

**ОСНОВНА ШКОЛА
»ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК«
СТАРА ПАЗОВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР 2025.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
ПЛАН ПОБОЉШАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА, СМЕНЕ.....	7
ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ.....	9
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА	15
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	17
ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА	18
ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	22
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	23
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	23
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	25
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	26
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	37
ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	41
СТРУЧНИ АКТИВИ	42
ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА	45
ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	58
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	58
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	59
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	61
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	61
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	63
План рада стручног сарадника-психолога.....	64
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	68
ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	69
РЕДОВНА НАСТАВА	69
ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА	70
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН	71
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	72
ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	72
ИСПИТИ.....	72
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	73
ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	73
ЕКСКУРЗИЈЕ	75
ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	75
ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	76
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	76
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	78
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	79
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	80
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ТИЧУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ.....	80
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2025. /2026	83
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	84

ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ	84
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	85
ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ.....	88
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ	89
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	90
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	90
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	91
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	91
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ	91
ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГА	92
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	94
ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ	94
ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	95

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазне основе годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (члан 62. и 119.)
- Закон о основном образовању и васпитању (члан 29.)
- Статут Школе (члан 28. и 54.)
- Подзаконска акта
- Правилник о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (сл.гласник РС 11/2024)

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа се налази у центру Старе Пазове, што је идеално место за установу. Ради у згради, која је два пута дограђивана. Предњи део зграде је изграђен 1833. године, други, централни део 1950. године и на крају 1980. године је дограђена фискултурна сала, коју школа користи за време наставе. У оквиру фискултурне сале, налазе се и 4 кабинета, које школа користи. Настава се изводи у кабинетима.

Табела 1. Преглед просторија школе и бројно стање

НАЗИВ ПРОСТОРИЈА		БРОЈ ПРОСТОРИЈА
1.	Кабинети	13
2.	Учионице	2
3.	Помоћ.простор.за кабинете	3
4.	Библиотека	1
5.	Фискултурна сала	1
6.	Свлачионице	2
7.	Трибине	2
8.	Канцеларије	4
9.	Ходници	2
10.	Кухиња	1
11.	Трпезарија	1
12.	Радионица	2
13.	Остале просторије	2

ПЛАН ПОБОЉШАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА

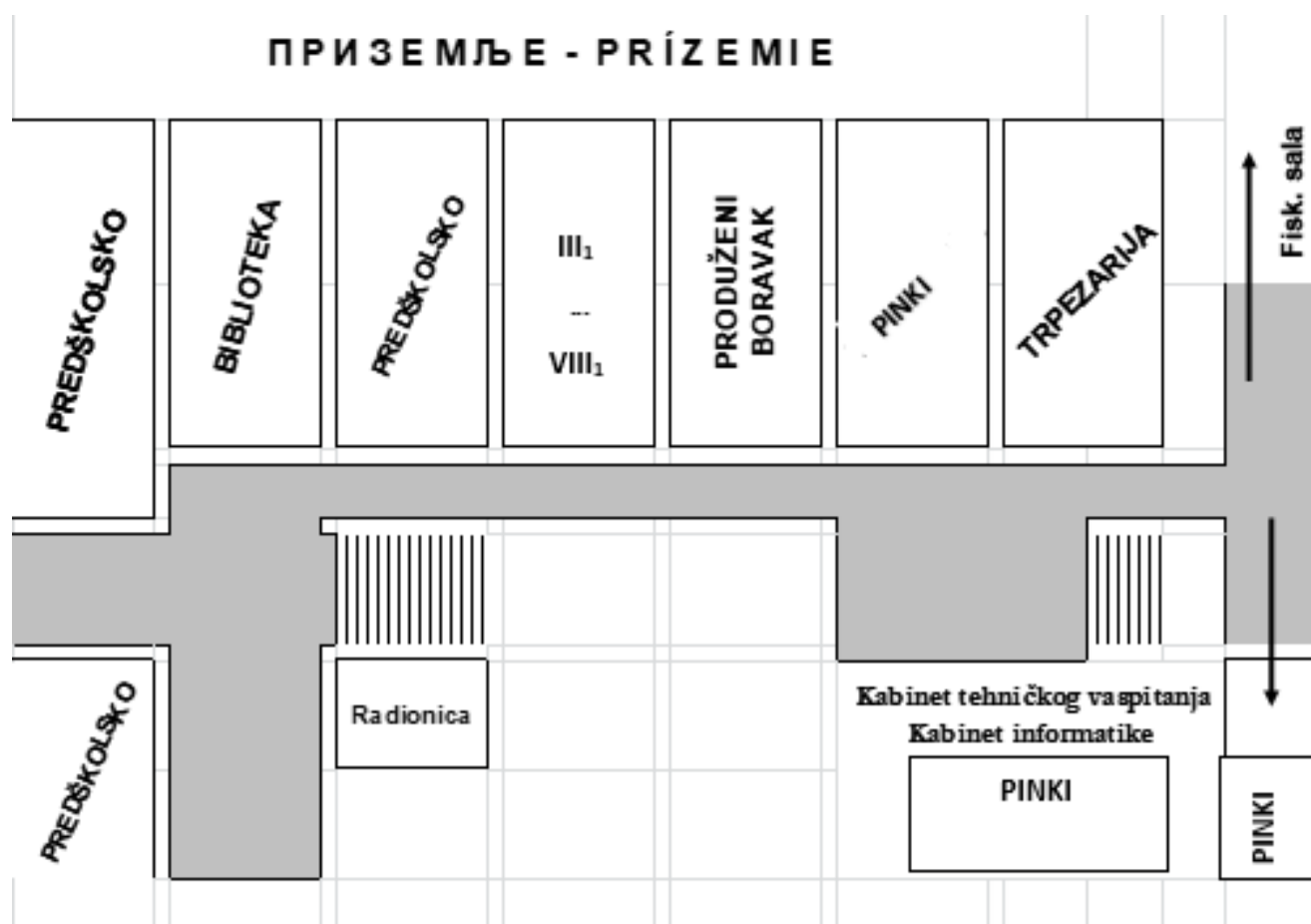
Следи табеларни приказ плана побољшања материјалних услова рада:

Табела 2.

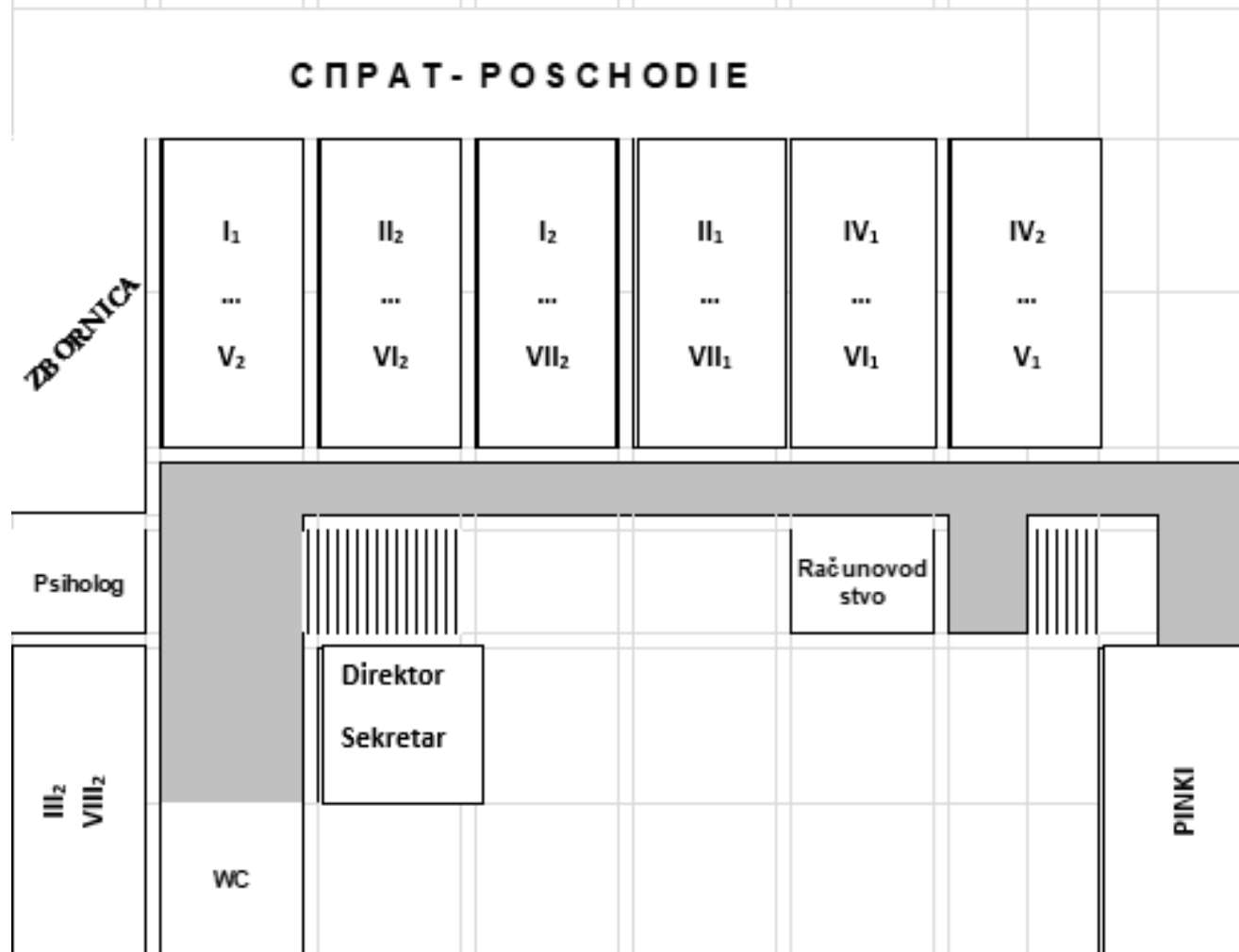
Време	Место	Активности	Носиоци активности
У току школске године	Школа	Радови на електроинсталацијама и осветљењу у школи	Директор
		Кречење школе	Директор
		Набавка наставних средстава за све предмете по потреби	Директор
		Набавка рачунарске опреме за потребе наставе	Директор
		Писање пројеката и њихова реализација	Директор, наставници

Следи приказ »мапе школе«, односно распореда кабинета, учионица, канцеларија и осталих просторија.

ПРИЗЕМЉЕ - PRÍZEMIE



СПРАТ - POSCHODIE



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У редовним условима рад школе се организује у две смене - постоје *преподневна* и *поподневна* настава. Ученици виших и нижих разреда су одвојени по овим сменама, а смене мењају након једне навршене радне недеље. Нижи разреди нову школску годину почињу у преподневној смени.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА, СМЕНЕ

Следи табеларни приказ бројног стања ученика и одељења:

Табела 3. Бројно стање ученика и одељења по сменама

2025 -2026

Млађи разреди			Старији разреди		
Разред	Број ученика	Број одељења	Разред	Број ученика	Број одељења
I-1 сло	12	1	V-1 сло	21	1
I-2 срп	28	1	V-2 срп	12	1
I - ук.	40	2	V - ук.	33	2
II-1 сло	19	1	VI-1 сло	25	1
II-2 срп	18	1	VI-2 срп	13	1
II - ук.	37	2	VI - ук.	38	2
III-1 сло	23	1	VII-1 сло	27	1
III-2 сло	21	1	VII-2 срп	19	1
III - ук.	44	2	VII - ук.	46	2
IV-1 сло	19	1	VIII-1 slo	19	1
IV-2 срп	15	1	VIII-2 срп	16	1
IV - ук.	34	2	VIII - ук.	35	2

	број	срп	сло
Млађи разреди	155	82	73
Старији разреди	152	60	92
Укупно	307	142	165

Следи табеларни преглед броја ученика који похађају изборне предмете.

Табела 4. Број ученика који похађају изборне предмете *Грађанско васпитање и Верска настава*

2025 - 2026

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	I-1 сло	I-2 срп	I. разр.	II-1 сло	II-2 срп	II. разр.
Грађанско васпит.	8	14	22	13	7	20
Верска наст. - еванг.	4		4	6		6
Верска наст. - прав.		14	14		19	19

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	III-1 сло	III-2 срп	III. разр.	IV-1 сло	IV-2 срп	IV. разр.
Грађанско васпит.	12	7	19	17	5	11
Верска наст. - еванг.	11		11	8		13
Верска наст. - прав.		13	13		9	9

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	V-1 сло	V-2 срп	V. разр.	VI-1 сло	VI-2 срп	VI. разр.
Грађанско васпит.	11	2	13	13	13	26
Верска наст. - еванг.	10		10	14		14
Верска наст. - прав.		7	7		3	3

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	VII-1 сло	VII-2 срп	VII. разр.	VIII-1 сло	VIII-12 срп	VIII. разр.
Грађанско васпит.	14		14	7	9	16
Верска наст. - еванг.	13		13	12		12
Верска наст. - прав.		19	19		7	7

Укупно	301
Грађанско васпит.	145
Верска наст. - еванг.	73
Верска наст. - прав.	85

Табела 5. Број ученика који похађају изборне предмете Словачки језик са елементима националне културе

2025 - 2026	Одељења								Укупно
	I-2	II-2	III-3	IV-2	V-2	VI-2	VI-2	VII-2	
Словачки језик са елементима националне културе	13	4	4	3	-	-	-	-	24

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерно заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
 - за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
 - са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
 - због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.
- Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.
- Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.
- За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.
- У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
 - Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
 - Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									22
	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
Октобар	5.	29	30						24
				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
Новембар	9.	27	28	29	30	31			18
							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30	17
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	14
		5	6	7*	8	9	10	11	
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	18
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	23
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
Април	29.	30	31						14
				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
Мај	32.	27	28	29	30				20
						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31	10
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ – у редовним условима

Нижи и виши разреди смењују се наизменично сваке недеље пре и после подне. Када нижи разреди иду пре подне, настава почиње у 8,00 са дужом паузом после првог и другог часа, а пети час се завршава у 12,20. Следи чишћење и проветравање зграде.

Виши разреди почињу наставу у 13,00 са дужом паузом после другог и трећег часа. Седми час се завршава у 19,00.

Када виши разреди иду пре подне, настава почиње у 7,30 а седми час се завршава у 13,20. Тада нижи разреди почињу наставу у 13,30, а пети час се завршава у 17,50.

НИЖИ РАЗРЕДИ

ПРЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	08,00- 08,45
2.	09,00- 09,45
3.	09,55- 10,40
4.	10,45- 11,30
5.	11,35- 12,20

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	13,30- 14,15
2.	14,30- 15,15
3.	15,25- 16,10
4.	16,15- 17,00
5.	17,05- 17,50

ВИШИ РАЗРЕДИ

ПРЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	07,30- 08,15
2.	08,20- 09,05
3.	09,20- 10,05
4.	10,15- 11,00
5.	11,05- 11,50
6.	11,55- 12,40
7.	12,45- 13,20

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	13,00- 13,45
2.	13,50- 14,35
3.	14,50- 15,35
4.	15,45- 16,30
5.	16,35- 17,20
6.	17,25- 18,10
7.	18,15- 19,00

Распоред часова за школску 2025/26. godinu

	Pon							Uto							Sre							Cet							Pet													
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
Olgića Rašić		VIII 2	V 2	VIII 2	VI 2								V 2	VIII 2	VIII 2			VI 2	VIII 2	V 2	VIII 2				VI 2	V 2	VIII 2							VIII 2	VI 2		V 2					
Marija Đurđević					VI 1	VIII 1	V 1	VIII 1										VIII 1	V 1	VI 1	VIII 1													VIII 1	V 1	VI 1						
Jarmilka Dolinaј		V 1	VI 1											V 1	VIII 1			V 1	VI 1							V 1	VI 1							VI 1		V 1						
Aleksander Macerak				VIII 1	VIII 1		VIII 1															VIII 1	VIII 1	V 2/VI 2					VIII 1	VIII 1					VIII 1	VIII 1		VIII 2	VI 1			
Ivan Јечмен		VIII 1		VI 1					VIII 1	VIII 1	V 1	VI 1						VIII 1	VIII 1	V 1	VI 1	VI 1				VI 1		VIII 1	V 1	VIII 1	VI 1			VIII 1	VI 1	VIII 1	V 1					
Dragana Šunјka					VIII 2	VIII 2	V 2			V 2	VIII 2	VI 2						VIII 2	VI 2	VIII 2		V 2	VIII 2			V 2	VI 2		V 2	VIII 2	VIII 2						VIII 2	VIII 2	VI 2	VIII 2		
Vladimir Turan					VIII 1	VIII 1	VIII 1	VI 1		VIII 1	VIII 1	VIII 2	VI 1		VIII 1												VIII 1	VI 2		V 1												
Zoran Stošić				VI 2		V 1	VIII 1	VIII 1							VIII 1	VIII 1			V 2		VIII 2										VI 1	VI 1				VI 1	VI 1		VIII 2		VIII 2	
Ana Hric Hudec		VIII 1	V 1	VIII 1		VIII 2	VIII 2	VI 2			VI 2	VI 1	V 2	VIII 1	VIII 1	VIII 2										VIII 2	V 1													V 2	V 1	VI 1
Mariјenka Đurića		VI 1	VIII 1	V 2	VIII 2		VIII 2	VIII 2		VIII 2	V 2	VIII 2	VIII 1	VIII 1	V 1						VI 2	VIII 2	VIII 2		VIII 1	VIII 1	VIII 1	VIII 2	VI 1	VIII 1		V 1	VIII 1	VI 2	VIII 1							
Lјubica Šobot Јаšo														VI 2	VIII 2	VIII 2														VI 2	VIII 2	VIII 2										
Jaroslav Miklović										VIII 2	VI 2	VIII 1	V 1	VI 1	V 2												VIII 2	VIII 2	VI 1	VI 2		VIII 1	VIII 1									

Аktivirajte Windows 10. Идите у дијалог Windows 10.

	Pon							Uto							Sre							Cet							Pet												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Љибуша Simendić										V 1	VIII 2	VIII 1	VIII 2	VI 2	VIII 1	VI 1												V 2	VIII 1	VIII 2	VI 2	VIII 1						VI 1	VI 2	VIII 2	
Andrea Dvornicki Маћо		V 2	VIII 2	V 1		VI 2	VI 1												V 1	V 2	VIII 2	VIII 1	VIII 1																		
Јан Agarski																		VI 1		VI 2	VIII 1	VIII 1	V 2	V 1				VIII 2	VIII 2		V 1			V 2							
Ana Šiler	VIII 1						VIII 1	V 1																							VIII 1								VI 1	V 1	
Stefan Stanojević																																				VIII 2		VIII 2	V 2	VI 2	
Anјicka Balaž			VIII 1	VIII 2		V 2				VI 1	VIII 1	V 1	VIII 2	V 2			VIII 1	VIII 2	VIII 1	VIII 1		V 1	VI 2			VIII 1	VIII 2	V 1	VI 1	V 2				VIII 2	VIII 2	VIII 1	VI 1				
Aleksandra Filko		VI 2													VI 1						VI 2											VI 2									
Olivera Miletić		VIII 2	VIII 2		V 2	VI 1	VI 2	V 2										VIII 1	VIII 2		VI 1	VIII 2	V 1	VIII 1												V 2	VI 2	V 1	VIII 1	VIII 1	

Табела 9. Распоред дежурстава наставника

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Олгица Рашић	Јармила Долинај	Марија Ђурђевић	Иван Јечмен	Иван Јечмен
Марко Хацић	Љубица Шобот Јашо	Драгана Шуњка	Драгана Шуњка	Олгица Рашић
Владимир Туран	Владимир Туран	Зоран Стошић	Љубица Шобот Јашо	Јармила Долинај

Ана Хриц Хуђец	Ана Хриц Хуђец	Јан Агарски	Јан Агарски	Зоран Стошић
Андреа Дворницки Махо	Јарослав Миловиц	Андреа Дворницки Махо	Јарослав Миловиц	Ана Шилер
Ана Шилер	Љибуша Симендић	Александер Маћерак	Љибуша Симендић	Александер Маћерак
Оливера Милетић	Ањичка Балаж	Оливера Милетић	Ањичка Балаж	Стефан Станојевић
-----	-----	-----	Марјенка Ђурица	Марјенка Ђурица

Понедеља к	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ирена Бабик	Власта Турчан	Ирена Бабик	Власта Турчан	Ана Пољовка
Драган Крстић	Ана Пољовка	Драган Крстић	Ема Махо Домоњи	Стефан Станојевић
Ема Махо Домоњи	Зденка Гарафијат	Лидија Геделовски	Зденка Гарафијат	Ана Шилер
Лидија Геделовски	Власта Карделис Станисављевић	Мирушка Стошић	Власта Карделис Станисављевић	Мирушка Стошић

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Прецизнија структура запослених дата је у **Табели 10**.

Табела 10. Кадровски услови рада 2025/26.

	Презиме и име	Радно место	степен СС	године стажа
1	Гарафијат Зденка	Наставник разредне наставе	VII	33
2	Пољовка Ана	Наставник разредне наставе	VII	38
3	Геделовски Лидија	Наставник разредне наставе	VII	34
4	Стошић Мирушка	Наставник разредне наставе	VI	33
5	Турчан Власта	Наставник разредне наставе	VI	33
6	Карделис Станисављевић Власта	Наставник разредне наставе	VI	39
7	Махо-Домоњи Ема	Наставник разредне наставе	VII	12
8	Бабик Ирена	Наставник разредне наставе	VI	32
9	Матерак Александер	Наставник словачког језика	VII	7
10	Олгица Рашић	Наставник српског језика	VII	1

11	Хриц Хуђец Ана	Наставник немачког језика	VII	27
12	Агарски Јан	Наставник ликовне културе	VII	36
13	Дворницки Махо Андреа	Наставник музичке културе	VII	13
14	Микловиц Јарослав	Наставник историје	VII	34
15	Симендић Либуша	Наставник географије	VII	24
16	Туран Владимир	Наставник физике и инф.образ.,	IV	8
17	Ирена Стошић	Директор	VII	16
18	Балаж Ањичка	Наставник физ. и здравст. васпит.	VII	24
19	Ђурица Мариенка	Наставник хемије и биологије	VII	6
20	Милетић Оливера	Наставник енглеског језика	VII	27
21	Крстић Драган	Наставник енглеског језика	VII	26
22	Склабински Јовановић Ана	Психолог	VII	35
23	Долинај Јармилка	Наставник словачког језика	VII	21
24	Јечмен Иван	Наставник математике	VII	19
25	Чапеља Ана	Шеф рачуноводства	VII	11
26	Лакатош Ела	Секретар	VII	4
27	Фитош Михал	Домар	III	10
28	Ковач Виерка	Сервирка	II	29
29	Лауко Ана	Спремачица	I	39
30	Вереш Тања	Спремачица	I	9
31	Кукучка Маријана	Спремачица	I	11
32	Кукучка Олгица	Спремачица	I	20
33	Насарик Виолета	Спремачица	I	28
34	Лихтлер Катарина	Спремачица	I	19
35	Крижан Мирушка	Спремачица	I	18
36	Стефан Станојевић	Наставник веронауке	VI	5
37	Стошић Зоран	Наставник технике и технологије	VII	9
38	Шуња Драгана	Наставник математике	VII	15
39	Шобот Јашо Љубица	Наставник физике	VII	20
40	Марија Ђурђевић	Наставник српског језика	VII	9m
41	Ана Шилер	Наставник веронауке	VII	26
42	Филко Александра	Наставник физ. и здравст. васпит.	VI	2
43	Шормаз Власта	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	VII	5

ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

2025- 2026

Ред ни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељењ а ученика у којима предаје	Језик наставе	Недељ ни број часова обавез не наст.
1	Матерак Александер	Матерњи језик - словачки језик	7-1, 8-1	словачки	8
		Матерњи ј. са елем. нац. култ.	1-2, 3-4	српски	4
		Грађанско васпитање	6-1, 8-1	словачки	2

		Грађанско васпитање	5-2, 6-2	српски	2
2	Долинај Јармилка	Матерњи ј. - словачки ј.	5-1, 6-1	словачки	9
		Библиотека			15
		Слободне наставне акт.	8-1	словачки	1
	Олгица Рашић	Матерњи ј. - српски ј.	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	17
4	Марко Хаџић	Српски као немат.	6-1, 7-1, 8-1	словачки	8
5	Милетић Оливера	Енглески језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8
		Енглески језик	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8
		Енглески језик	1-1, 1-2	словачки/ српски	4
6	Крстић Драган	Енглески језик	2-2, 3-2, 4-2	српски	7
		Енглески језик	2-1, 3-1, 4-1	словачки	4
7	Хриц Хуђеџ Ана	Немачки језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8
		Немачки језик	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8
8	Туран Владимир	Физика	6-1, 7-1, 8-1	словачки	6
		Информ. и рачунарство	5-1, 7-1а, 7-1б, 8-1	словачки	4
		Информ. и рачунарство	6-2, 8-2	српски	2
9	Шобот Јашо Љубица	Физика	6-2, 7-2, 8-2	српски	6
10	Стошић Зоран	Техника и технологија	5-1, 6-1а, 6-1б, 7-1, 8-1а, 8-1б	словачки	12
		Техника и технологија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8
11	Ђурица Мариенка	Хемија	7-1, 8-1	словачки	4
		Хемија	7-2, 8-2	српски	4
		Биологија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8
		Биологија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8
12	Симендић Либуша	Географија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7
		Географија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	7

13	Микловиц Јарослав	Историја	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7
		Историја	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	7
		Слободне наставне акт.	8-2	српски	1
14	Балаж Ањичка	Физичко и здрав. восп.	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	12
		Физичко и здрав. восп.	5-2, 7-2, 8-2	српски	8
		Слободне наставне акт.	6-2	српски	1
15	Филко Александра	Физичко и здрав. восп.	6-2	српски	4
		Слободне наставне акт.	1-2	словачки	1
16	Агарски Јан	Ликовна култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5
		Ликовна култура	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	5
		Слободне наставне акт.	5-2	српски	1
		Слободне наставне акт.	5-1	словачки	1
17	Јечмен Иван	Математика	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	16
		Информ. и рачунарство	6-1а, 6-1б,	словачки	1
		Информ. и рачунарство	6-2	српски	1
		Слободне наставне акт.	7-1	словачки	1
18	Шуњка Драгана	Математика	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	16
		Слободне наставне акт.	7-2	српски	1
	Шилер Ана	Верон. - слов. евангел.	1, 2, 3, 4 (разред)	словачки	4
19		Верон. - слов. евангел.	5, 6, 7, 8 (разред)	словачки	4
		Грађанско васпитање	6-1, 7-1	словачки	2
20	Станојевић Стефан	Верон. - православна	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	српски	8
21	Дворницки Махо Андреа	Музичка култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5
		Музичка култура	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	5
23	Турчан Власта	Разредна настава	1-1	српски	20
24	Бабик Ирена	Разредна настава	1-2	словачки	20
25	Пољовка Ана	Разредна настава	2-2	српски	20
26	Гарафијат Зденка	Разредна настава	2-1	словачки	20

27	Гедельовски Лидија	Разредна настава	3-1	словачки	20
28	Карделис Станисављевић Власта	Разредна настава	4-1	словачки	20
29	Стошић Мирушка	Разредна настава	4-2	српски	20
30	Махо-Домоњи Ема	Разредна настава	3-2	српски	20
31	Шормсз Власта	Продужени боравак	први и други	срп.-слов.	

СТАРЕШИНСТВО

1-1 Власта Турчан
 1-2 Ирена Бабик
 2-1 Зденка Гарафијат
 2-2 Ана Пољовка
 3-1 Лидија Гедельовски
 3-2 Ема Махо Домоњи
 4-1 Власта Карделис Станисављевић
 4-2 Мирушка Стошић
 5-1 Ана Хриц Хуђеџ
 5-2 Оливера Милетић
 6-1 Иван Јечмен
 6-2 Љибуша Симендић
 7-1 Ањичка Балаж
 7-2 Драгана Шуњка
 8-1 Мариенка Ђурица
 8-2 Зоран Стошић

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Презиме и име	Непосредан рад са ученицима	Број часова у настави - обавезна	Припрема и планирање	Остали послови	Укупно часова рада	Процент	по еп																												
							Neposredan rad		Obavezna nastava		Odeljensko starešinstvo		Dopunska nastava		Dodatna nastava		Priprema učenika za takmičenje		Хор и оркестар		Слободне наст. активности		Друштво, слоб. акт.		Pripremanje i ostali poslovi		Vođenje šk. dokumentacije		rad u stručnim organima		dežurstvo		stručno usavršavanje		druge aktivnosti
1 Матерак Александер	20	18	8	6	40.0	84.44%	34	20	18				0.5	0.5	0.5	1							8	6.0	1	0.5	0.5	1	1	0.5	0.5	2	0.5	34.0	
2 Додина Јармила	12	9	4.5	3.5	20.0	50.00%	20	12	9				1	1	1	1							4.5	3.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	0.5	20.0
3 Олица Рашић	23	18	9	7	38.7	94.44%	38	23	18				1	1	1	1							8	7.0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	38.0	
4 Милетић Оливера	24	18	9	7	40.0	100.00%	40	24	18				1	1	1	1							9	7.0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	40.0	
5 Костић Драган	13	11	5	4	22.0	55.00%	22	13	11														5	4.0	0.5	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	22.0
6 Хриц Уројц Ана	19	15	7.5	5.5	32.0	79.00%	32	19	15				1	1	0.5	0.5							7.5	5.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1	32.0	
7 Туран Владимир	14	12	6	4	24.0	60.00%	24	14	12				1	0.5	0.5	0.5							6	4.0	0.5	0.5	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	24.0	
8 Стошић Зоран	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1		1	1							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
9 Ђурица Марјенка	24	8	4	2	16.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	1							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
10 Шормаз Влада	30		5	5	40.0	100.00%	40	30															5	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
11 Симендић Љибуша	12	10	5	3	20.0	50.00%	20	12	10				1		0.5	0.5							5	3.0	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	20.0	
12 Миловић Јарослав	12	10	5	3	20.0	50.00%	20	12	10						0.5	1							5	3.0	0.5	0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	20.0	
13 Батак Аљинка	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1										10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
14 Апасић Јан	14	12	6	4	24.0	60.00%	24	14	12														6	4.0	0.5	0.5	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	24.0	
15 Јевмен Иван	24	18	9	7	40.0	100.00%	40	24	18				1	2	1	1							9	7.0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	40.0	
17 Станојевић Стефан	5	4	2	1	8.0	20.00%	8	5	4														2	1.0										8.0	
18 Ђеорѓијевић Андреа	12	10	5	3	20.0	50.00%	20	12	10										1				1	3.0		0.5	1	0.5	1	1	1	1	1	20.0	
19 Турчан Влада	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
20 Бабић Ирена	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
21 Пољовица Ана	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
22 Гарафијат Зденка	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
23 Ђедрњовски Љидија	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
24 Кардешић С. Влада	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
25 Стошић Мирјанка	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
26 Ерма Доменић Мако	24	20	10	6	40.0	100.00%	40	24	20				1	1	1	0.5							10	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.0	
27 Додина Јармила	15		3	2	20.0	50.00%	20	15	0														3	2.0	0.5	0.5	0.5	0.5						20.0	
28 Ана Охридски Јовановић	30		10		40.0	100.00%	40	30	0														5	5.0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	40.0	
29 Драгана Шљенка	24	16	8	7	36.0	98.89%	40	24	18				1	1	1	1							9	7.0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	40.0	
30 Шобот Јаша Љубица	6	4	2	1	8.0	20.00%	8	6	4				0.5		0.5								2	1.0				0.5				0.5		8.0	
31 Марија Ђуријевић	11	8	4	3	18.0	44.44%	18	11	8				1	1	1	1							4	3.0	0.5	0.5	1	0.5			0.5	0.5	0.5	18.0	
32 Шипер Ана	12	6	3	2	8.0	50.00%	20	12	12														5	3.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	20.0	
33 Ђинко Александра	4	4	2	1	8.0	15.00%	6	4	3														1	1.0		0.5	0.5	0.5						6.0	

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбедбеживању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;

*праће остваривање школског програма;

*старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

*развиј компетенција ;

*вреднују резултате рада

*предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
У току школске године	Разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања	сви чланови педагошког колегијума	школа

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Чланови педагошког колегијума за ову школску годину су:

Име и презиме	Функција
Власта Каделис Станисављевић	Председник Стручног већа за разредну наставу
Владимир Туран	Председник Стручног већа - Математика / Информатика и рачунарство / Техника и технологија
Александер Маћерак	Председник Стручног већа - Српски језик и књижевност / Словачки језик и књижевност
Ана Хриц Хуђеџ	Председник Стручног већа - Страни језици
Марјенка Ђурица	Председник Стручног већа - Природне науке
Либуша Симендић	Председник Стручног већа - Историја / Географија
Стефан Станојевић	Председник Стручног већа - Грађанско васпитање / Верска настава

Јан Агарски	Председник Стручног већа - Музичка култура / Ликовна култура/ Физичко и здравствено васпитање
Драган Крстић	Координатор - Стручни актив за развојно планирање
Ањичка Балаж	Координатор - Стручни актив за развој школског програма
Оливера Милетић	Координатор - Тим за инклузивно образовање
Ана Склабински Јовановић	Координатор - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
Ирена Стојишић	Тим за кризне ситуације
Ема Махо Домоњи	Тим за самовредновање
Лидија Гедељовски	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Зоран Стошић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузедништва
Јармилка Долинај	Тим за професионални развој
Ана Склабински Јовановић	Тим за транзицију и професионалну орјентацију
Андреа Дворницки Махо	Тим за културно – уметничке програме
Зденка Гарафијат	Тим за екскурзије
Иван Јечмен	Тим за контролу матичних књига и дневника
Марјенка Ђурица	Тим за екологију

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX -VIII	*учешће у организацији образовно-васпитног рада рада	сви чланови наставничког већа	зборница
IX-VI	*разрађује и реализује наставни план		
IX	*разматра распоред часова		
VI, VIII	*разматра резултате рада		
IX-VIII	*одлучује о мерама за унапређење васпитно-образовног рада,нарочито успеха ученика		
VIII	*предлаже задужења наставника		
IX-VIII	*сарађује са родитељима ученика		
V,VI	*разматра и усваја предлог програма екскурзија		
V,VI	*похваљује и награђује ученике		
IX-VI	*одлучује о васпитно-дисциплинским мерама		
VI, IX	*бира уџбенике и литературу		
I,II	*утврђује календар шк.такмичења		
IX-VI	* разматра поделу предмета на наставнике		
IX-VIII	*разматра рад одељењских већа,одељ. старешина, наставника , сарадника		
IX-VI	*даје сагласност на иницијативуСавета родитеља за отварање продуженог боравка		
	*предлаже распоред одељења по учионицама		
	разматра израду ИОП-а		
	*едукација о превентивним мерама		
	*организација наставе на даљину		
	*разматрање инструкција добијених од Министарства		
	*Разматра актуелна дешавања у школи		
	*разматрање резултата завршног испита		
	* превенција и интервенција код дискриминације насиља, злостављања и занемаривања		

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

План рада стручног већа за математику, информатику и рачунарство, технику и технологију

АВГУСТ СЕПТЕМБАР	1. Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2025/26.год. 2. Подела часова 2. Огледни и угледни часови 3. Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака
НОВЕМБАР	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала 2. Уједанчавање критеријума оцењивања 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Припреме за такмичење
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Сарадња са другим стручним већима
АПРИЛ МАЈ	1. Анализа успеха постигнутих на такмичењима 2. Успех на крају трећег квартала
ЈУН	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа рада Стручног већа 3. Избор руководиоца актива за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 2025/26. (физика, хемија и биологија)

АВГУСТ СЕПТЕМБАР	1. Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2025/26. год. 2. Подела часова 3. Огледни и угледни часови 4. Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака 5. Прилагођавање иницијалних тестова за ученике осмог разреда по угледу на завршне тестове за одговарајуће предмете 6. Прилагођавање наставе и допунских/додатних часова у новонасталим условима због реновирања ОШ „Бошко Палковљевић Пинки“
НОВЕМБАР	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала 2. Уједанчавање критеријума оцењивања 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Припреме за такмичење
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Сарадња са другим стручним већима 3. Школска такмичења

	4. Распоред припремних часова за завршне испите
АПРИЛ МАЈ	1. Анализа успеха постигнутих на такмичењима 2. Успех на крају трећег квартала 3. Анализа успеха на пробном завршном испиту.
ЈУН	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа рада Стручног већа 3. Избор руководиоца актива за наредну школску годину

Планиране посете на нивоу већа за школску 2025/26.

ФИЗИКА;ХЕМИЈА и БИОЛОГИЈА: Музеј науке и технике, Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, Ботаничка башта, Зоо врт, Фестивал науке - разреди 5,6,7 и 8.

Угледни час: Структура атома, 8 разред, 2 полугодиште -Мариенка Ђурица и Љубица Шобот -Јашо

План рада стручног већа за историју и географију

школска година 2025/2026.

Чланови стручног већа : Либуша Симендић и Јарослав Микловиц

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења	Резултати	Неопходно за реализацију
1.	Састављање плана активности	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године	Актив	Август 2025.	Записник, извештај		-
2.	Распоред слободних активности	Утврђивање распореда додатне, допунске и секције	Актив	Септембар 2025.	Записник, извештај, сајт школе и огласна табла		-
3.	Иницијални тестови	Тестирање ученика о њиховим постигнућима у претходном периоду	Актив	Прва половина септембра	Записник, анализа и мере		
4.	Педагошки профили	Идентификација ученика након анализе иницијалног за педагошке профиле, ИОП-1,2 и	Актив	Септембар 2025.	Извештаји		

		предлог ученика за ИОП-3					
5.	Самовредновање, стручно усавршавање	Самовредновање наставника	Актив	Квартално	Извештаји		
6.	Интегрисана настава- тематско повезивање наставног садржаја	Реализација у договору са наставницима – предавања, радионице	Актив	Током првог полугодишта	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада на часу.		
7.	Пројектна настава	Међупредметно повезивање	Актив	Током целе године	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада, сајт школе		
8.	Састанци	Састанци квартално и анализа остварености плана, анализа приушности чланова актива	Актив	Квартално	Записник, извештај		-
9.	Дан пробоја Солунског фронта	Израда презентација, паноа, макета, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	15.09.2025	Фотографије, записник		
10.	Дан заштите озонског омотача	Израда презентација, паноа, макета, пуштање филмова на тему Озон	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	септембар 2025.	Фотографије, записник,		-
11.	Пластика се не баца, дај чеп и буди фаца	Сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и у сврхе одласка ученика на излете, месечни одвоз	На нивоу школе	Током целе године	Фото извештај, записник, сајт		Кутије за одлагање

		чепова у сардањи са рециклажним центрима					
12.	Посете нижим разредима	Посете нижим разредима и упознавање ученика са предметним наставницима	Актив	У договору са учитељица ма.	Записници		
13.	Анализа рада актива на крају првог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Октобар 2025.	Записник, извештај		-
14.	Од ушћа ка извору	Израда презентација, паноя,...	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	Октобар 2025.	Записник, извештај		
15.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Израда презентација, паноя, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	21.10.2025.	Фотографи је, записник, сајт школе		
16.	Дан ослобођења Старе Пазове	Израда презентација, паноя, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	23.10. 2025.	Фотографи је, записник, сајт школе		
17.	Дан акције против климатских промена	Квиз на тему Климатске промене	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	новембар 2025.	Фотографи је, записник, сајт школе,		-
18.	Дан примирја у Првом светском рату	Израда презентација, паноя, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	11.11. 2025.	Фотографи је, записник, сајт школе		
19.	Анализа рада актива на крају другог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Децембар 2025.	Записник, извештај		-

20.	Крај првог полугодишта	Анализа рада актива на крају првог полугодишта	Актив	Децембар 2025.	Извештај, записник		-
21.	Свети Сава	Израда презентација, паноа,...	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	27.01.2026.	Фотографије, записник, сајт школе		
22.	Школско такмичење	Одржавање школског такмичења из географије и историје	Актив,	Фебруар 2026. год.	Спискови, записници и извештаји		-
23.	Дан државности	Предавање, израда презентација, паноа,	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	15.02.2026.	Фотографије, записник, сајт школе		
24.	Угледни часови	Одржавање угледног часа	Актив	Друго полугодиште	Записници Фотографије, припреме часова		-
25.	Еколошка недеља	Израда презентације на тему шума и вода, извођење огледа, и уређење школског дворишта Тематска недеља	Чланови еколошке секције, наставница географије	Март 2026. год.	Записниц, извештаји и фотографије		-
26.	Општинско окружно и републичко такмичење	Одржавање општинског, окружног и републичког такмичења из географије, историје	Актив	Март-мај 2026. год	Спискови, записници и извештаји		-
27.	Рециклажна	Сакупљање папира у сардањи са рециклажним центрима	Ученици од 1-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	Април, мај 2026	Извештај, сајт		

28.	Анализа рада актива на крају трећег квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Март 2026.	Записник, извештај		-
29.	Дан сећања на жртве холокауста , геноцида у Другом светском рату	Предавање, презентације, израда паноа	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	22.04.2026.	Извештај, сајт		
30.	Дан примирја	Предавање, израда презентација, паноа,	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	9.05.2026.	Фотографије, записник, сајт школе		
31.	Дан заштите ЖС	Предавање, презентације, уређење кабинета	Чланови еколошке секције, наставница географије	1. јун 2026.	Фотографије, записник, сајт школе,		
32.	Видовдан	израда паноа	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	Јун 2026.	Фотографије, записник, сајт школе		
33.	Анализа рада актива на крају четвртог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Јун 2026.	Записник, извештај		-
34.	Посете у складу са препоруком министарства	Излети ученика са васпитном образовним циљем	Актив	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај		-
35.	Учешће на конкурсима	Учешће ученика на конкурсима	Ученици 5-8. разреда	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај		-
36.	Стручно усавршавање	Одлазак на семинаре, трибине и конференције и организовање радионице унутар школе	Актив	Током целе године	Извештаји		-

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	Подела задужења у оквиру Већа. Израда плана рада Већа за школску 2025/2026 Оквирно планирање писмених провера знања	Чланови већа
IX	Конкретно планирање наставе и распоред писаних провера знања Анализа иницијалних тестова и предузимање корака за побољшање недостатака Планирање допунске, додатне наставе и секције за стране језике Обележавање Међународног дана страних језика	Чланови већа, ученици
X	Анализа успеха Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа
XI	Израда писмених задатака Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе	Чланови већа, ученици
XII	Обележавање Божића Анализа успеха на крају полугодишта Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа, ученици
I	Припреме за такмичење	Чланови већа, ученици
II	Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе Обележавање Дана заљубљених Реализација општинског такмичења из познавања страних језика	Чланови већа, ученици
III	Обележавање Дана жена Анализа успеха Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа, ученици
IV	Обележавање Ускрса	Чланови већа, ученици
V	Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе Одабир уџбеника за наредну школску годину Учешће у обележавању Дана школе	Чланови већа, ученици
VI	Учешће у завршној приредби осмака Анализа успеха на крају школске године	Чланови већа, ученици

План рада стручног већа за словачки и српски језик за 2024-2025. шк. годину 2024/25.

АВГУСТ СЕПТЕМБА Р ОКТОБАР	1. Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2024/25.год. 2. Обележавање значајних годишњица 3. Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака 4. Рад на школском часопису
--	--

	5. Припреме за такмичења
НОВЕМБАР	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала 2. Учешће на литерарним конкурсима 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Припреме за такмичења 5. Реализација емисија „Поуке из словачког језика на интернету“
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Сарадња са другим стручним већима 3. Припрема за прославу Савиндана 4. Припреме за такмичења
МАРТ	1. Учешће на такмичењима из словачког и спрског језика 2. Анализа успеха на крају трећег квартала 3.
АПРИЛ МАЈ	1. Анализа успеха постигнутих на такмичењима 2. Успех на крају трећег квартала 3. Прослава Дана школе 4. Припрема ученика за завршни испит
ЈУН	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа рада Стручног већа 3. Избор руководиоца актива за наредну школску годину

Стручно веће за музичку културу, ликовну културу и физичко и здравствено васпитање

Чланови :

Андреа Дворњицки Махо (музичка култура)

Јан Агарски (ликовна култура)

Ањичка Балаж (физичко васпитање)

План активности у школској 2025 – 2026.

Време	Место	Начин остваривања	Носиоци активности	Активност
Септембар 2025.	Школа	Аудиција	Андреа Дворњицки Махо	Припреме за Мини Тини фест
Октобар 2025.	Нови Сад	Излет	Махо Јан Агарски	Посета музеју

Октобар 2025.	Позоришна сала, Стара Пазова	Музичко такмичење	Андреа Дворницки Махо	Мини Тини Фест
Октобар 2025.	Парк, Стара Пазова	Приредба	Андреа Дворницки Махо	Дан ослобођења Старе Пазове
Октобар 2025.	Стари Бановци, школа	Дечја ликовна колонија	Јан Агсрски	Дечја ликовна колонија
Октобар 2025.	Стари Бановци, школа	Дечја ликовна колонија	Јан Агсрски	Дечја ликовна колонија
Октобар 2025.	Ковачица	Музичко такмичење	Андреа Дворницки Махо	"Распевани драгуљи"
Новембар 2025.	Црвени крст	Ликовни конкурс	Јан Агсрски	Међународни дан толеранције
31.10.2022.	Бачки Петровац	Ликовно такмичење	Јан Агарски	Ликовно такмичење "Маковичка"
Децембар 2025.	Ковачица	Музичко такмичење	Андреа Дворницки Махо	"Лети песма, лети"
Децембар 2025.	Позоришна сала, Стара Пазова	Музичка приредба	Андреа Дворницки Махо	"Зимске чаролије"
Децембар 2025.	Завод за културу војвођанских Словака	Додела награда, ликовно такмичење	Јан Агарски	"Божична бајка", Ликовно такмичење

Децембар 2025.	Школа	Приредба	Јан Агарски Андреа Дворницки Махо Ањичка Балаж	Новогодишња приредба
Јануар 2026.	Школа	Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Јан Агарски	Изложба ликовних радова
27.01.2026.	Школа	Приредба		Светосавска приредба
Фебруар 2026.	Школа	Приредба	Јан Агарски Андреа Дворницки Махо Ањичка Балаж	Дан заљубљених
Фебруар 2026.	Школа	Мали Пјер, школско такмичење	Јан Агарски	Мали Пјер, карикатаура
Март 2026.	ОШ "Растко Немањић-Све ти Сава", Нова Пазова	Ликовна смотре, општинско такмичење	Јан Агарски	Мали Пјер, карикатаура
Март 2026.	Хлоховец, Словачка	Међународна изложба, ИЗ КЊИГА (EX LIBRIS)	Јан Агарски	Међународна изложба графика
Април 2026.	Инђија	Окружно такмичење за најбољу дечју карикатауру	Јан Агарски	Мали Пјер, карикатаура
Мај 2026.	Београд	Републичко такмичење	Јан Агарски	Мали Пјер, карикатаура

Јун 2026.	Позоришна сала, Стара Пазова	Такмичење дечјих позоришта	I-VIII разред	Фестивал 3xЂ
Током године	Галерија "Мира Бртка", Стара Пазова	Одлазак у галерију	Јан Агарски	Посета изложби
Током године	Новосадски дечији културни центар, Нови Сад	Изложба "Примери добре праксе"	Јан Агарски	Ликовно такмичење
Током године	Стара Пазова	Спортска такмичења	Ањичка Балаж V-VIII разред	Спортска такмичења
Током године	Стара Пазова	Музичка такмичења	Андреа Дворницки Махо	Музичка такмичења

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

Чланови:

- Стефан Станојевић-председник тима - Православни Катихизис Верска настава
- Ана Шилерова - Евангелистичка Веронаука- Верска Настава
- Александар Маћерак – Грађанско Васпитање

Р.бр.	Дешавање/Прослава / Манифестација	Предметни Наставник	Месец Одржавања	Место Одржавања	Напомена
1.	Призив Светог духа за почетак школске године	Стефан Станојевић Православни Катихизис Верска настава	Септембар	Храм Покрова Пресвете Богородице	

2.	Богослужење посвећено Новој години	Ана Шилер Евангелистичка Веронаука- Верска Настава	Октобар		
3.	Филмски дани - Веронаука О Господу Исусу Христу	Стефан Станојевић Ана Шилер	Октобар/ Новембар	Школа Х.Ј.Чмелик	
4.	Божјиње Радионице	Стефан Станојевић Ана Шилер	Децембар	Школа Х.Ј.Чмелик	
5.	Прослава Светог Саве Обележавање на часовима и Свечана Академија	Стефан Станојевић	Јануар	Школа Х.Ј.Чмелик	
6.	Богослужење и Свето Причешће Ученика	Стефан Станојевић	Фебруар / Март	Храм Покрова Пресвете Богородице	
7.	Излет Верске Наставе	Стефан Станојевић	Март / Април / Мај	Фрушка Гора- Манастири	
8.	Васкршње Чаролије и радионице и Васкршње куцање са јајима	Стефан Станојевић Ана Шилер	Април	Школа Х.Ј.Чмелик	
9.	Дани Кирила и Методија	Стефан Станојевић	Мај	Школа Х.Ј.Чмелик	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Време	Активности	Носиоци активности
Август Септембар	- Планирање и реализација активности на почетку школске 2024/25.године - Организација и реализација приредбе за пријем првака - Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/25.г. - Израда распореда дежурстава - Израда распореда часова	Сви чланови Стручног већа разредне наставе

	- Договор о рекреативној настави и једнодневној екскурзији - Израда глобалних и оперативних планова и усклађивање на нивоу разреда - Усклађивање критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању на нивоу разреда - Припрема и спровођење иницијалног процењивања. Анализа резултата процењивања и планирање реализације образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила и ИОП-а - Израда плана обележавања значајних датума - Дечији часописи - Планирање активности у Дечијој недељи - Предлагање потребне школске опреме и наставних средстава	
Октобар	- Реализација и анализа активности остварених у Дечијој недељи - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Ученици и наставнице Чланови Стручног већа разредне наставе
Новембар	- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада - Планирање рекреативне наставе	Чланови Стручног већа разредне наставе
Децембар	- Уређење школског простора за Божић и Нову годину - Новогодишња позоришна представа - Планирање Светосавске приредбе - Школско такмичење из математике - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада - Анализа рада Стручног већа разредне наставе - Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште	Ученици и наставнице Чланови Стручног већа разредне наставе

Током првог полугодишта	- Учесће ученика првог и другог разреда у радионицама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Ученици и наставнице првог и другог разреда, полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци
Јануар	- Реализација рекреативне наставе - Организација и реализација Светосавске приредбе	Ученици и наставнице
Јануар - мај	- Припреме и учешће на школским, општинским, зонским, покрајинским и републичким такмичењима	Ученици и наставнице
Фебруар	- Припреме и учешће на такмичењима - Извештај о реализацији рекреативне наставе	Ученици и наставнице Чланови Стручног већа
Март	- Приредбе и уређење простора поводом Дана жена - Предлози за организацију приредбе за Дан школе - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада - Анализа реализације и функционисања додатне подршке у учењу	Ученици и наставнице Чланови Стручног већа разредне наставе
Април	- Ускрс - активности и уређење простора - Планирање једнодневних екскурзија - Планирање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Ученици и наставнице Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Мај	- Анализа резултата такмичења - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Дан школе - приредба - Припрема и реализација једнодневне екскурзије - Крос РТС-а - Уџбеници и приручна литература за наредну школску годину	Ученици и наставнице Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Јун	- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, са изборним предметима - Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада	Сви чланови Стручног већа разредне наставе

	- Извештаји са једнодневних екскурзија - Сређивање педагошке документације - Анализа рада Стручног већа разредне наставе - Извештај о раду Стручног већа разредне наставе на крају школске 2024/25. године	
Током другог полугодишта	- Учешће ученика трећег и четвртог разреда у радионицама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Ученици и наставнице трећег и четвртог разреда, полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци
Током школске године	- Реализација допунске и додатне наставе - Праћење ученика којима је потребна додатна подршка - Праћење ученика који остварују натпросечне резултате у настави - Сарадња са институцијама друштвене средине - Сарадња са родитељима - Реализација угледних часова - Реализација акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Стручно усавршавање учитеља - Конкурси - Пројекти - Посете - Обележавање значајних датума - По потреби, предлагање чланова испитних комисија - Предлагање иновација у настави - Показни часови предметних наставника у одељењима четвртог разреда - Обављање других послова који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.	Сви чланови Стручног већа разредне наставе Руководиоци тимова Предметни наставници ПП служба

Чланови Стручног већа разредне наставе: Власта Карделис-Станисављевић, Мирушка Стошић, Ирена Бабик, Зденка Гарафијат, Ана Пољовка, Лидија Геделовски, Ема Махо-Домоњи, Власта Турчан
Председник Стручног већа разредне наставе : Лидија Геделовски

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носи оци активности	Место
IX-VIII	*Утврђује организацију рада редовне наставе, додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности, слободних активности и других облика образовноваспитног рада	сви чланови	Зборница и Друге просторије у школи
IX-VIII	*анализира осваривање циљева, задатака и садржаја образовно васпитног рада у настави и другим видовима и <u>предлаже мере за њихово унапређивање</u>		
IX-VIII	*разматра проблеме оптерећености ученика и равномернију расподелу задатака у настави и идентификује ученике којима треба пружити помоћ кроз допунски рад		
	*утврђује распоред писмених задатака и других захтева наставника		
	*анализира облик подстицања ученика на основу упознавања потреба, интересовања, склоности и индивидуалних особености ученика		
IX-VIII	*усклађује рад свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата		
IX-VIII	*анализира и утврђује успех ученика у настави и ваннаставним активностима као и резултате у другим областима *утврђује на предлог предметних наставника оцене на крају првог и другог полугодишта за сваког ученика и сваког предмета *доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда који има недовољне оцене *утврђује закључну оцену из владања и додељује похвале, изриче васпитну меру укор Одељењског већа		
	*даје предлог плана екскурзија и наставе у природи *подстиче и прати резултате рада одељењских заједница *упознаје се са условима живота и рада ученика и <u>предлаже мере за побољшање тог стања</u>		
IX-VIII	*разматра облик и сарадњу са родитељима и расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења		

	*предлаже садржаје и облике културних активности Школе , обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе		

СТРУЧНИ АКТИВИ

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима за школску 2024/2025. год. Подела активности и задужења између чланова тима Осмишљавање активности за текућу школску годину	септембар	састанак тима	чланови тима
Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи	током године	заједничке акције	чланови тима
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.	током године	заједничке акције	чланови тима
Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање	током године	заједничке акције	чланови тима
Евалуација резултата самовредновања рада школе	током године	заједничке акције	чланови тима
Мисија и визија школе	током године	заједничке акције	чланови тима

Стручни актив за развојно планирање чине представници:

1. Наставника – Драган Крстић – председник,
2. Стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић - записничар,
3. Јединице локалне самоуправе – Зденко Ухељи,
4. Ученичког парламента –
5. Савета родитеља –

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2025/2026.			
ВРЕМЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО

IX-VI	*израда плана и програма, утврђивање фонда часова и предмета, распоред писмених, контролних радова, педагошка документација	сви чланови актива	школа
IX-VI	*праћење измена школског програма	сви чланови актива	школа
IX-VI	*сарадња са тимовима и активима	сви чланови актива	школа
XII-VI	*такмичења	сви чланови актива	школа
IX-VI	*одређује задатке и активности	сви чланови актива	школа
IX-VI	*учествује у изради плана за екскурзије и наставу у природи *прати и врши евалуацију, пише извештаје *врши корекцију плана и програма	сви чланови актива	школа

Стручни актив за развој школског програма чине
представници

- наставника:

· Аничка Балаж - председник

· Ирена Бабић-записничар

-Ирена Стојишић-директорка

- стручних сарадника : Ана Склабински Јовановић-психолог

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

време	активност	место
септембар 2025.	Конститутивна седница, одабир области самовредновања и израда плана активности	школа
1. полугодиште шк. 2025/26. г.	Организовање и координирање самовредновања квалитета рада школе	школа
2. полугодиште шк. 2025/26. г.	Обезбеђивање услова за спровођење самовредновања	школа
2. полугодиште шк. 2025/26. г.	Прикупљање, обрада, анализа и интерпретација података о самовредновању	школа
јун – август 2026.	Писање извештаја о самовредновању квалитета рада школе	школа
цела шк. 2025/26. г.	Вођење записника и чување документације	школа
цела шк. 2025/26. г.	Сарадња тима за самовредновање са запосленима, родитељима, ученицима и субјектима ван школе	школа

Чланови тима за самовредновање:

Ема Махо Домоњи – координатор,
Власта Шормаз – записничар,
Ирена Стојшић – директор,
Ана Склабински Јовановић – стручни сарадник,
Ирена Бабик – члан,
Оливера Милетић – члан,
Драган Крстић – члан,
____ - Ученички парламент,
Владислав Поп - Јединица локалне самоуправе,
____ - Савет родитеља.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за у основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Ана Склабински Јовановић – координатор / стручни сарадник,

Ела Лакатош – записничар / правник,

Ирена Стојшић – директор,

Зденка Гарафијат – члан,

Либуша Симендић – члан,

Ањичка Балаж – члан,

____ - Ученички парламент,

Хвјездослав Чмелик - Јединица локалне самоуправе,

____ - Савет родитеља.

Тим за кризне догађаје:

Ирена Стојшић – координатор / директор,

Ела Лакатош – записничар / правник,

Ана Склабински Јовановић – стручни сарадник,

Власта Турчан – члан,

Иван Јечмен – члан,

Зденко Ухелји - Јединица локалне самоуправе,

____ - Савет родитеља.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX	Израда годишњег плана рада	координатор тима	зборница
IX	*Прикупљање информација о ученицима	Наставници и стручни сарадник	Школа
У току године	*Израда планова подршке ученицима Праћење ефеката и по потреби измена начина рада са ученицима	Тим за подршку ученицима	Школа
У току шк. године	* IX-VIII учешће у изради индивидуализације *утврђује предлог ИОП-а *прати реализацију индивидуалног образовног плана	чланови тима	учионица
свака три месеца, крај првог и другог полугодишта	*евалуација инклузивног образовања и по потреби корекција плана	чланови тима	Школа
IX-VIII	*сарадња са ИРК, родитељима, Специјалном школом, Домом здравља, Центром за социјални рад	координатор тима	Локална самоуправа

Тим за инклузивно образовање:

Оливера Милетић – координатор,
Власта Турчан – записничар,
Ирена Стојшић – директор,
Ана Склабински Јовановић – стручни сарадник,
Власта Шормаз – члан,
____ - Ученички парламент,
Владислав Поп- Јединица локалне самоуправе,
____ - Савет родитеља.

Тим за подршку ученицима:

Стручни сарадник
Разредни старешина
Предметни наставници
Родитељ ученика
Лични пратиоци
Дефектолози
Логопеди
Остали стручњаци ангажовани у подршци

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
VIII	*Именовање чланова комисије *Договор о раду комисије	Наставничко веће Координатор комисије	зборница
VIII, IX	*Писање плана рада комисије	Координатор комисије	
V	*Избор дестинација за следећу школску годину	Координатор комисије	

	*Прецизирање траса екскурзија	Разредне старешине	
У току школске године а по завршеним екскурзијама	*Извештај о реализованим екскурзијама у овој школској години	Разредне старешине	

Састав Тима за екскурзије:

1. Зденка Гарафијат – координатор,
2. Ела Лакатош – правник,
3. Ирена Стојшић – директор,
4. Либуша Симендић – члан.

Тим за контролу матичних књига и дневника - годишњи план рада

Време	Активност	Носиоци
Август/ Септем бар	- почетна подеша за почетак школске године - формирање одељења у есДневнику у новој школској години - увоз првака из еУписа у есДневник - провера података ученика и родитеља, консултовање са наставницима у вези недоумица о подацима које је систем аутоматски пребацио - провера листе предмета за одељења односно додавање ако је потребно - помоћ при формирању група за предмете у којима се одељења деле односно при додавању одговарајућих ученика за предмете - провера уписа у матичне књиге за нова одељења - прослеђивање захтева за решавање подршци есДневнка - додавање нових запослених ако је потребно - провера усаглашавања података са ЈИСП-ом у сарадњи са управом	координатори есДневника, наставници, подршка, управа школе&

током целе школске године	- регулисање погрешно уписаних часова - помоћ наставницима приликом потребних кориговања података - помоћ при додавању нових ученика или контаката ученика, при омогућавању приступа родитељима/старатељима - обнављање шифре запосленима или родитељима - консултација са управом школе у вези спорних података - прослеђивање захтева подршци за есДневник уколико координатори не могу да отклоне грешку или унесу потребне податке - додавање наставника у систем који евентуално долазе као замена у дневник	координатори есДневника, наставници, подршка, управа школе
Јун/Јул	- провера података неопходних за генерисање и штампање документације о завршетку школске године и успеху ученика односно потребне документације за упис у средње школе - подршка приликом исправљања грешака	координатори есДневника, наставници, подршка, управа школе
Јул/ Август	- провера података и подршка приликом уноса података о положеном разредном или поправном испиту ако има ученика који их полажу - додавање наставника из других школа који су чланови комисије	координатори есДневника, наставници, подршка, управа школе

Чланови тима: Иван Јечмен, Владимир Туран

Тим за културно-уметничке програме 2025/2026

време	Активности	носиоци активности	место
VIII	Именовање чланова комисије, договор о раду комисије	наставничко веће координатор комисије	зборница, учионица, позоришна сала
IX	Писање плана рада	координатор комисије	
IX/ VI	Осмишљавање концепције програма, увежбавање, проба, реализација програма	сви чланови комисије	
VI	Извештај о реализацији	сви чланови комисије	

Андреа Дворницки Махо – координатор,
 Олгица Рашић – записничар,
 Ирена Стојшић – директор,
 Марија Ђурђевић – члан,
 Јармила Долинај – члан,

Александер Маћерак – члан,
 Јан Агарски – члан,
 Мирушка Стошић – председник Синдиката

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Лидија Гедељовски – координатор,
 Љубица Шобот-Јашо – записничар,
 Ирена Стојшић – директор,
 Мирушка Стошић – члан Школског одбора,
 Владимир Туран – члан,
 Ана Пољовка – члан,
 ____ - Ученички парламент,
 Зденко Ухелји - Јединица локалне самоуправе,
 ____ - Савет родитеља.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активно ти	Време реализације	Начин праће а	Носиоци активности
Доноси план рада	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији	Тим
Подноси извештаје о његовом остваривању	Два пута одишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Директор Тим, секретар
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима

квалитета и развој школе			
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, Наставничко веће
Праћење остваривања школског програма	Током године	Извештаји и записници	Тим
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења завршни испит, самовредновање	Тимови и остали задужени за праћење
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Иницијални тест, такмичења, табеле успеха, Завршни испит	Чланови тима, Тим за самовредновање Наставници, ученици, родитељи
Праћење остваривања компетенција у односу на захтеве квалитетног рада	Током године.	Резултати пробног и завршног испита	Тим за међупредметне компетенције
Учествује у развоју методологије самовредновања	Током године	Извештаји записници	Чланови тима, Тим за самовредновање

Користи аналитичко-истраживачке податке за развој Школе	Током године	Планови, припреме, извештаји	Чланови тима
---	--------------	---------------------------------	--------------

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Зоран Стошић – координатор,
Драгана Шуњка – записничар,
Ана Склабински Јовановић – стручни сарадник,
Иван Јечмен – члан,
Ана Хриц Хуђеџ – члан,
____ - Ученички парламент,
Хвјездослав Чмелик - Јединица локалне самоуправе,
____ - Савет родитеља.

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva 2024-2025

avgust 2024	zbornica	Konstitutivna sednica tima	Članovi tima
septembar 2024	škola	Obeležavanje Dana evropskih jezika	5-7 razred
oktobar 2024	škola	Obeležavanje Dečje nedelje	1-4 razred
novembar 2024	škola	Izrada dekoracija za ukrašavanje škole	1-8 razred
decembar 2024	škola	Običaji i tradicija za Novogodišnje praznike	1-8 razred
decembar 2024	škola	Novogodišnji bazar	1-8 razred
27. januar 2025	škola	Školska slava Sveti Sava	1-8 razred
proleće 2025		Nastava u prirodi i ekskurzije	1-8 razred
april 2025	škola	Uskršnji običaji	1-8 razred

1. maj 2025	škola	Međunarodni praznik rada	1-8 razred
maj 2025	škola	Dan škole	1-8 razred
april, maj, jun 2025	škola	Pripremna nastava za završni ispit	8 razred
Juni 2025		Analiza aktivnosti za šk 2024/2025	Članovi tima

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2025/2026.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	тим, стручна већа и стручни сарадници
XII	Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, психолог
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници,

VI	Анализа угледних и огледних часова Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, Педагошки колегијум
VIII	Подела задужења у оквиру Тима Израда плана рада Тима за школску 2026/2027. годину	тим, стручни сарадници

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ
ОСНОВНА ШКОЛА „ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК“

План рада Еколошког тима за школску 2024/2025. годину

**чланови тима : Марта Мајорски, Љибуша Симендић , Љубица Шобот-Јашо, Мариенка Ђурица
Мирушка Стошић**

Време	Начин остваривања	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Август	Состављање плана активности које треба реализовати у току школске године и усвајање плана на наставничком већу.	Состављање плана активности и усвајање на Наставничком већу		Годишњи програм рада
16. септембар	Организовање радионица и презентација на тему: Заштите озонског омотача	Дан озонског омотача		Извештај, слике
Децембар	Пријављивање на конкурс Покрајинског секретаријата „За	Пријава за конкурса „За чистије и		Пријава за учешће у пројекту

	чистије и зеленије школе Воводине“	зеленије школе Војводине“		
Током шк.године	Сакуљање чепова Такмичење у прикупљању ПЕТ амбалаже под слоганом “Баци ПЕТ за рециклажу”	Сакупљање секундарних сировина- чепови,, пет амбалажа, хартије		Сакупљене сировине, рачуни, слике
Током шк.године	Сакуљање лименки и учешће на конкурсу	Сакупљање секундарних сировина- лименке		Сакупљене сировине, рачуни, слике
септембар	Ученици од 1. до 8. разреда обележиће Дан пешачења.	Светски дан пешачења		Извештај, слике
16. октобра	Прављење здравих ужина, декорација храном, радионице означају здрав хране	Светски дан здраве хране		Извештај, слике
4.новембар	Обележавање Дана климатских промена кроз еколошки квиз посвећен теми	Дан климатских промена Кроз еколошки квиз		Извештаји, слике
16.-20. март	Тематска недеља на нивоу школе (пролеће, шуме, реке, атмосфера) Дочек пролећа, обележавање дана река и шума, итд.)	Еколошка недеља „У сусрет пролећу“		Извештај, слике

март	Приредба под свећама, са поделом флајера	Сат за планету		Извештај, слике
Април-мај 2023	Ученици 5.разреда ће са бициклима посетити рециклажни центар у Новој Пазови	Посета рециклажном центру		Извештај, слике
мај	Еко журка са модном еко ревијом и музиком са хуманитарним и еко карактером	Еколошка журка		Извештај и слике
Током школске године	Пројекат узгајања зачинског биља у издигнутим лејама на школском дворишту у овиру предмета биологија	Башта која Учи		Ислике, извештај
У току године	Презентовање ноћи истраживача	Ноћ истраживача		Извештаји , слике
Јесен и пролеће	Учешће у квизу еко олимпијада и еко одраз у организацији Центра за таленте	Еко-олимпијада и еко одраз		Извештај и слике
Током године	Ученици учествују на ликовном и литерарном конкурс (екорепортери, конкурс Покрета горана...	Ликовни и литерарни конкурс		Ликовни и литерарни радови, макете
У делу године	Презентовање ноћи истраживача	Ноћ истраживача		Извештаји, слике

ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време : у току школске године

Носиоци активности: сви чланови органа управљања, председник синдиката без права одлучивања и
два представника Ученичког парламента без права одлучивања

Место: просторије школе

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

ОРГАН УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Органа управљања у току школске 2025/2026.

1. Мирушка Стошић – председник Школског одбора, представник запослених,
2. Иван Јечмен – члан, представник запослених,
3. Јан Агарски – члан, представник запослених,
4. Зденко Ухелји – члан, представник локалне самоуправе,
5. Владислав Поп – члан, представник локалне самоуправе,
6. Хвјездослав Чмелик – члан, представник локалне самоуправе,
7. Мирушка Вршка Лакатош – члан, представник родитеља,
8. Јарослава Вршка Опавски – члан, представник родитеља,

9. Никола Рајковић – члан, представник родитеља.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног

саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време : у току школске године

Носиоци активности: секретар школе

Место: школа и друге институције

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;

- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време : у току школске године

Носиоци активности: чланови Савета родитеља

Место: школа

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

САВЕТ РОДИТЕЉА ОШ „ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК“

Школска 2025/26. година

Разред и одеље ње	Име и презиме	Број телефон а	Имејл	Замена	Старешина

1-1	Зденка Мајорски Хлода	064/598- 55-33	nena.majorski@hotmail.com		Власта Турчан
1-2	Марина Шилер	064/26-6 1-479	marina.siler@yahoo.com		Ирена Бабик
2-1	Силвиа Балаж	064/116- 94-56	balazgradnja@gmail.com		Зденка Гарафијат
2-2	Ана Мариа Капуран	060/313- 91-50	bannamariag@gmail.com		Ана Пољовка
3-1	Миланко Тополски	069/541- 23-33	topolski.milanko@gmail.com		Лидиа Геделовски
3-2	Ратко Маџаревић	065/240- 67-68	ratko.madzarevic2@gmail.com		Ема Махо Домоњи
4-1	Иван Сладок	065/463- 33-72	ivan.sladok@gmail.com		Власта Карделис Станисављевић
4-2	Милица Хартман	069/615- 674	milicaca0401@gmail.com		Мирушка Стошић
5-1	Мирослав а Петрић	063/587- 183	miroslavapetric@gmail.com	Ана Хадрик	Ана Хриц Хуђеџ
5-2	Златко Филип	069/250- 50-88	zlatkofilip@yahoo.com	Дражен Којић	Оливера Милетић
6-1	Маја Очовај	062/550- 509	majaocovaj@gmail.com	Борис Вршка 066/363-150 advokat.vrsk a@gmail.com	Иван Јечмен
6-2	Данијел Фабри	065/241- 00-76	dondacha@gmail.com	Дражен Којић	Љибуша Симендић
7-1	Владимир Колар	064/475- 47-06	vlada83kolar@gmail.com	Игор Пилка	Ањичка Балаж
7-2	Татјана Домоњи	062/89-5 55-41	tatjana70sp@gmail.com	Ивана Стојановић, Светлана Сувајџић	Драгана Шуњка
8-1	Александар а Очовај	062/252- 237	aocovaj@gmail.com	Павел Молнар	Марјенка Ђурица
8-2	Весна Тиринда	063/718- 22-60	vesnabobic86@gmail.com	Зоран Гајић	Зоран Стошић

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА			
Подручје рада	Активности	Сарадници	Време
Планирање и програмирање васпитно-образов-	Учествовање у изради годишњег плана школе	Наставници	Септембар
	Учешће у изради годишњих планова Тимова , Актива	Директор	Аугуст
	у раду којих учествује психолог		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

ног рада	Израда годишњег плана рада психолога		Аугуст
Праћење реализације и вредновање васпитног рада	Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања	Разредне стационе	У току шк. године
	Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу и напредовању	Наставници Родитељи	
	Праћење ефеката мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Чланови Активa и Тимовa	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду		
	Учествовање у спровођењу програма проф. оријентације		
Рад са наставницима	Рад на утврђивању узрока заостајања појединих ученика у постигнућима и неприлагођеног облика понашања	Наставници Родитељи Директор	У току шк. године
	Сарадња са наставницима, размена информација, нарочито са разредним старешинама		
	Инструктивни рад и помоћ на основу анализе посећених часова		
	Помоћ и праћење у прилагођавању ученика		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

	на први , пети разред, као и новопридошлих ученика		
	Тражење узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењима и помоћ у превазилажењу		
	Пружању помоћи у раду са децом којој је потребна подршка		
	Подршка јачању сарадње, толеранције , решавању сукоба		
Рад са ученицима	Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред	Родитељи	Април, Мај
	Учествовање у појачаном васпитном раду	Одељењске старешине	У току шк. године
	Праћење успеха и напредовања ученика	Наставници	
	Рад на идентификацији даровитих ученика		
	Праћење адаптације ученика		
	Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање рада са њима	Логопед Дефектолог	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

	Саветодавно-инструктивни рад са појединци- ма и групом ученика	Наставници	
	Подршка проф.развоју ученика	Тимови	
	Пружање подршке у кризама		
Рад са родитељима	Прикупљање информација и података значај- них за упознавање и праћење развоја и нап- редовања ученика	Родитељи Наставници	У току шк. године
	Саветодавни рад са родитељима		
	Сарадња са родитељима чија деца похађају на ставу по ИОП-у или индивидуализацији		
	По потреби ућешће у родитељским састанцима		
Рад са директором стручним сарадни- цима	Сарадња на припреми докумената, извештаја...	Директор	У току шк. године
	Сарадња по приговору и жалбама ученика и родитеља	Директор Секретар	
	Усаглашавање заједничких послова		
Рад у стручним органима и Тимови	Координатор Тима за за транзицију и проф.ор- јентацију и Тима за заштиту од дискриминације	Сарадња са осталим	У току шк. године

План рада стручног сарадника-психолога

ма	насиља и злостављања...	члановима	
	Записничар Стручног Актива за развојно планирање	тимова	
	Стручни сарадник: Тима за инклузивно образовање; Тима за кризне ситуације; Тима за самовредновање; Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионални развој		
	Члан Педагошког колегијума		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима	Сарадња са стручним сарадницима других школа и релевантних институција	Запослени у школи,	У току шк. године
	Сарадња са здравственим установама и Центром за социјални рад	институцијама	
	Сарадња са предшколском установом Полета-рац, ШОШО Антон Скала(логопед, дефектолог)	ИРК	
	Сарадња са ИРК		
	Сарадња са запосленима из ОШ Б.П.Пинки		
	Сарадња са институцијама у њиховим пројек-		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

	тима		
	Унапређивање документације школе		
	Вођење документације, припреме за рад,		
	Стручно усавршавање		

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне

активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства

намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења

библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

Основни облик образовно-васпитног рада у школи је настава - у нижим разредима разредна, а у вишим разредима предметна. Обавезни и изборни предмети са фондом часова дати су у Табелама.

Табела 11. *Годишњи фонд часова по предметима за ниже разrede*

Обавезни наставни предмети	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108
Словачки језик - матерњи	180	180	180	180
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Свет око нас	72	72	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72
Математика	180	180	180	180
Физичко васпитање	108	108	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Дигитални свет	36	36	36	36
Изборни предмети				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	36
Словачки ј. са елементима нац. културе	72	72	72	72
Допунска настава	36	36	36	36
Додатна настава	-	-	36	36

Табела 12. *Годишњи фонд часова по предметима за више разrede*

Обавезни предмети	V.разред	VI.разред	VII.разред	VIII.разред
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	108	108	108	68
Словачки језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	68
Музичка култура	72	36	36	68
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Физика	-	72	72	68
Математика	144	144	144	136

Хемија	-	-	72	68
Биологија	72	72	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54	72+54
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
Изборни предмети				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	34
Немачки језик	72	72	72	68
Слободне наставне активности				
Цртање, сликање, вајање	36	-	-	-
Чувари природе	-	36	-	-
Медијска писменост	-	36	-	-
Уметност	-	-	36	-
Предузетништво	-	-	-	34
Филозофија са децом	-	-	-	34
Хор и оркестар	36	36	36	34
Допунска настава	36	36	36	34
Додатна настава	36	36	36	34
Припремна настава	36	36	36	34

ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У школи се организује допунска настава за ученике који у учењу имају тешкоће и раду, што се утврђује у току редовне наставе. Овај облик наставе обавезан је за све ученике које на то упутити предметни наставник или одељенско веће и траје док постоји потреба за њом. Допунска настава се организује и за све ученике који желе да присуствују овој настави и тако допуне своје знаље. Наставници у својим плановима рада имају такође и планове допунске наставе, који ће се у зависности од ситуације током школске године прилагођавати ученицима.

Додатни рад школа организује за ученике од четвртог разреда који показују посебне способности и интересовања за поједине предмете, или се припремају за такмичење у одређеним предметима.

Због великог броја заинтересованих ученика, школа има у плану да током ове године организује и реализује различите ваннаставне активности.

Планови наставе се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог Годишњег плана рада школе.

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Реализација планираних активности ће се ускладити са препорукама надлежног министарства.

Sportska takmičenja	
Redni broj	Aktivnost
1.	Trka radosti oktobar
2.	Opštinsko takmičenje stoni tenis, oktobar
3.	Okružno takmičenje stoni tenis novembar
4.	Opštinsko takmičenje rukomet, dečaci: novembar
5.	Opštinsko takmičenje odbojka, devojčice novembar
1.	Školsko takmičenje u šahu: januar
2.	Opštinsko takmičenje košarka februar
3.	Opštinsko takmičenje šah mart
4.	Opštinsko takmičenje u fudbalu, mart
5.	opštinsko takmičenje atletika april-maj
6.	RTS kros, maj-jun
7	Odlazak na jednu fudbalsku utakmicu lokalnog fudbalskog tima
8	Odlazak na jednu košarkašku utakmicu lokalnog košarkaškog tima

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

Школа ће и током ове школске године организовати школско такмичење из свих предмета, а биће и домаћин једног или више такмичења на општинском нивоу узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију.

ИСПИТИ

У школи се организује полагање три врсте испита: разредни, завршни и поправни.

ВРСТА ИСПИТА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Разредни	Јун 2026
Поправни	Јун, август 2026
Завршни / Пробни завршни	Јун 2026/ март 2026

За ученике који полажу испите биће организована припремна настава, чије ће трајање бити усаглашено са прописима.

Испити (разредни и поправни) ће се полагати у складу са одредбама правилника о полагању испита, пред испитном комисијом која ће имати три члана и коју формира директор школе.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX.-VIII.	*реализација часова ЧОС-а *учешће у реализацији професионалне оријентације *планирање и програмирање рада *израђује оперативни план рада одељења *руковођење радом одељењског већа *координација рада ученика и наставника *пружање помоћи ученицима *сарадња са наставницима, сарадницима, органима, директором *унапређивање и вредновање квалитета рада у одељењу *сарадња са родитељима *помоћ ученицима у адаптацији *прикупљање података о ученицима *посматрање понашања ученика *саветодавни рад *примена мотивације *решавање конкретних проблема *анализа успеха ученика *организовање учења, рада *укључивање одељења у активности *организовање екскурзија и излета *организовање родитељских састанака *информисање родитеља *организовање разговора са наставницима и родитељима *размена мишљења са наставницима о изрицању васпитно- дисциплинских мера *вођење школске евиденције *обезбедбеђује сарадњу са предметним наставницима и - Стручним сарадницима и усклађује њихов рад *остварује увид у рад и владање ученика одељења у школи и - Ван ње *разматра проблеме ученика и изналази могућности - за побољшање успеха *остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика *прати остваривање наставе у одељењу а нарочито оцењивање *прати похађање наставе ученика и правда изостанке	разредне старешине	школа

*изриче похвале, награде, и казне ученицима из своје надлеж- ности *потписује ђачке књижице , сведочанства дипломе *предлаже одељењском већу оцене из владања *за лакшу повреду одређује друштвено-користан рад, прати Његово спровођење и извештава о томе *упознаје ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама И одговорностима *износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе *стара се о остваривању ваннаставних активности *обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења *учествује у припреми и извођењу екскурзија и стара се о без- Бедности и дисциплини ученика *упознаје ученике са школским редом, обавезама ученика и дисциплинским мерама *обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о васпитно-дисциплинским мерама		
--	--	--

ЕКСКУРЗИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Разред	Путни правац	Трајање	Време реализације
I – II разред	Нови Сад, Сремска Каменица, Сремски Карловци, Стражилово	1 дан	крај маја 2026.
III – IV разред	Манастир Троноша, Тршић, Бања Ковиљача	1 дан	крај маја 2026.
I – IV разред	Ивањица	7 дана	Почетак децембра 2025.
V разред	Сремска Митровица (археолошка налазишта и центар Сремске Митровице) - Шабац- Центар за стручно усавршавање/ парк науке/- Засавица-вожња бродићем	1 дан	мај – јун 2026.
VI разред	Свилајнац /природњачки центар/, Ресавска пећина- водопад Лисине , Манастир Манасија	1 дан	април – мај – јун 2026.
VII разред	Пожаревац (кућа сликарке Милене Павловић Барили), тврђава Рам, Сребрно језеро	1 дан	април – мај – јун 2026.
VIII разред	Прва дестинација: Суботица, Палић	1 дан	септембар-мај 2025/2026.
	Друга дестинација: Тара	2 дана	септембар-мај 2025/2026.

Уколико због малог броја ученика не буде могла да се реализује екскурзија за ученике 7. или 8. разреда, постоји могућност да се екскурзија реализује спојено: за ученике 7. и 8. разреда. Одлуку о избору дестинације и броју дана донеће одељенске старешине у договору са родитељима ученика.

ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА

Вођа пута, разреди	Одредиште	Време реализације
Одељ. старешине I, II, III и IV разред	Посета сеоском домаћинству	У току школске године
Одељ. старешине I, II, III и IV разред	Музеј хлеба	У току школске године

Одељ. старешине I, II, III и IV разред	Родна кућа и музеј Х.Ј.Чмелика у Старој Пазови	У току школске године
Одељенске старешине V, VI, VII и VIII разред	Сајам књига у Београду	У току школске године
Одељ.старешине , учитељице Сви разреди	Посета изложбама , манифестацијама	У току школске године
Наставник историје V,VI,VII и VIII разред	Покрајински музеј Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине VII, VIII разреди	Сајам обр. Путокази, Н. Сад	фебруар – март 2026.
Наставница географије V,VI,VII и VIII разред	Природњачки музеј – Планетаријум Опсерваторијум,Нови Сад	У току школске године
Наст. географије и енглеског језика V,VI,VII и VIII разред	Фрушкогорски маратон	У току школске године
Наставник историје V,VI,VII и VIII разред	Сремска Митровица	мај – јун 2026.
Наставник ликовне културе V,VI,VII и VIII разред	Сремска Митровица, Нови Сад, Београд (посета музеју)	У току школске године
Наставник српског ј. V,VI,VII и VIII разред	Београд, посета стану Иве Андрића	У току школске године
Одељенске старешине V, VI, VII и VIII разред	Позориште Београд, Нови Сад	У току школске године
Одељенске старешине V, VI, VII и VIII разред	Биоскоп Београд, Нови Сад	У току школске године
Наст физике VI , VII и VIII разред	Фестивал науке Нови Сад	Мај 2026.
Наст физике VI , VII и VIII разред	Музеј Николе Тесле Београд	У току школске године

ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Време	Место	Начин остваривања	Носиоци активности	Активност
Септембар 2024.	Школа учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	1. Конститутивна седница Ученичког парламента 2. Избор чланова за Стручни Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Избор два представника Ученичког парламента за учествовање у раду Школског одбора
Септембар 2024.	Школа учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	1.Разматрање и давање предлога Парламента – годишњег рада 2.Разматрање и давање предлога Парламента – за школски развојни план 3.Разматрање и давање предлога Парламента – за школски програм 4.Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе
Током школске 2024/2025 године	Школа зборница	Седница	представници Ученичког парламента, наставници, директор школе, чланови Школског одбора	Присуство на седници Школског одбора, наставничким већима, одељенским већима
Током школске 2024/2025 године	Школа	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента, директор, педагог и професорица Љибуша Симендић	Анализа успеха и дисциплине ученика. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима. Анализа сарадње ученика и наставника.

Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента, предметни професори и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, организација обележавања важних датума
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента, директор, педагог и професорица Љибуша Симендић	Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи.
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента , директор школе, тим за излете и екскурзије и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, и организација посета позоришту, биоскопу, ЗОО, музеју.....
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, и организација хуманитарних акција
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	Седница	представници Ученичког парламента, разредне старешине, педагог и професорица Љибуша Симендић	Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему * избор средње школе*
Мај 2025	школа-учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	Анализа рада парламента

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Време	Активности	Носиоци активности
Октобар	„Трка за срећније детињство“ (акција у оквиру „Дечје недеље“) *Прикупљање чланарине за Црвени крст	-наставници -ученици

Новембар	* Прикупљање средстава за Савез дистрофичара -Акција солидарности (хуманитарна акција прикупљања одеће, обуће, хране, средстава за хигијену, школског прибора и добровољних прилога)	-наставници -ученици
Фебруар,март,април	*Текући конкурси у организацији Црвеног крста (литерарни, ликовни, фотографија...)	-ученици -наставници

Координатори за школу: Власта Турчан, Оливера Милетић

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX	*уознавање ученика са школом	Разредне старешине Сви наставници Психолог	школске просторије
У току школске године	*укључивање ученика у активности		
	*подстицање -самопоуздања		
	*уознавање потреба		
	*уоклађивање активности у групи		
	*развијање толеранције		
	*развој сарадничких односа		
	*развој комуникације		
	*уознавање невербалне комуникације		
	*конструктивно решавање сукоба		
	*неговање активности за решавање проблема		
	*развијање контроле и истрајности		
	*афирмација позитивних примера		
	*мотивисање ученика и родитеља за учење		
	*кориговати критеријуме оцењивања		
	*појачати припрему за завршни испит		
	*мотивисање ученика за припремну наставу		
	*подстицање усавршавања вештина ученика и укључивање		

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место	
IX.-VI.	*Изграђивање самопоуздања	Наставници	Учионица	
	*Препознавање осећања			
	*Формирање здравих навика у исхрани	Дом здравља Наставници	Учионица Дом здравља	
	*Стицање хигијенских навика			
	*Развијање личне одговорности за бригу о телу	Наставник физичке културе Наставници разредне наст.	Фискултурна с. Двориште	
	*Примењивање физичких способности			
	*Значај Прве помоћи			
	*Игра	Наставници	Просторије школе	
	*учење превентивних активности			
	*учење правила о безбедности			
	*подстицање пријатељства			
	*подстицање сарадње	Дом здравља		
	*информисање о штетним утицајима на здравље			
	*информисање о ХИВ/АИДС и другим болестима	Дом здравља Спољни сарадници		
	*информисање о променама у пубертету и контрацепцији			
	*информисање о болестима зависности	полиција		
	*превенција употреба дрога код ученика			
	*сарадња са Домом здравља	Наставници		
	*учење, како сачувати здраву околину			
	*спровођење систематских лекарских прегледа	Дом здравља		
	*реализација предавања из области здравства	Дом здравља, други спољни сарадници	школа	
	*појачане хигијенске мере у циљу спречавања болести			
	*ментално здравље			
	*превенција повреда			
	*животна средина и здравље			
	*репродуктивно здравље			

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ТИЧУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-V.	Безбедност деце у саобраћају	запослени и спољни сарадници МУП	просторије школе
	Насиље као негативна друштвена појава		
	Безбедност деце у ванредним ситуацијама		

	Превенција и заштита деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама		
	Превенција и ИИ заштита деце од злоупотреба дрога		
	Заштита од пожара		
	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу		

Унапређење менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање Школске средине	први разред учениц и родитељи	Упознати простор и начин функционисања школе	*Наставнице првог разреда	*прва недеља септембра	*посматрање *бележке наставника
Испитивање Адаптације на школску средину	Први и пети разред	Уочити проблеме са којима се суочавају деца и родитељи у школи	*ТПП служба *Разредне старешине	септембар	Извештај о резултатима истраживања Анкетирање деце и родитеља
Израда правила понашања	Ученици свих разреда	Постављање граница у понашању деце	*заједнички рад наставника, ученика	-почетак шк. године	*Израда плаката са Правилима Евидентирање непридржавања се правила
Размена информација о менталном стању деце	Ученици и свих разреда	Добијање раних информација о менталном функционисању деце	*Родитељи Наставници Ученици ТПП служба	*У току целог полугодишта	* Медицинска документација, разговори -Документација о ученику која се води у школи
Обележавање Светског дана Менталног здравља Едукација	Ученици и запослени родитељи	Указивање на значај превенције и одржавање менталног здравља	*Стручњаци за ментално здравље *ТПП служба Наставници	*друга недеља октобра У току шк.године	*Презентација -Плакати -чланци -Веб странице школе -ЕС-дневник
Саветодавни рад и по потреби усмеравање ка Здравственим установама	Родитељи Запослени Деца	Рана интервенција у случајевима манифестације проблема у вези менталног здравља	*ТПП служба Наставници	У току полугодишта	-Прикупљање информација, Бележке Евиденција разговора Извештај

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2025. /2026.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	тим, стручна већа и стручни сарадници
XII	Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, психолог
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници,
VI	Анализа угледних и огледних часова Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, Педагошки колегијум
VIII	Подела задужења у оквиру Тима Израда плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	тим, стручни сарадници

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

7.разред	Теме	Учесници	време реализације
1.	Упознавање са планом проф.оријентације	ученици	септембар 2023.
2.	За шта сам заинтересован	разредне старешине психолог	У току школске године
3.	Установи своје таленте		
4.	Наше вредности		
5.	Аутопортрет		
6.	Ја за 10 година		
7.	Начин прикупљања информација о занимањима		
8.	Подручја рада и занимања		
9.	Шта би хтео да сазнам о занимањима		
10.	Кључне компетенције за занимања		

8.разред	Теме	Учесници	
1.	Упознавање са планом и програмом ПО	разредне старешине ученици родитељи психолог Тим за ПО	У току школске године
2.	За шта сам заинтересован		
3.	Листа врлина и вредности		
4.	Самоспознаја – то сам ја		
5.	Писања аутобиографије		
6.	Моја очекивања		
7.	Кључне компетенције за занимања		
8.	Образовни профили у средњим школама		
9.	Мрежа средњих школа		
10.	Захтеви занимања		
11.	Путеви образовања и каријере		
12.	Презентација средњих школа		
13.	Реални сусрети по избору ученика		
14.	Пано са плакатима средњих школа		
15.	Родитељски састанак са темом проф.оријент.		
16.	Евалуација ПО		

ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Обележавање значајних датума	Еколошки покрет Наставници	Просторије школе
	*Учешће у манифестацијама	Стручни сарадници	Двориште

	*Озелењавање просторија и дворишта школе	Локална самоуправа	Ст.Пазова
	*Сакупљање секундарних си-ровина		
	*Израда ликовних радова на тему из области екологије и изложба		
	*Учешће у акцијама које орга низује еколошки покрет и локална самоупр.		

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са правном регулативом	колектив школе, деца, родитељи	почетак године	вербално и писмено
Предавања у циљу веће безбедности деце	колектив школе	у току целе године	презентације и предавања
Развијање толеранције, сарадње, уважавања	запослени, ученици, родитељи Запослени из Б.П.Пинки	у току целе године	разговор, радионице, модел понашања
Увођење правила понашања	наставници	почетак првог полугодишта	прављење плаката договор
Упознавање са последицама кршења правила	разредне старешине	почетак шк.године	вербално и писмено
Развијање вештина реаговања у ситуацијама насиља	запослени у школи, ученици	у току целе године	Примена у пракси ...
Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања	запослени, родитељи, ученици, надлежне институције	у току целе године	разговор, радионице
Истицање и унапређење знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног	запослени, родитељи, ученици	у току целе године	стручно усавршавање, разговор, радионице

окружења и конструктивно реаговање на насиље			
Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања	секретар, директор, запослени	у току целе године	Презентација, родитељски састанци, разговор, израда плаката
Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања	наставници, родитељи	у току целе године	информисање, похвала
Учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници, родитељи	у току целе године	радионице, разговори
Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке	разредне старешине	у току целе године	разговори
Разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.	разредне старешине	у току целе године	разговори
Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници,	у току целе године	саветодавни рад, радионице, разговори, предавања

Интервентне активности

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сазнање о насиљу-откривање	деца запослени	у току шк. године	посматрање разговор
Прекидање, заустављање насиља	запослени ученици	у току шк. године	раздвајање деце
Смиривање ситуације,	запослени	у току шк. године	разговор
Обавештавање родитеља	запослених	у току шк. године	разговор
Консултације	запослени чланови тима Центар за соц.рад Здравствене службе	у току шк. године	разговор подела задатака доношење одлуке о реаговању

Оперативни план заштите ученика	тим, родитељи	у току шк. године	у писменој форми
Предузимање мера и активности	запослени, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад	у току шк. године	свако у свом делокругу рада
Праћење ефеката предузетих мера	тим	у току шк. године	праћење стања анализа
Вођење документације	тим	у току шк. године	евиденција чување документације

Друштвено-користан и хуманитарни рад остварује се следеће начине:

Повреда	Реализатори	Време	Начин реализације
Лакше повреде обавеза ученика и појачан васпитни рад	одељењски старешина у сарадњи са родитељима	у току школске године	- На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)
Теже повреде обавеза ученика	одељењски старешина и Тим за заштиту ученика у сарадњи са родитељима	у току школске године	- На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)
Повреде забране	одељењски старешина и Тим за заштиту ученика у сарадњи са родитељима	у току школске године	- На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)

Начин реализације:

Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установама и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;

- Уређење простора школе или у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

- Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације

(предавања, радионице и сл.);

- Крсирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- Друге активности друштвено-корисног рада у смислу Правилника.

Препоручено трајање активности друштвено - корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада је од 30 до 60 минута највише до четири пута у току недеље током четири недеље, у складу са карактеристикама активности и планом почајаног васпитног рада узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

- поступа у складу са Правилником о протоколу уставнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр. 11/2024) и у складу са Приручником за запослене у установама образовања и васпитања Министарства просвете.

ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа треба да омогући упис све деце прописаног узраста са своје територије, коју родитељи пријаве за упис.

Активности	Носиоци	Време
*презентација школе	Тим за маркетинг	Током школске године
*пријављивање деце стасале за упис	родитељи	фебруар - март
*прикупљање података о броју деце	Локална самоуправа, предшколска установа, школа	Током школске године
*обављање лекарског прегледа деце	Домови здравља	март, април, мај
*упис све деце у школу	секретар	април- мај
*испитивање деце уписане у школу	психолог	април- мај
*подношење захтева интерресорној комисији	психолог	Током школске године
*прикупљање података о деци од ПУ	психолог, васпитачи	мај- јун
*посета предшколаца школи	психолог, васпитачи	мај- јун
*израда оквирног програма подршке деци са ПП	Тим за инклузију	по потреби
*накнадни упис деце	секретар	по потреби

ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

Активности	Носиоци	Време
*уознавање ученика са процедуром	психолог, разредне старешине	прво полугодиште
*уознавање родитеља са процедуром	психолог, разредне старешине	прво полугодиште
*уознавање наставника са процедуром *реализација пробног завршног испита *попуна базе података	психолог директор	прво полугодиште март мај-јун
*планирање и организација завршног испита	директор	мај- јун
*реализација завршног испита	Школска уписна комисија	јун
*сарадња са средњим школама у вези података о уписаним ученицима	Стручни сарадници основних и средњх школа	Почетак септембра
Евалуација уписних активности	Наставничко веће	Крај школске године

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Уознавање са планом транзиције	Иницијални састанак стр.сарадника и запослених	Стр.служба ОШ	Представници ОШ	Почетак школске године
2.Укључивање <u>родитеља</u> , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Стр.служба и наставници	Представници ОШ, родитељи	У току школске године
3.Уознавање стручне службе СШ са <u>педагошким профилем</u> ученика ради боље адаптације	Састанак Тима за транзицију и родитеља у циљу размене информација о ученику	Тим и родитељи	Стр.служба ОШ	После уписа у нашу школу
4.Уознавање ученика са <u>простором и</u>	Вођени обилазак простора школе – представник школе упознаје ученика и	запослени	Представници ОШ, родитељи, ученик	После уписа у школу

<u>активностима</u> <u>школе</u>	родитеље са простором и активностима школе			Почетак школске године
5.Размена информација о ученику ради успешније адаптације, по потреби	Пружање додатних информација о ученику и прилагођавање условима школе	Стр.службе школа	Стр.служба ОШ, представници ПУ, представници СШ, наставници	Током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VIII.	*Израда личног плана усавршавања запослених Израда плана стручног усавршавања запослених *Учешће на семинарима *учешће у снимањима часова *учешће у припреми и реализацији онлине наставе	Наставници Стручни сарадници Директор Тим за професионални развој	У зависности од организације
	*Учешће на стручним скуповима		
	*Извођење угледних часова		
	*Приказ стручног усавршавања		
	*Учешће у истраживањима		
	*Излагање на састанцима стручних органа		
	Приказ књиге, дидактичког материјала		
	*Летње и зимске школе		
	*Стручна студијска путовања, посете		
	*Праћење стручне литературе		
	*Праћење сајтова		
	*Консултације са колегама		

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
01.09.2025.	Пријем првака- програм	Наставнице I.разреда	Трпезарија
IX. -X.	Учешће на Мини-Тини фесту	Наставници предметне	Позоришна с.

	Реализација Дечје недеље	и разредне наставе	Школа
X.	Учешће на прослави Дана ослобођења Старе Пазове	Локална самоуправа Центар за културу	Ст.Пазова
IX.-VI.	Учешће на смотрама дејјих позоришта	Наставници предметне и разредне наставе	Позоришна сала
IX.-VI.	Посета изложбама		Галерија
	Посета позоришту, биоскопу		Позоришна с.
	Посета библиотеци и учешће у њиховим активностима		Библиотека
27.1.2026.	Обележавање Дана Св. Саве		Школа
IX.-VI.	Смотра рецитетора		Општина и шире
V.	Обележавање Дана школе		Позоришна с.
VI.	Прослава Мале матуре	Наставници предметне и разредне наставе	Школа
IX.-VIII.	Учешће у прославама на локалном нивоу		Ст.Пазова
IX.-VIII.	Изложба ученичких радова у просторијама школе		Школа
IX.-VIII.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници предметне и разредне наставе	

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Међусобно информисање родитеља и наставника	Директор	Школа
	*Саветодавни рад са родитељима	Разредне старешине	
	*Учешће родитеља у реализацији програма школе	Стручни сарадници	
	*Ангажовање у Савету родитеља	Наставници	
	*Родитељски састанци	Савет родитеља	
	*Индивидуални контакти са родитељима		
	*Учешће у акцијама уређења школе		

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Сарадња са Локалном самоуправом *Сарадња са културним институцијама	Директор	Ст. Пазова

*Сарадња са Предшколском установом	Стручни сарадници Наставници Представници организација и институција	
*Сарадња са основним и средњим школама, нарочито са Б.П.Пинки		
*Сарадња са Домом здравља		
*Сарадња са Центром за социјални рад		
*Сарадња са МУП-ом		
*Сарадња са Градском библиотеком		
*Сарадња са КУД “Х.Ј.Чмелик”		
*Сарадња са црквама		
*Сарадња са Матицом словачком		
*Сарадња са НССНМ		
*Сарадња са Црвеним крстом		
*Сарадња са Еколошким покретом		
*Сарадња са спортским друштвима		
*Сарадња са институцијама у оквиру ПО		

ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГА

Тим за маркетинг и културно-уметничке програме 2025/2026

време	Активности	носиоци активности	место
VIII	Именовање чланова комисије, договор о раду комисије	Тим за маркетинг и културно-уметничке програме, наставници	зборница, учионица, вибер група
IX	Писање плана рада, отварање и вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, приредба за прваке, аудиције за Мини-Тини фест (сарадња са ЦЗК Стара Пазова), обележавање значајних датума, планирање Дечје недеље	Тим за маркетинг и културно-уметничке програме, учитељице, наставници	
X	Дечја недеља, Мини-Тини фест, вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, Дан ослобођења Старе Пазове (сарадња са	Тим за маркетинг и културно-уметничке програме, наставници, учитељице	

	Месном заједницом Стара Пазова)		
XI	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Обележавање значајних датума, Ликовни конкурси,	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, наставници	
XII	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Новогодишњи базар, Зимске чаролије (сарадња са ЦЗК Стара Пазова)	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, наставници	

I	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, Светосавска приредба	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, учитељице, наставници	зборница, учионица, вибер група
II	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, обележавање значајних датума	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, наставници	зборница, учионица, вибер група
III	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, обележавање значајних датума, ликовни конкурси, сарадња са КУД Херој Јанко Чмелик,	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, учитељице, наставници	
IV	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила и сајта школе, обележавање значајних датума, планирање Дана школе	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, наставници, учитељице	
V	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Дан школе, Планирање Матурске приредбе, Учешће у локалним манифестацијама и смотрема	Тим за маркетинг и културно-уметничк е програме, наставници	

VI	Вођење Инстаграм, Фејсбук профила школе и сајта школе, Матурска приредба	Тим за маркетинг и културно-уметничке програме, наставници	зборница, учионица, вибер група
----	--	--	---------------------------------

<u>Чланови тима за маркетинг и културно-уметничке програме</u>	
1	Андреа Дворницки Махо-координатор
2	Олгица Рашић-записничар
3	Ирена Стојшић-директор
4	Александер Маћерак
5	Јармилка Долинај
6	Јан Агарски
7	Марија Ђурђевић

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад школе пратиће се перманентно а сумираће се на седницама наставничког већа према потреби, а најмање 4 пута годишње.

Ради што потпунијег праћења рада школе водиће се одговарајућа документација о реализацији школе, о раду наставника, стручног сарадника, ученика и директора, о њиховом усавршавању, о оствареној сарадњи са родитељима и ученицима, са друштвеном средином и осталим активностима школе.

Резултати биће приказани у извештајима свих учесника у реализацији Годишњег плана школе.

ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.Одабир области вредновања	тим за самовредновање	почетак школске године	састанак тима
2.Сакупљање потребних података	тим за самовредновање	друго полуг.	упитник за ученике
		друго полуг.	упитник за родитеље
		друго полуг.	упитник за наставнике
3.Обрада добијених података	тим за самовредновање	друго полуг.	статистичке методе квалитативна анализа

4.Анализа података	тим за самовредновање	друго полуг.	чек листе
5.Писање извештаја	тим за самовредновање	друго полуг.	У писменој форми
6.Коришћење података код израде акционих планова, развојног и годишњег плана	тим за развој школског програма тим за развојно планирање	Друго полугодиште	У писменој форми

За ову школску годину предвиђеноно је вредновање области Етос, која је , имала мало нижу оцелу него друге области.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У току ове школске године радиће се на реализацији приоритета, који су одређени развојним планом. Из области Подршка ученицима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици у школи имају адекватну подршку

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	АКЦИОНИ ПЛАН		НАЧИН ПРАЋЕЊА / ИНДИКАТОРИ
		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
4.1. У школи Се подстиче социјални развој	Организовање активности за развијање соц.вештина	наставници Психолог Соц. Радница Центра за соц рад	- на годишњем нивоу	- израђени планови и пројекти - реализација - евалуација - сваке године одржати радионице у петом разреду

4.2. У школи се нуде ученицима ваннаставне активности на основу интересовања и њиховог праћења укључености у активности	Подстицати	Директор,	- на годишњем	- Присуство на ваннаставним активностима -Анкете у вези интересовања
	лични,	ученици, наставници,	Нивоу сваке школске године	- евалуација

	развој свих ученика у школи	психолог, Ученички парламент, Савет родитеља,		- полугодишњи и годишњи извештаји,	- израђен документ, - евалуација	
4.3. У школи функционише систем пружања подршке ућењу Из осетљивих група	Прилагодити индивидуализован приступ настави у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	Наставници, психолог Тим за подршку ученицима Тим за ИОП	- у току школске године	израђени планови израђени пројекти реализација евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација,	Током шк. године
4.4. У школи функционише систем Идентификације ученика са изузетним способностима и стварају се услови за њихово напредовање	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници Психолог Директор	- на месечном нивоу у току школске године	- израђени планови - ИОП- и - евалуације -Повећан број ученика са ИОП-3	Преглед директора и стручне службе у току посете часовима посете часова Тим за квалитет рада Установе Тим за инклузивно образовање Документација којом се прати напредовања ученика	Током шк. године