- Општа питања наставе    | током године |                | електронски  |

|    |  |  |                                       |                 |  |                       |
|----|--|--|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------------|
| 5. |  |  | Семинари<br>на<br>словачком<br>језику | током<br>године |  | електронски,<br>уживо |
|----|--|--|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------------|

| Р.бр. | Име и презиме | Звање                      | Активност унутар установе - опис                 | Датум        | Доказ                                                    | Начин учешћа                                     |
|-------|---------------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | Власта Турчан | наставник разредне наставе | Учешће у раду стручних већа, актива, тимова      | током године | планови, извештаји, документа                            | Израда планова, ИОП-а и других докумената        |
| 2.    |               |                            | Обележавање празника и значајних датума          | током године | евиденција у есДневнику, извештаји, плакати, фотографије | Планирање, организација и реализација активности |
| 3.    |               |                            | Посете, излети, екскурзија, школа у природи      | током године | евиденција у есДневнику, извештаји                       | Планирање, организација, реализација             |
| 4.    |               |                            | Писање прилога за школски сајт и друштвене мреже | током године | школски сајт и друштвене мреже                           | Састављање текстова о актуелним темама           |
| 5.    |               |                            | Учешћа на конкурсима и такмичењима               | током године | евиденција у есДневнику, извештаји                       | Припрема ученика                                 |
| 6.    |               |                            | Украшавање школских просторија                   | током године | плакати, д.радови, фотографије                           | Организација, реализација                        |
| 7.    |               |                            | Припрема програма за Дан школе                   | мај          | евиденција у есДневнику, фотографије                     | Планирање, организација, реализација             |

| Р.бр. | Име и презиме | Звање                                            | Активност изван установе – назив семинара       | Датум             | Каталошки број | Начин учешћа                             |
|-------|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1.    | Драгана Шуњка | Наставник математике и информатике и рачунарства | Семинар Друштва математичара Србије             | Друго полугодиште |                | Непосредно присуство, на месту одржавања |
| 2.    |               |                                                  | Семинари из области општа питања наставе        | Током године      |                | Електронски                              |
| 3.    |               |                                                  | Скупови, трибине, вебинари у организацији Клета | Током године      |                | Електронски                              |

| Р.б р. | Име и презиме | Звање                                            | Активност унутар установе - опис                        | Датум             | Доказ                                               | Начин учешћа                                                      |
|--------|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Драгана Шуњка | Наставник математике и информатике и рачунарства | Извођење часа упознавања у четвртом разреду             | Децембар          | Потврда о одржаном часу, евиденција у дневнику рада | Припрема и реализација часа                                       |
| 2.     |               |                                                  | Учешће у реализацији школског такмичења из математике   | Децембар          | Евиденција школе                                    | Припрема, дежурство и учешће у комисијама на школском такмичењу   |
| 3.     |               |                                                  | Припрема ученика за такмичења                           | Током године      | Дневник рада                                        | Припрема ученика                                                  |
| 4.     |               |                                                  | Реализација такмичења „Мислиша“                         | март              | Евиденција школе, дипломе                           | Припрема ученика, дежурство                                       |
| 5.     |               |                                                  | Учешће на Божићном базару                               | децембар          | Фотографије, снимци, дневник рада                   | Припрема ученика за учешће                                        |
| 6.     |               |                                                  | Члан школског одбора                                    | Током године      | Записници са седница                                | Члан Шк.О.                                                        |
| 7.     |               |                                                  | Учешће у реализацији општинског такмичења из математике | Друго полугодиште | Евиденција школе                                    | Припрема, дежурство и учешће у комисијама на општинском такмичењу |
| 8.     |               |                                                  | Прегледач тестова из математике на завршном испиту      | јун               | Евиденција школе                                    | Прегледање тестова из математике                                  |

| Р.бр. | Име и презиме     | Звање                     | Активност изван установе – назив семинара                             | Датум                   | Каталошки број | Начин учешћа       |
|-------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|
| 1.    | Лидија Гедељовски | Професор разредне наставе | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | Почетком школске године |                | електронски        |
| 2.    |                   |                           | Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе                          | Током школске године    | 756            | електронски        |
| 3.    |                   |                           | Семинари из области-општа питања наставе                              | Током школске године    |                | електронски        |
| 4.    |                   |                           | Стручни скупови, трибине, вебинари у организацији Клета               | Током школске године    |                | електронски        |
| 5.    |                   |                           | Семинари на словачком језику                                          | Током школске године    |                | електронски, уживо |

| Р.б р. | Име и презиме     | Звање                     | Активност унутар установе - опис                            | Датум        | Доказ                                                       | Начин учешћа                          |
|--------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.     | Лидија Гедељовски | Професор разредне наставе | Обележавање празника и важних датума                        | Током године | Евиденција у есДневнику, плакати, фотографије, дечји радови | Организација и реализација активности |
| 2.     |                   |                           | Реализација активности током Дечје недеље                   | Октобар      | Евиденција у есДневнику, плакати, фотографије, дечји радови | Организација и реализација активности |
| 3.     |                   |                           | Припрема ученика за учешће у културно уметничким програмима | Током године | Евиденција у есДневнику, фотографије                        | Организација и реализација            |
| 4.     |                   |                           | Припрема и реализација посета, излета и рекреативне наставе | Током године | Евиденција у есДневнику, записник, фотографије              | Организација, реализација активности  |

|    |  |  |                                                         |               |                                                           |                                                 |
|----|--|--|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 5. |  |  | Реализација угледног часа                               | У току године | Писана припрема за час, евиденција у есДневнику           | Реализатор                                      |
| 6. |  |  | Припрема ученика за такмичења и конкурсе                | Током године  | Евиденција у есДневнику                                   | Припрема ученика                                |
| 7. |  |  | Друштвено-хуманитарне акције, еколошке акције, пројекти | Током године  | Евиденција у есДневнику, фотографије                      | Организација, реализација активности            |
| 8. |  |  | Писање прилога за школски сајт и друштвене мреже        | Током године  | Објављени текстови на школском сајту и друштвеним мрежама | Писање текстова о актуелним темама у вези школе |
| 9. |  |  | Учешће у раду стручних већа, актива, тимова             | Током године  | Записници, извештаји                                      | Учешће, писање извештаја                        |

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                                                              | Активност изван установе – назив семинара                                             | Датум        | Каталогски број | Начин учешћа      |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| 1.    | Владимир Туран | наставник физике, информатике и рачунарства, технике и технологије | Семинари из области – општа питања наставе                                            | током године |                 | електронски       |
| 2.    |                |                                                                    | Скупови, трибине, вебинари у организацији издавача Клет                               | током године |                 | електронски       |
| 3.    |                |                                                                    | Семинари у оквиру усавршавања изан установе а који се организују у просторијама школе | током године |                 | присуство у школи |

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                                                              | Активност унутар установе - опис                     | Датум        | Доказ                             | Начин учешћа                               |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.    | Владимир Туран | наставник физике, информатике и рачунарства, технике и технологије | Слање прилога за школски сајт и Фејзбук профил школе | током године | сајт и Фејзбук профил школе       | Састављање текстова и/или слање фотграфија |
| 2.    |                |                                                                    | Обележавање празника и важних датума                 | током године | евиденција у еДневнику, извештаји | договор и планирање са ученицима           |
| 3.    |                |                                                                    | Посете, излети, екскурзије                           | током године | евиденција у еДневнику,           | обавештавање родитеља, посредовање         |

|     |  |  |                                                                                                 |                                              |                                                          |                                                                                       |
|-----|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |  |  |                                                                                                 |                                              | извештаји                                                | између родитеља и школе, пратња ученицима                                             |
| 4.  |  |  | школска такмичења                                                                               | крајем првог или почетком другог полугодишта | есДневник, резултати такмичења                           | Припрема, дежурство и учешће у комисијама на школском такмичењу                       |
| 5.  |  |  | Припрема ученика за такмичења и прегледање радова на општинском и вишем нивоу                   | током године                                 | евиденција у еДневнику, извештаји                        | Припрема ученика, прегледање                                                          |
| 6.  |  |  | Учешће у раду стручних већа, актива и тимова и у изради школских докумената                     | током године                                 | планови, извештаји, документа                            | Писање планова, извештаја и других докумената                                         |
| 7.  |  |  | Учешће на Божићном базару                                                                       | децембар                                     | Фотографије, снимци                                      | договарање и организација са ученицима                                                |
| 8.  |  |  | Час са ученицима у четвртом разреду у циљу упознавања са наставницима виших разреда             | друго полугодиште                            | евиденција у дневнику рада                               | Припрема и реализација часа                                                           |
| 9.  |  |  | Координација електронског дневника, комуникација са подршком, сарадња са правницом школе        | током целе године                            | активности унутар есДневника, имејлови                   | рад у систему, електронска пошта, комуникација са запосленима, родитељима и ученицима |
| 10. |  |  | администрација Гугл налога запослених и ученика школе и пратећих сервиса попут диска и учионице | током целе године                            | активност унутар сервиса, налози и садржаји на сервисима | администрација у електронском облику                                                  |
| 11. |  |  | разни информатички послови у                                                                    | током целе године                            | функционалност уређаја,                                  | решавање проблема са хардвером и                                                      |

|     |  |  |                                                                                                            |                            |                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |
|-----|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |  |  | установи<br>хардверског или<br>софтверског<br>типа и разни<br>административни<br>и информатички<br>послови |                            | инсталиран<br>и софтвер,<br>активносту<br>унутар<br>портала,<br>документа<br>ција са<br>закмичења<br>, штампани<br>материјали | софтвером,<br>подршка колегама,<br>административни<br>послови везани за<br>такмичење,<br>завршне испите и<br>слично, израда<br>материјала за<br>штампање |
| 12. |  |  | Учествовање у<br>раду<br>Подружнице<br>Срем                                                                | у<br>другомполуг<br>одишту | потврда<br>ДФС                                                                                                                | састанак<br>Подружнице Срем                                                                                                                              |

| Р.бр. | Име и презиме         | Звање                    | Активност изван установе – назив семинара                                         | Датум                 | Каталожки број | Начин учешћа |
|-------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| 1.    | Андреа Дворницки Махо | Професор музичке културе | Игром до дела! Уметност у покрету – развој дечјих потенцијала кроз драму и музику | У току школске године | 517            | непосредно   |

| Р.бр. | Име и презиме         | Звање                    | Активност унутар установе - опис                                                             | Датум                | Доказ                          | Начин учешћа     |
|-------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------|
| 1.    | Андреа Дворницки Махо | Професор музичке културе | Организовање и учествовање у организацији и реализацији културно-уметничких активности школе | Током школске године | Фотографије                    | Организација     |
| 2.    | Андреа Дворницки Махо | Професор музичке културе | Учешће у раду стручних већа и тимова у                                                       | Током школске године | Планови, извештаји, записници, | Координатор тима |

|    |                             |                                |                                                                                    |                            |                                           |                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             |                                | изради<br>школских<br>докумената                                                   |                            | документа                                 |                                                                                                                                                      |
| 3. | Андреа<br>Дворницки<br>Махо | Професор<br>музичке<br>културе | Учешће у<br>обукама                                                                | Током<br>школске<br>године | Сертификат                                | Учешће                                                                                                                                               |
| 4. | Андреа<br>Дворницки<br>Махо | Професор<br>музичке<br>културе | Припрема<br>ученика за<br>учешће на<br>музичким<br>фестивалима<br>и<br>такмичењима | Током<br>школске<br>године | Фотографије,<br>извештаји,<br>дипломе     | Учешће                                                                                                                                               |
| 5. | Андреа<br>Дворницки<br>Махо | Професор<br>музичке<br>културе | Вођење и<br>уређивање<br>друштвених<br>мрежа школе                                 | Током<br>школске<br>године | Инстаграм и<br>Фејсбук<br>профил<br>школе | Креирање,<br>обрада и<br>објављивање<br>дигиталних<br>садржаја о<br>образовно-<br>васпитним и<br>културно-<br>уметничким<br>активностима<br>установе |

| Р.бр. | Име и<br>презиме    | Звање                           | Активност<br>изван<br>установе –<br>назив<br>семинара               | Датум           | Каталогски<br>број | Начин<br>учешћа |
|-------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1.    | Зденка<br>Гарафијат | професор<br>разредне<br>наставе | Употреба ИКТ<br>алата у циљу<br>унапређивања<br>наставе             | током<br>године | 756                | електронски     |
| 2.    |                     |                                 | Семинари из<br>области –<br>општа питања<br>наставе                 | током<br>године |                    | електронски     |
| 3.    |                     |                                 | Скупови,<br>трибине,<br>вебинари у<br>организацији<br>издавача Клет | током<br>године |                    | електронски     |

| Р.бр . | Име и презиме    | Звање                     | Активност унутар установе - опис                                            | Датум        | Доказ                                                | Начин учешћа                                                                                     |
|--------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Зденка Гарафијат | Професор разредне наставе | Обележавање Значајних датум                                                 | Током године | Плакати,фотографије, дечји радови                    | организација                                                                                     |
| 2.     |                  |                           | Реализација активности током Дечје недеље                                   | Октобар      | Плакати,фотографије, дечји радови                    | организација                                                                                     |
| 3.     |                  |                           | Украшавање школских просторија                                              | Током године | Плакати,фотографије, дечји радови                    | организација                                                                                     |
| 4.     |                  |                           | Припрема културно уметничких програма                                       | Током године | Фотографије, снимци                                  | Организација, учесник                                                                            |
| 5.     |                  |                           | Посете и излети                                                             | Током године | Фотографије, снимци                                  | Организација,учесник                                                                             |
| 6.     |                  |                           | Угледни час                                                                 | Током године | Писане припреме за час                               | реализатор                                                                                       |
| 7.     |                  |                           | Припрема ученика за такмичења                                               | Током године |                                                      | Припрема ученика                                                                                 |
| 8.     |                  |                           | „Мислиша 2027“ основни и републички ниво такмичења                          | март         | Фејсбук, инстаграм, фотографије, ес-дневник, дипломе | Припремање ученика за такмичење, учешће у реализацији, организовање одласка ученика на такмичење |
| 9.     |                  |                           | Учешће на Божићном базару                                                   | децембар     | Фотографије,снимци                                   | учесник                                                                                          |
| 10.    |                  |                           | Учешће у раду стручних већа, актива и тимова и у изради школских докумената | током године | планови, извештаји, документа                        | Писање планова, извештаја и других докумената                                                    |

| Р.бр. | Име и презиме    | Звање                                   | Активност изван установе – назив семинара                                                                                                                        | Датум        | Каталoшки број | Начин учешћа            |
|-------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| 1.    | Јармилка Долинај | Професор словачког језика и књижевности | "Са адолесцентом кроз кризу"                                                                                                                                     | Током године | 64             | непосредно              |
| 2.    |                  |                                         | "СУПЕРБИБЛИОТЕКАР (2 у 1: И НАСТАВНИК И БИБЛИОТЕКАР)" – Стручни библиотечко-информациони рад и коришћење ресурса школске библиотеке у образовно-васпитном процес | Током године | 5              | непосредно              |
| 3.    |                  |                                         | "Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе"                                                                                                                   | Током године | 756            | електронски             |
| 4.    |                  |                                         | Семинар на словачком језику                                                                                                                                      | Током године |                | непосредно, електронски |

| Р.б р. | Име и презиме    | Звање                                   | Активност унутар установе - опис          | Датум        | Доказ                              | Начин учешћа                  |
|--------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1.     | Јармилка Долинај | Професор словачког језика и књижевности | Обележавање значајних датума              | Током године | Плакати,фотограф ије, дечји радови | организација                  |
| 2.     |                  |                                         | Реализација активности током Дечје недеље | Октобар      | Плакати,фотограф ије, дечји радови | организација                  |
| 3.     |                  |                                         | Украшавање школских просторија            | Током године | Плакати,фотограф ије, дечји радови | организација                  |
| 4.     |                  |                                         | Припрема културно-уметничких програма     | Током године | Фотографије, снимци                | Организација, учесник         |
|        |                  |                                         | Посете и књижевно вече                    | Током године | Фотографије, снимци                | Организација,учесник          |
|        |                  |                                         | Угледни час                               | Током године | Писане припреме за час             | реализатор                    |
|        |                  |                                         | Смотра рецитатора –                       | Током године | Фејсбук, инстаграм,                | Припремање ученика за смотру, |

|  |  |  |                                                                             |              |                                                      |                                                              |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  |  |  | општински, окружни                                                          |              | фотографије, ес-дневник, дипломе                     | учешће у реализацији, организовање одласка ученика на смотру |
|  |  |  | Припрема ученика за такмичења и литерарне конкурсе                          | Током године | Фејсбук, инстаграм, фотографије, ес-дневник, дипломе | Припрема ученика                                             |
|  |  |  | Учешће на Божићном базару                                                   | децембар     | Фотографије, снимци                                  | учесник                                                      |
|  |  |  | Писање прилога за сајт, инстаграм, фејсбоок                                 | Током године | Сајт, Фејсбоок, инстаграм школе                      | Аутор                                                        |
|  |  |  | Превод са словачког на српски и превод текста са српског на словачки        | Током године | Сајт, Фејсбоок, инстаграм школе                      | Аутор                                                        |
|  |  |  | Учешће у раду стручних већа, актива и тимова и у изради школских докумената | током године | планови, извештаји, документа                        | Писање планова, извештаја и других докумената                |

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                                  | Активност изван установе – назив семинара                                                              | Датум                 | Каталожки број | Начин учешћа |
|-------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| 1.    | Ана Хриц Хуђеџ | Професор немачког језика и књижевности | SchulDeutsch<br>Модул: Комуникативна настава<br>Модул: Писање за генерацију 3<br>Модул: Игре у настави | У току школске године | 683            | електронски  |
| 2.    | Ана Хриц Хуђеџ | Професор немачког језика и             | SchulDeutsch<br>Модул: Подкаст у                                                                       | У току школске године | 685            | електронски  |

|  |  |             |                                                                                 |  |  |  |
|--|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | књижевности | настави<br>Модул:<br>Дигитални<br>дечји факултет<br>Модул:<br>Ризница<br>метода |  |  |  |
|--|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                                  | Активност унутар установе - опис                                  | Датум                | Доказ                                    | Начин учешћа                                  |
|-------|----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | Ана Хриц Хуђеџ | Професор немачког језика и књижевности | Организација значајних датума                                     | Током школске године | Плакати, фотографије, радови ученика     | Организација                                  |
| 2.    |                |                                        | Учешће у раду стручних већа и тимова у изради школских докумената | Током школске године | Планови, извештаји, записници, документа | Писање планова, извештаја и других докумената |
| 3.    |                |                                        | Посете и излети                                                   | Током школске године | Фотографије, снимци                      | Организација                                  |
| 4.    |                |                                        | Припрема ученика за такмичење                                     | Током школске године | Планови, документа                       | Организација                                  |

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                                 | Активност изван установе – назив семинара                                                                                                                            | Датум                | Каталогски број | Начин учешћа |
|-------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| 1.    | Татјана Домоњи | професор српског језика и књижевности | „Обука наставника за примену Плана и програма наставе и учења за Српски као нематерњи језик за први и други циклус обавезног образовања и општег средњег образовања“ | током школске године |                 | Онлајн обука |

| Р.бр. | Име и презиме  | Звање                                 | Активност унутар установе - опис     | Датум                | Доказ                                                                 | Начин учешћа                          |
|-------|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Татјана Домоњи | професор српског језика и књижевности | Културно-уметничке манифестације     | Током школске године | Вести на сајту и друштвеним мрежама, извештаји, мултимедијални записи | Менторски рад и учешће у организацији |
| 2.    |                |                                       | Такмичења, конкурси и смотре         | Током школске године | Извештаји, вести на сајту и друштвеним мрежама                        | Ментор                                |
| 3.    |                |                                       | Обележавање значајних датума         | Током школске године | Ученички радови, мултимедијални записи, извештаји, вести              | Реализација и менторски рад           |
| 4.    |                |                                       | Учешће у реализацији завршног испита | Март и јун           | Резултати ученика и анализа постигнућа                                | Прегледање тестова и припрема ученика |

| Р.бр. | Име и презиме   | Звање                        | Активност изван установе – назив семинара                                             | Датум        | Каталогски број | Начин учешћа      |
|-------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| 1.    | Мариенка Ђурица | Наставник биологије и хемије | Пријава на ЗУОВ семинаре за текућу годину                                             | Септембар    |                 | електронски       |
| 2.    |                 |                              | Семинари у оквиру усавршавања изан установе а који се организују у просторијама школе | Током године |                 | присуство у школи |
| 3.    |                 |                              | Семинари из области-општа питања наставе                                              | Током године |                 | електронски       |
| 4.    |                 |                              | Скупови, трибине, вебинари у организацији Нови Логос/Клет                             | Током године |                 | електронски       |

| Р.бр . | Име и презиме   | Звање                        | Активност унутар установе - опис                                                | Датум              | Доказ                                                           | Начин реализације                                                                                                    |
|--------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Мариенка Ђурица | Наставник биологије и хемије | Обележавање празника и важних датума                                            | током године       | Изложба ученичких радова, извештај о активности ма              | Организовање радионица за ученике ван редовне наставе и уређење паноа у холу школе за Дан плате Земље.               |
| 2.     |                 |                              | Такмичења ученика: Припрема и вођење ученика на такмичења из биологије и хемије | Друго полугодиш те | Извештај са такмичења, дипломе ученика, захвалница              | Додатна настава са талентованим ученицима, израда тестова за вежбање и праћење ученика на општинском/околуном нивоу. |
| 3.     |                 |                              | Интердисциплинарни угледни час: Атом (Хемија + Физика)                          | април              | Заједничка припрема за час, фотографије са часа, извештај       | Тимски рад и заједничко извођење часа са колегом                                                                     |
| 4.     |                 |                              | Извођење часа упознавања у четвртој разреди                                     | мај                | Потврда о одржаном часу, евиденција у дневнику рада             | Припрема и реализација часа                                                                                          |
| 5.     |                 |                              | Стручна посета: Организација стручне посете научним институцијама               | Током године       | Извештај о реализацији и излета, фотографије, потврда установе  | Посета са ученицима Ботаничкој башти, Природњачком музеју или Научно-технолошком парку ради практичног учења.        |
| 6.     |                 |                              | Хоризонтално учење: Присуство на часовима колега из других предмета             | Током године       | Попуњен образац за праћење часа колеге у оквиру интерне размене | Присуствовање и праћење наставних метода на часовима физике или географије ради унапређења сопствене праксе.         |

| Р.бр. | Име и презиме | Звање                                  | Активност изван установе – назив семинара                                             | Датум        | Каталогски број | Начин учешћа      |
|-------|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| 1.    | Олгица Рашић  | Наставник српског језика и књижевности | Семинари у оквиру усавршавања изан установе а који се организују у просторијама школе | Током године |                 | присуство у школи |
| 2.    |               |                                        | Семинари из области-општа питања наставе                                              | Током године |                 | електронски       |

| Р.бр . | Име и презиме | Звање                                  | Активност унутар установе - опис             | Датум             | Доказ                                               | Начин реализације                                                                                                    |
|--------|---------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Олгица Рашић  | Наставник српског језика и књижевности | Обележавање празника и важних датума         | током године      | Ученички радови, извештај о активности ма           | Реализација и менторски рад                                                                                          |
| 2.     |               |                                        | Такмичења ученика: Припрема и вођење ученика | Друго полугодиште | Извештај са такмичења, дипломе ученика, захвалница  | Додатна настава са талентованим ученицима, израда тестова за вежбање и праћење ученика на општинском/околуном нивоу. |
| 3.     |               |                                        | Извођење часа упознавања у четвртном разреду | мај               | Потврда о одржаном часу, евиденција у дневнику рада | Припрема и реализација часа                                                                                          |
| 4.     |               |                                        | Учешће у реализацији завршног испита         | Март / јун        | Резултати и анализа успеха                          | Прегледање тестова и припрема ученика                                                                                |

| Р.бр. | Име и презиме | Звање | Активност изван установе – назив семинара | Датум | Каталогски број | Начин учешћа |
|-------|---------------|-------|-------------------------------------------|-------|-----------------|--------------|
|-------|---------------|-------|-------------------------------------------|-------|-----------------|--------------|

|    |                 |                                         |                                                                                                                                             |                       |     |                    |
|----|-----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--------------------|
| 1. | Оливера Милетић | Професор енглеског језика и књижевности | <u>Настава у ери вештачке интелигенције</u>                                                                                                 | У току школске године | 692 | уживо              |
| 2. | Оливера Милетић | Професор енглеског језика и књижевности | <u>Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности</u><br><b>Фондација Темпус</b> | У току школске године | 694 | уживо              |
| 3. | Оливера Милетић | Професор енглеског језика и књижевности | Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста                                                                | У току школске године | 693 | <b>електронски</b> |

| Р.б<br>р. | Име и презиме   | Звање                                   | Активност унутар установе - опис                                  | Датум                | Доказ                                    | Начин учешћа                                  |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.        | Оливера Милетић | Професор енглеског језика и књижевности | Организација и обележавање значајних датума                       | Током школске године | Плакати, фотографије, радови ученика     | Организација и реализација                    |
| 2.        |                 |                                         | Учешће у раду стручних већа и тимова у изради школских докумената | Током школске године | Планови, извештаји, записници, документа | Писање планова, извештаја и других докумената |
| 3.        |                 |                                         | Посете и излети                                                   | Током школске године | Фотографије, снимци                      | Организација и реализација                    |

|    |  |  |                                                                                                                                 |                                                 |                                        |                            |
|----|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 4. |  |  | Припрема ученика за такмичење<br><br>Организовање и спровођење општинског такмичења у познавању страних језика ( школа домаћин) | Током школске године<br><br>Фебруар/ март 2026. | Планови, документа, састављање тестова | Организација и реализација |
|----|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|

| Р.бр. | Име и презиме | Звање         | Активност изван установе – назив семинара                                          | Датум                    | Каталогски број | Начин учешћа          |
|-------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1.    | Власта Шормаз | Мастер учитељ | <u>Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи = дисхармоничан развој код деце</u> | Током другог полугодишта | 164             | Присуство на семинару |
| 2.    | Власта Шормаз | Мастер учитељ | <u>Рад са даровитим ученицима</u>                                                  | Током другог полугодишта | 175             | Присуство на семинару |
| 3.    | Власта Шормаз | Мастер учитељ | <u>Скупови, трибине, вебинари у организацији издавача Клет</u>                     | Током другог полугодишта |                 | електронски           |

| Р.бр. | Име и презиме | Звање         | Активност унутар установе - опис                     | Датум             | Доказ                                           | Начин учешћа                                |
|-------|---------------|---------------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Власта Шормаз | Мастер учитељ | Планирање и реализација излета и рекреативне наставе | Током целе године | Ел. Дневник, извештај са седница разредног већа | Вођење деце на излет и рекреативну наставу  |
| 2.    | Власта Шормаз | Мастер учитељ | Обележавање важних датума и празника                 | Фебруар           | Ел. Дневник                                     | Израда плаката, украшавање школе, радионице |

|    |                 |                  |                                                                    |                      |                                                                        |                                                         |
|----|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3. | Влада<br>Шормаз | Мастер<br>учитељ | Припрема<br>ученика за<br>учешће на<br>конкурсима и<br>такмичењима | Током целе<br>године | Ел. Дневник,<br>извештај са<br>седница<br>разредног<br>већа            | Израда<br>радова,<br>часови<br>припреме за<br>такмичења |
| 4. | Влада<br>Шормаз | Мастер<br>учитељ | Посете ЕХРО<br>2027                                                | јун                  | Ел. Дневник,<br>извештај<br>рада<br>разредног<br>већа првог<br>разреда | Организација<br>и вођење<br>деце у посету               |

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

| Време       | Начин реализације                                    | Носиоци активности                            | Место             |
|-------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 01.09.2026. | Пријем првака- програм                               | Наставнице<br>I.разреда                       | Трпезарија        |
| IX. -X.     | Учешће на Мини-Тини фесту                            | Наставници<br>предметне<br>и разредне наставе | Позоришна с.      |
|             | Реализација Дечје недеље                             |                                               | Школа             |
| X.          | Учешће на прослави Дана ослобођења<br>Старе Пазове   | Локална самоуправа<br>Центар за културу       | Ст.Пазова         |
| IX.-VI.     | Учешће на смотрама дечјих позоришта                  | Наставници<br>предметне<br>и разредне наставе | Позоришна<br>сала |
| IX.-VI.     | Посета изложбама                                     |                                               | Галерија          |
|             | Посета позоришту, биоскопу                           |                                               | Позоришна с.      |
|             | Посета библиотеци и учешће у њиховим<br>активностима |                                               | Библиотека        |
| 27.1.2027F. | Обележавање Дана Св. Саве                            |                                               | Школа             |
| IX.-VI.     | Смотра рецитетора                                    |                                               | Општина и<br>шире |
| V.          | Обележавање Дана школе                               |                                               | Позоришна с.      |
| VI.         | Прослава Мале матуре                                 |                                               | Школа             |
| IX.-VIII.   | Учешће у прославама на локалном нивоу                | Наставници<br>предметне<br>и разредне наставе | Ст.Пазова         |
| IX.-VIII.   | Изложба ученичких радова у<br>просторијама школе     |                                               | Школа             |
| IX.-VIII.   | Учешће на ликовним и литерарним<br>конкурсима        |                                               |                   |

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

| Време   | Начин реализације                              | Носиоци активности | Место |
|---------|------------------------------------------------|--------------------|-------|
| IX.-VI. | * Међусобно информисање родитеља и наставника  | Директор           | Школа |
|         | * Саветодавни рад са родитељима                | Разредне старешине |       |
|         | * Учешће родитеља у реализацији програма школе | Стручни сарадници  |       |
|         | * Ангажовање у Савету родитеља                 | Наставници         |       |
|         | * Родитељски састанци                          | Савет родитеља     |       |
|         | * Индивидуални контакти са родитељима          |                    |       |

### САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

| Време                                 | Начин реализације                                                | Носиоци активности              | Место         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| IX.-VI.                               | *Сарадња са Локалном самоуправом                                 | Директор                        | Ст.<br>Пазова |
|                                       | *Сарадња са културним институцијама                              |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са Предшколском установом                               | Стручни сарадници<br>Наставници |               |
|                                       | *Сарадња са основним и средњим школама,<br>нарочито са Б.П.Пинки | Представници<br>организација    |               |
|                                       | *Сарадња са Домом здравља                                        | и институција                   |               |
|                                       | *Сарадња са Центром за социјални рад                             |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са МУП-ом                                               |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са Градском библиотеком                                 |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са КУД “Х.Ј.Чмелик”                                     |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са црквама                                              |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са Матицом словачком                                    |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са НССНМ                                                |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са Матицом српском                                      |                                 |               |
|                                       | *Сарадња са Црвеним крстом                                       |                                 |               |
| *Сарадња са Еколошким покретом        |                                                                  |                                 |               |
| *Сарадња са спортским друштвима       |                                                                  |                                 |               |
| *Сарадња са институцијама у оквиру ПО |                                                                  |                                 |               |

### ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ

План тима је дат у делу са плановима осталих тимова школе.

## ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад школе пратиће се перманентно а сумираће се на седницама наставничког већа према потреби, а најмање 4 пута годишње.

Ради што потпунијег праћења рада школе водиће се одговарајућа документација о реализацији школе, о раду наставника, стручног сарадника, ученика и директора, о њиховом усавршавању, о оствареној сарадњи са родитељима и ученицима, са друштвеном средином и осталим активностима школе.

Резултати биће приказани у извештајима свих учесника у реализацији Годишњег плана школе.

### ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

| АКТИВНОСТИ                                                                   | УЧЕСНИЦИ                                                     | ВРЕМЕ                  | ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 1.Одабир области вредновања                                                  | тим за самовредновање                                        | почетак школске године | састанак тима                           |
| 2.Сакупљање потребних података                                               | тим за самовредновање                                        | друго полуг.           | упитник за ученике                      |
|                                                                              |                                                              | друго полуг.           | упитник за родитеље                     |
|                                                                              |                                                              | друго полуг.           | упитник за наставнике                   |
| 3.Обрада добијених података                                                  | тим за самовредновање                                        | друго полуг.           | статистичке методе квалитативна анализа |
| 4.Анализа података                                                           | тим за самовредновање                                        | друго полуг.           | чек листе                               |
| 5.Писање извештаја                                                           | тим за самовредновање                                        | друго полуг.           | У писменој форми                        |
| 6.Коришћење података код израде акционих планова, развојног и годишњег плана | тим за развој школског програма<br>тим за развојно планирање | Друго полугодиште      | У писменој форми                        |

## ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Ученици у школи имају адекватну подршку

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                           | АКТИВНОСТ                                        | АКЦИОНИ ПЛАН                                                    |                                                 | НАЧИН ПРАЋЕЊА / ИНДИКАТОРИ`                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                               |                                                                                                                            |
| 4.1. У школи<br><br>Се подстиче социјални развој                                                                        | Организовање активности за развијање соц.вештина | наставници<br><br>Психолог<br>Соц. Радница<br>Центра за соц рад | - на годишњем<br><br>нивоу                      | - израђени планови и пројекти<br><br>- реализација<br><br>- евалуација<br>- сваке године одржати радионице у петом разреду |
| 4.2. У школи се нуде ученицима ваннаставне активности на основу интересовања и њиховог праћења укључености у активности | Подстицати<br><br>лични,                         | Директор,<br><br>ученици,<br>наставници,                        | - на годишњем<br><br>Нивоу сваке школске године | - Присуство на ваннаставним активностима<br>- Анкете у вези интересовања<br><br>- евалуација                               |

|                                                                                        |                                                                                                              |                                                                    |                                       |                                                                         |                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                        | развој свих ученика у школи                                                                                  | психолог,<br>Ученички парламент,<br>Савет родитеља,                |                                       | - полугодишњи и годишњи извештаји,                                      | - израђен документ,<br>- евалуација                                                                          |                  |
| 4.3. У школи<br><br>функционише систем пружања подршке ућењу<br><br>Из осетљивих група | Прилагодити индивидуализован приступ настави<br><br>у<br><br>функцији индивидуалног напредовања свих ученика | Наставници, психолог<br><br>Тим за подршку ученицима<br>Тим за ИОП | -<br><br>у току школске<br><br>године | израђени планови<br><br>израђени пројекти реализација<br><br>евалуација | Преглед директора и стручне службе у току посете часова.<br><br>Тим за квалитет рада установе Документација, | Током шк. године |

|                                                                                                          |                                                               |            |                   |                                      |                                                                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 4.4. У школи                                                                                             | Пружати                                                       | наставници | - на<br>месечном  | - израђени<br>планови                | Преглед<br>директора и                                                                                   | Током<br>шк.<br>године |
| функционише систем                                                                                       | подршку                                                       |            | нивоу у<br>току   | - ИОП- и                             | стручне службе у<br>току                                                                                 |                        |
| Идентификације ученика<br>са изузетним<br>способностима и стварају<br>се услови за њихово<br>напредовање | ученицима кроз                                                | Психолог   |                   | - евалуације                         | посете часовима<br>посете часова                                                                         |                        |
|                                                                                                          | ваннаставне                                                   | Директор   | школске<br>године |                                      | Тим за квалитет<br>рада                                                                                  |                        |
|                                                                                                          | активности и                                                  |            |                   |                                      | Установе<br>Тим за инклузивно<br>образовање<br>Документација<br>којом се прати<br>напредовања<br>ученика |                        |
|                                                                                                          | сарадњу са                                                    |            |                   | -Повећан број<br>ученика са<br>ИОП-3 |                                                                                                          |                        |
|                                                                                                          | родитељима и<br>релевантним<br>институцијама и<br>појединцима |            |                   |                                      |                                                                                                          |                        |

Септембар, 2026.

Председник Школског одбора