

**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**»ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК«**  
**СТАРА ПАЗОВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2022.**

## САДРЖАЈ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

<b>* МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>4</b>
- план побољшања материјалних услова рада	
<b>* ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>7</b>
- бројно стање ученика, одељења, група, смене	
- динамика тока школске године, класификациони периоди	
- ритам радног дана школе и распоред часова	
- кадровски услови	
- подела наставних предмета и одељенског старешинства	
- четрдесеточасовна радна недеља	
<b>• ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b>	<b>19</b>
- Педагошки колегијум	
- Наставничко веће	
- Стручна већа из области предмета	
- Стручно веће за разредну наставу	
- Одељенска већа	
- Стручни активи	
- Тимови	
-	
<b>• ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>48</b>
- Школски одбор	
- Директор школе	
- Секретар	
- Савет родитеља	
<b>• ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>52</b>
- Психолог	
- Библиотекар	
<b>*ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>53</b>
- редовна настава (обавезни, обавезни изборни, изборни предмети)	
- допунска настава	
- додатни рад	
- секције	
- индивидуализовани рад и ИОП	
- план спорта и спортских активности	
- испити	
<b>* ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>57</b>
- програм одељенског старешине	
- екскурзије	
- план посета и излета	

<b>* ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>62</b>
- Ученички парламент	
- Црвени крст	
-	
<b>* ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>63</b>
<b>* ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>64</b>
- здравствена превенција	
- план програма основи безбедности деце	
- план професионалне оријентације	
- план за развој, мир и толеранцију	
- еколошки планови	
- план заштите ученика од насиља	
- план уписних активности у И. разред ОШ и СШ	
- план транзиције	
<b>* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>72</b>
<b>* КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b>	<b>72</b>
- Дан школе, светосавске свечаности, пријем првака, Дечја недеља, ...	
<b>* ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<b>73</b>
- Сарадња са родитељима	
- Сарадња са организацијама у окружењу школе	
<b>* ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>74</b>
<b>* ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ</b>	<b>75</b>
- план активности на реализацији развојног плана школе	
- план самовредновања	

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазне основе годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( члан 62. и 119.)
- Закон о основном образовању и васпитању ( члан 29.)
- Статут Школе ( члан 54.)
- Подзаконска акта

А) Правилник о посебном програму образовања и васпитања почев од 01.09.2020. – нов акт

Б) Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – нов акт

В) Упутства о Организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2022/2023. години, које МПНТР доставља школама сваке недеље а у зависности од епидемиолошке ситуације.

- Извештај о раду Школе за претходну годину
- Школски програм
- Развојни план Школе
- Школски календар
- Наставни планови и програми
- Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа се налази у центру Старе Пазове, што је идеално место за установу. Ради у згради, која је два пута дограђивана. Предњи део зграде је изграђен 1833. године, други, централни део 1950. године и на крају 1980. године је дограђена фискултурна сала, коју школа користи за време наставе. У оквиру фискултурне сале, налазе се и 4 кабинета, које школа користи. Настава се изводи у кабинетима.

*Табела 1. Преглед просторија школе и бројно стање*

НАЗИВ ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
------------------	-----------------

1.	Кабинети	13
2.	Учионице	2
3.	Помоћ. простор. за кабинете	3
4.	Библиотека	1
5.	Фискултурна сала	1
6.	Свлачионице	2
7.	Трибине	2
8.	Канцеларије	4
9.	Ходници	2
10.	Кухиња	1
11.	Трпезарија	1
12.	Радионица	2
13.	Остале просторије	2

## ПЛАН ПОБОЉШАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА

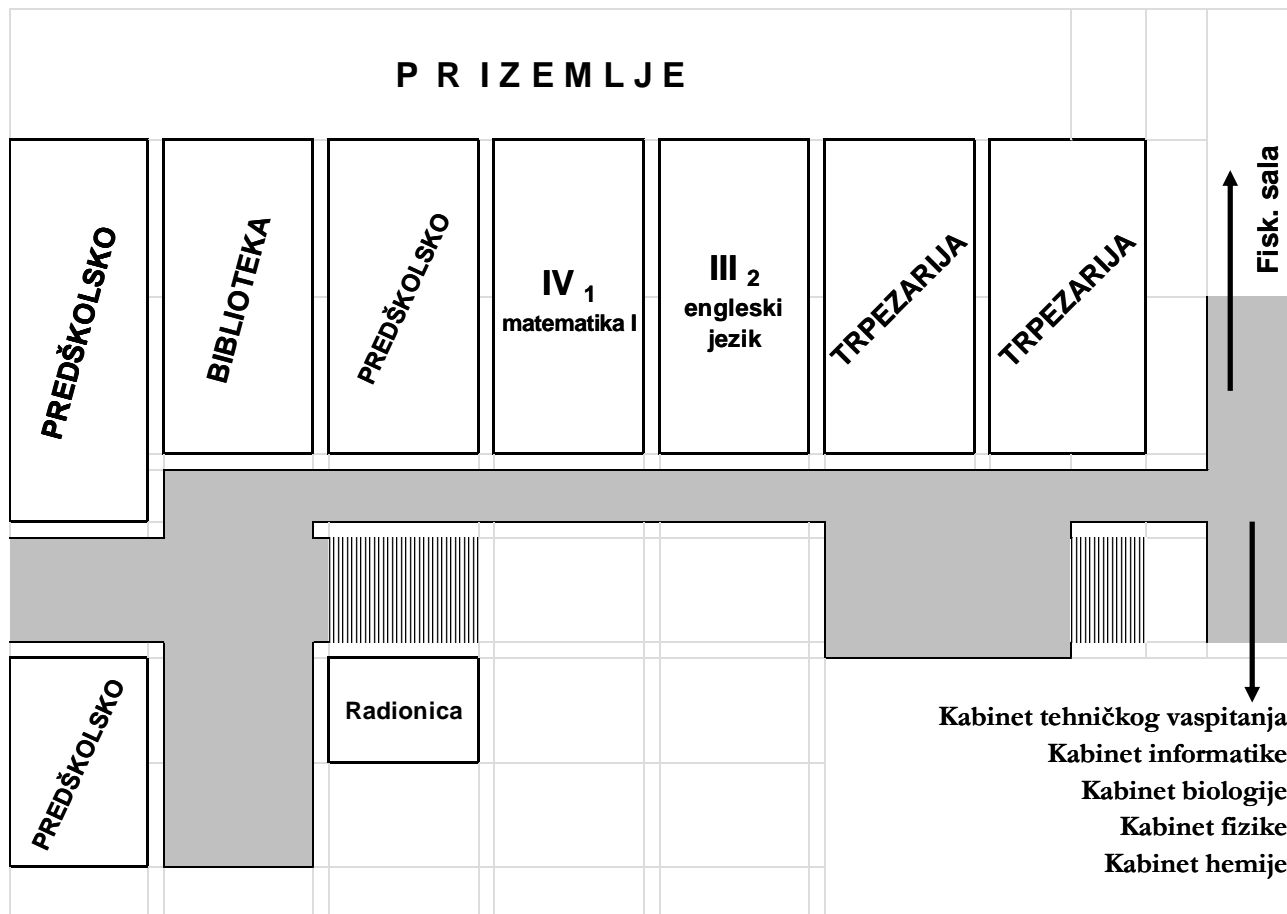
Следи табеларни приказ плана побољшања материјалних услова рада:

**Табела 2.**

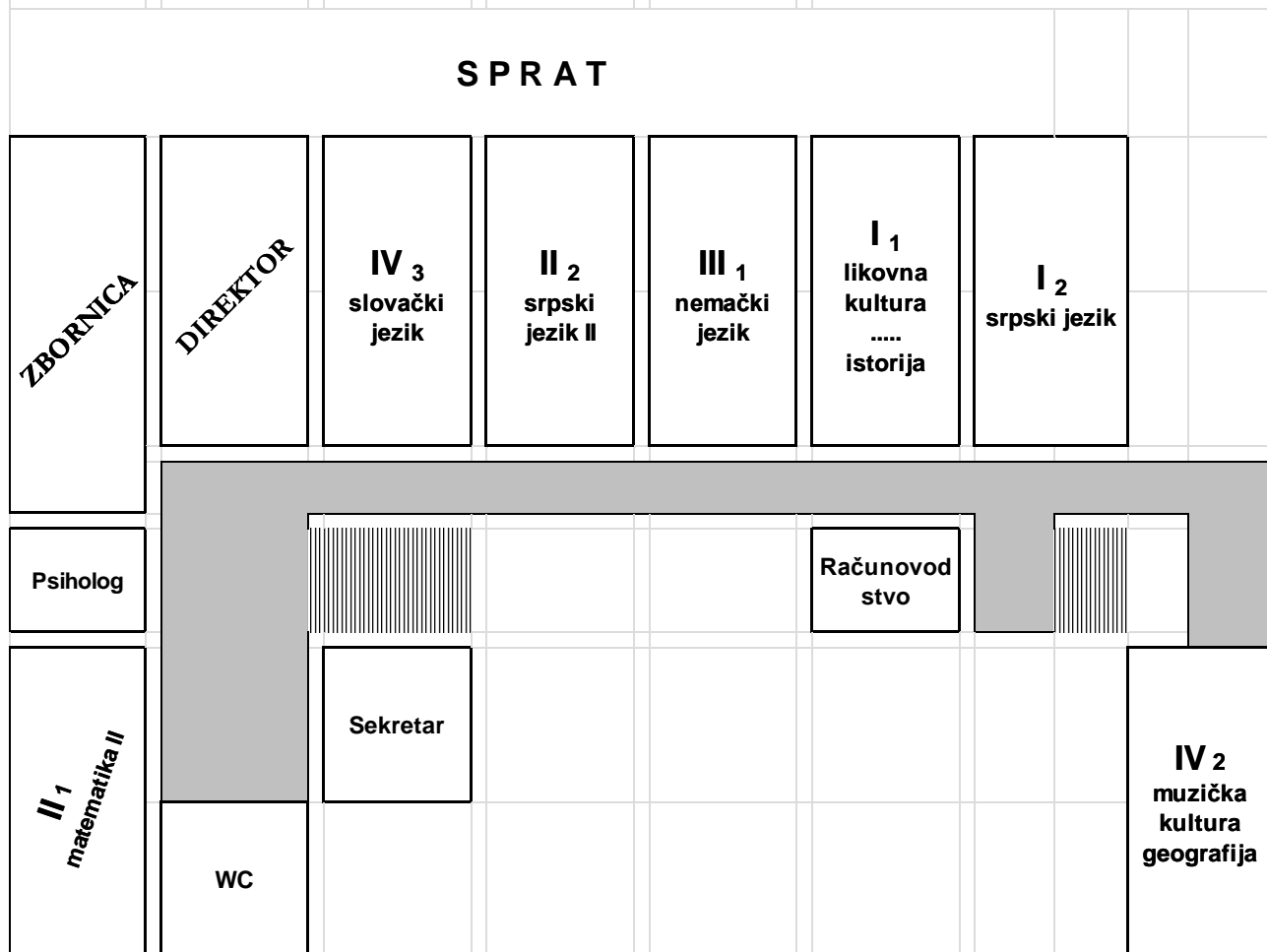
Време	Место	Активности	Носиоци активности
У току школске године	Школа	Постављање громобранске инсталације	Директор
		Кречење школе	Директор
		Набавка наставних средстава за све предмете по потреби	Директор
		Набавка рачунарске опреме за потребе наставе	Директор
		Писање пројеката	Директор, наставници

Следи приказ »мапе школе«, односно распореда кабинета, учионица, канцеларија и осталих просторија.

## P R I Z E M L J E



## S P R A T



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У редовним условима рад школе се организује у две смене - постоје *преподневна* и *поподневна* настава. Ученици виших и нижих разреда су одвојени по овим сменама, а смене мењају након једне навршене радне недеље. Нижи разреда нову школску годину почињу у преподневној смени.

Следи табеларни приказ бројног стања ученика и одељења:

**Табела 3. Бројно стање ученика и одељења по сменама**

**2022 -2023**

Млађи разреда			Старији разреда		
Разред	Број ученика	Број одељења	Разред	Број ученика	Број одељења
I-1 сло	19	1	V-1 сло	20	1
I-2 срп	13	1	V-2 срп	16	1
<b>I - ук.</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>V - ук.</b>	<b>36</b>	<b>2</b>
II-1 сло	21	1	VI-1 сло	29	1
II-2 срп	9	1	VI-2 срп	11	1
<b>II - ук.</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>VI - ук.</b>	<b>40</b>	<b>2</b>
III-1 сло	25	1	VII-1 сло	21	1
III-2 срп	12	1	VII-2 срп	14	1
<b>III - ук.</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>VII - ук.</b>	<b>35</b>	<b>2</b>
IV-1 сло	14	1	VIII-1	22	1
IV-2 сло	14	1			
IV-3 срп	20	1	<b>VIII - ук.</b>	<b>22</b>	<b>1</b>
<b>IV - ук.</b>	<b>48</b>	<b>3</b>			

<b>Млађи разреда</b>	<b>147</b>	<b>9</b>
<b>Старији разреда</b>	<b>133</b>	<b>7</b>
<b>Укупно</b>	<b>280</b>	<b>16</b>

Следи табеларни преглед броја ученика који похађају изборне предмете.

**Табела 4. Број ученика који похађају изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава**

**2022 - 2023**

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	I-1 сло	I-2 срп	I. разр.	II-1 сло	II-2 срп	II. разр.
Грађанско васпит.	9	10	<b>19</b>	14	2	<b>16</b>
Верска наст. - еванг.	10		<b>10</b>	7		<b>7</b>
Верска наст. - прав.		3	<b>3</b>		7	<b>7</b>

	Одељења			Укупно	Одељења			Укупно
	III-1 сло	III-2 срп		III. разр.	IV-1 сло	IV-2 сло	IV-3 срп	IV. разр.
Грађанско васпит.	16	10		<b>26</b>	11	14	11	<b>36</b>
Верска наст. - еванг.	9			<b>9</b>	3	0		<b>3</b>
Верска наст. - прав.		2		<b>2</b>			9	<b>9</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	V-1 сло	V-2 срп	V. разр.	VI-1 сло	VI-2 срп	VI. разр.
Грађанско васпит.	11	14	<b>25</b>	19	3	<b>22</b>
Верска наст. - еванг.	9		<b>9</b>	10		<b>10</b>
Верска наст. - прав.		2	<b>2</b>		8	<b>8</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	VII-1 сло	VII-2 срп	VII. разр.	VIII-1 сло		VIII. разр.
Грађанско васпит.	7	5	<b>12</b>	18		<b>18</b>
Верска наст. - еванг.	14		<b>14</b>	4		<b>4</b>
Верска наст. - прав.		9	<b>9</b>			<b>0</b>

<b>Укупно</b>	<b>280</b>
Грађанско васпит.	174
Верска наст. - еванг.	66
Верска наст. - прав.	40

**Табела 5. Број ученика који похађају изборне предмете Словачки језик са елементима националне културе**



2021 - 2022	Одељења							Укупно
	I-2 срп	II-2 срп	III-3 срп	IV-2 срп	V-2 срп	VI-2 срп	VII-2 срп	
Словачки језик са елементима националне културе	2	4	3	6	-	-	-	15

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

### ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

## ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** / 01. септембар - 23. децембар 2022. /, 81 наставних дана

Квартал	Трајање	Број наст. дана	Датум седнице одељењских већа	Подела ђачких књижица

I.КВАРТАЛ	01.09.- 26.10.2022.	39	26.10.2022. и 27.10.2022.	
II.КВАРТАЛ	27.10.- 23.12.2022.	42	23.12.2022.	30.12.2022.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ - 99 наставних дана**

Квартал	Трајање	Број наст. дана	Датум седнице одељењских већа	Подела ђачких књижица
III.КВАРТАЛ	16.01- 29.03.2023.	49	30.03.2023. и 30.03.2023.	
IV.КВАРТАЛ	30.03.- 20.06.2023.	50	20.06.2023.	28.06.2023.
VIII. разреди	30.03.- 06.06.2023.	40	09.06.2023.	

У школи се празнују државни и верски празници по Грегоријанском и Јулијанском календару.

Обележава се школска слава Свети Сава 27.01.2023.

Дан школе се обележава у петак 12. маја 2023.

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ – у редовним условима**

Нижи и виши разреди смењују се наизменично сваке недеље пре и после подне. Када нижи разреди иду пре подне, настава почиње у 8,00 са дужом паузом после првог и другог часа, а пети час се завршава у 12,20. Следи чишћење и проветравање зграде.

Виши разреди почињу наставу у 13,00 са дужом паузом после другог и трећег часа. Седми час се завршава у 19,00.

Када виши разреди иду пре подне, настава почиње у 7,30 а седми час се завршава у 13,20. Тада нижи разреди почињу наставу у 13,30, а пети час се завршава у 17,50.

**НИЖИ РАЗРЕДИ**

**ПРЕ ПОДНЕ**  
Час      Трајање

**ПОСЛЕ ПОДНЕ**  
Час      Трајање

1. 08,00- 08,45
2. 09,00- 09,45
3. 09,55- 10,40
4. 10,45- 11,30
5. 11,35- 12,20

1. 13,30- 14,15
2. 14,30- 15,15
3. 15,25- 16,10
4. 16,15- 17,00
5. 17,05- 17,50

## ВИШИ РАЗРЕДИ

### ПРЕ ПОДНЕ

- | Час | Трајање      |
|-----|--------------|
| 1.  | 07,30- 08,15 |
| 2.  | 08,20- 09,05 |
| 3.  | 09,20- 10,05 |
| 4.  | 10,15- 11,00 |
| 5.  | 11,05- 11,50 |
| 6.  | 11,55- 12,40 |
| 7.  | 12,45- 13,20 |

### ПОСЛЕ ПОДНЕ

- | Час | Трајање      |
|-----|--------------|
| 1.  | 13,00- 13,45 |
| 2.  | 13,50- 14,35 |
| 3.  | 14,50- 15,35 |
| 4.  | 15,45- 16,30 |
| 5.  | 16,35- 17,20 |
| 6.  | 17,25- 18,10 |
| 7.  | 18,15- 19,00 |

## РАСПОРЕД ЧАСОВА

	поне	утор	среда	четвр	петак	Понедељак - Ponedelok							Уторак - Utorok							Среда - Streda							Четвртак - Stvrtok							Петак - Piatok																					
						1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7															
Durđević Sava srpski jezik srpski jezik	18	18	0	62			52							71	52	81	72	62									62	52	72				81	52	72				71								62	72	71	52					
Marko Hadžić srpski jezik srpski jezik	6	6	0				61	51										61	51																																				
Miklović Jovanović istorija dejezis	12	12	0											61	71				52	72	81																																		
Agaršćki Ján pikovno vrbarska kultura	9	9	0																																																				
Kišová Anna naboženstvo	0																																																						
Štendićová Libuša geografija zemepis	12	12	0																																																				
Dvorničká Andrea muzična kultura narodna kultura	9	9	0				72	51	62	52	71	81	61	51					52																																				
Ješmen Ivan matematika matematika	16	16	0	81			61	71																																															
Ješmen Ivan informatika informatika	2	2	0																																																				
Vladimir Turan informatika informatika	6	6	0				72																																																
Vladimir Turan fizika fizika	6	6	0	71			81																																																
Љубица Шобот Јашо fizika fizika	4	4	0																																																				
Majorská Marta biologija biologia	14	14	0				62																																																
Marijenka Đuricová hemija shemia	6	6	0																																																				
Dolnjajová Jarmlika slovenski jezik slovenski jezik	8	8	0																																																				
Matejak Aleksander slovenski jezik slovenski jezik	9	9	0	51	61																																																		
Hris-Hudec Anna nemacki jezik nemacki jezik	14	14	0	72	51																																																		
Zoran Stokić tehnika i tehnop. teshnika a tesh.	16	16	0				52	52	612	612	72	72	71	71																																									
Душица Росић matematika matematika	12	12	0				52	62																																															
Balázsova Katalinová fizika i zdr. v. telesna a zdrav. v.	21	21	0	52	71	51	72																																																
Milčić Ranković Olivera englesni jezik engleski jezik	14	14	0	61	81	71																																																	

**Табела 9. Распоред дежурстава наставника**

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА - ROZVRH DOZORSTVA																																		
Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Ђурђевић Сава							Микловић Јарослав							Агарски Јан							Хаџић Марко							Јечмен Иван						
Дворњици Махо Андреа							Симендић Либуша							Хриц-Хуђећ Ана							Шобот Јашо Љубица							Долинај Јармила						
Туран Владимир							Стошић Зоран							Милетић-Пановић Оливера							Мајорски Марта							Матерак Александер						
																					Ђурица Мариенка							Росић Душица						
																					Балаж Ањичка													

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА - ROZVRH DOZORSTVA																																		
Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Стошић Мирушка							Геделовски Лидија							Микловић Данијела							Карделис Станисављевић Власта							Гарафијат Зденка						
Крстић Драган							Пољовка Ана							Турчан Власта							Домоњи Махо Ема							Бабић Ирена						

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Прецизнија структура запослених дата је у **Табели 10.**

**Табела 10. Кадровски услови рада 2022/23.**

	Презиме и име	Радно место	степен СС	године стажа
1	Шормаз Власта	Наставник разредне наставе	VII	1
2	Гарафијат Зденка	Наставник разредне наставе	VII	30
3	Пољовка Ана	Наставник разредне наставе	VII	35
4	Геделовски Лидија	Наставник разредне наставе	VII	31
5	Стошић Мирушка	Наставник разредне наставе	VI	30
6	Турчан Власта	Наставник разредне наставе	VI	30
7	Карделис Станисављевић Власта	Наставник разредне наставе	VI	36
8	Махо-Домоњи Ема	Наставник разредне наставе	VII	9
9	Бабик Ирена	Наставник разредне наставе	VI	29
10	Матерак Александер	Наставник словачког језика	VII	4
11	Ђурђевић Сава	Наставник српског језика	VII	14
12	Хриц Хуђеџ Ана	Наставник немачког језика	VII	24
13	Агарски Јан	Наставник ликовне културе	VII	33
14	Дворницки Махо Андреа	Наставник музичке културе	VII	10
15	Микловиц Јарослав	Наставник историје	VII	31
16	Симендић Либуша	Наставник географије	VII	21
17	Туран Владимир	Наставник физике и инф.образ.,	IV	5
18	Хавран Јанко	Директор	VII	28
19	Балаж Ањичка	Наставник физ. и здравст. васпит.	VII	21
20	Мајорски Марта	Наставник биологије	VII	5
21	Ђурица Мариенка	Наставник хемије	VII	3
22	Милетић-Пановић Оливера	Наставник енглеског језика	VII	24
23	Крстић Драган	Наставник енглеског језика	VII	23
24	Киш Ана	Наставник веронауке	VII	11
25	Склабински Јовановић Ана	Психолог	VII	32
26	Долинај Јармилка	Наставник словачког језика	VII	18
27	Јечмен Иван	Наставник математике	VII	16
28	Чапеља Ана	Шеф рачуноводства	VII	8
29	Балаж Ела	Секретар	VII	1
30	Фитош Михал	Домар	III	7
31	Ковач Виерка	Сервирка	II	26
32	Лауко Ана	Спремачица	I	36
33	Вереш Тања	Спремачица	I	6
34	Кукучка Маријана	Спремачица	I	8
35	Кукучка Олгица	Спремачица	I	17
36	Насарик Виолета	Спремачица	I	25
37	Лихтлер Катарина	Спремачица	I	16
38	Крижан Мирушка	Спремачица	I	15
38	Гавровски Стефан	Наст.веронауке	VII	2
39	Стошић Зоран	Наставник технике и технологије	VII	6
40	Росић Душица	Наставник математике	IV	2
41	Шобот Јашо Љубица	Наставник физике	VII	17
42	Марко Хаџић	Наставник српског језика	VI	2

ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

2022 - 2023						
Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Језик наставе	Недељни број часова обавезне наст.	Разредно старешинство
1	Матерак Александер	Матерњи језик - словачки језик	5-1, 6-1	словачки	9	
		Матерњи ј. са елем. нац. култ.	1-2, 3-4	српски	4	
		Грађанско васпитање	5-1, 6-1, 7-1	словачки	3	
		Грађанско васпитање	5-2, 6-2, 7-2	српски	2	
2	Долинај Јармилка	Матерњи ј. - словачки ј.	7-1, 8-1	словачки	8	
		Грађанско васпитање	8-1	словачки	1	
		Библиотека				
		Слободне наставне акт.	7-1	словачки	1	
3	Ђурђевић Сава	Српски као немат.	7-1, 8-1	словачки	5	
		Матерњи ј. - српски ј.	5-2, 6-2, 7-2	српски	13	
4	Милетић П. Оливера	Енглески језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	6-1
		Енглески језик	5-2, 6-2, 7-2	српски	6	
		Енглески језик	2-1, 4-1, 4-2	словачки	6	
		Енглески језик	4-3(jedan)	српски	1	
5	Крстић Драган	Енглески језик	2-2, 3-2, 4-3(jedan), 1-2	српски	7	
		Енглески језик	3-1, 1-1	словачки	4	
6	Хриц Хуђеџ Ана	Немачки језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	7-1

		Немачки језик	5-2, 6-2, 7-2	српски	6	
7	Туран Владимир	Физика	6-1, 7-1, 8-1	словачки	6	
		Информ. и рачунарство	6-1а, 6-1б, 7-1	словачки	3	
		Информ. и рачунарство	5-2, 6-2, 7-2	српски	3	
8	Шобот Јашо Љубица	Физика	6-2, 7-2	српски	4	
9	Стошић Зоран	Техника и технологија	5-1, 6-1а, 6-1б, 7-1, 8-1	словачки	10	6-2
		Техника и технологија	5-2, 6-2, 7-2	српски	6	
10	Ђурица Мариенка	Хемија	7-1, 8-1	словачки	4	
		Хемија	7-2	српски	2	
11	Мајорски Марта	Биологија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	5-1
		Биологија	5-2, 6-2, 7-2	српски	6	
12	Симендић Либуша	Географија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7	
		Географија	5-2, 6-2, 7-2	српски	5	
13	Микловиц Јарослав	Историја	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7	
		Историја	5-2, 6-2, 7-2	српски	5	
14	Балаж Ањичка	Физичко и здрав. васп.	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	12	7-2
		Физичко и здрав. васп.	5-2, 6-2, 7-2	српски	9	
		Слободне наставне акт.	5-1, 6-1	словачки	1	
15	Агарски Јан	Ликовна култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5	
		Ликовна култура	5-2, 6-2, 7-2	српски	4	
		Слободне наставне акт.	5-2, 6-2, 7-2	српски	3	
		Слободне наставне акт.	5-1, 6-1	словачки	1	
16	Јечмен Иван	Математика	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	16	8-1
		Информ. и рачунарство	5-1, 8-1	словачки	2	

		Слободне наставне акт.	8-1	словачки	1	
17	Росић Душица	Математика	5-2,6-2,7-2	српски	12	5-2
18	Киш Ана	Верон. - слов. евангел.	1, 2, 3-4 (разред)	словачки	3	
19	Шилер Ана	Верон. - слов. евангел.	5, 6, 7, 8 (разред)		4	
20	Гавровски Стефан	Верон. - православна	1-2, 3-4, 5-6, 7(разред)	српски	4	
21	Дворницки Махо Андреа	Музичка култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5	
		Музичка култура	5-2,6-2,7-2	српски	4	
22	Турчан Власта	Разредна настава	4-3	српски	20	4-3
23	Шормаз Власта	Разредна настава	2-2	српски	20	2-2
24	Бабик Ирена	Разредна настава	2-1	словачки	20	2-1
25	Пољовка Ана	Разредна настава	3-2	српски	20	3-2
26	Гарафијат Зденка	Разредна настава	3-1	словачки	20	3-1
27	Геделовски Лидија	Разредна настава	4-1	словачки	20	4-1
28	Карделис Станисављевић Власта	Разредна настава	1-1	словачки	20	1-1
29	Стошић Мирушка	Разредна настава	1-2	српски	20	1-2
30	Махо-Домоњи Ема	Разредна настава	4-2	словачки	20	4-2
31	Марко Хацић	Српски као немат.	5-1, 6-1	словачки	6	

## ЉЕТНО-ОСМОНА РАДНА НЕДЕЉА 2021-21



Презиме и име	Neposredan rad sa učenicima	Broj čas. u nastavi - obavezna	Priprema i planiranje	Ostali poslovi	Ukupno časova rada	do 100
Топољски Катарина	24	19	9	7	40	100,00%
Долинај Јармилка	12	10	5	3	20	50,00%
Ђурђевић Сава	24	22	10	6	40	100,00%
Милетић П. Оливера	24	21	10	6	40	100,00%
Крстић Драган	13	11	5	4	22	55,00%
Хриц Нуђес Ана	19	14	7	2	28	71,00%
Туран Владимир	24	20	10	6	40	100,00%
Стошић Зоран	19	16	8	5	32	80,00%
Ђурица Мариенка	7	6	3	2	12	30,00%
Мајорски Марта	17	14	7	4	28	70,00%
Симендић Либуша	14	12	5	1	20	50,00%
Микловиц Јарослав	14	12	5	1	20	50,00%
Балаж Ањичка	24	21	10	6	40	100,00%
Агарски Јан	14	12	6	4	24	60,00%
Лечмен Иван	24	20	9	7	40	111,11%
Киш Ана	2	2	1	1	4	10,00%
Гавровски Стефан	2	2	1	1	4	10,00%
Дворнички Андреа	11	9	4	3	18	45,00%
Турчан Власта	24	20	10	6	40	100,00%
Микловиц Даниела	24	20	10	6	40	100,00%
Бабик Ирена	24	20	10	6	40	100,00%
Пољовка Ана	24	20	10	6	40	100,00%
Гарафијат Зденка	24	20	10	6	40	100,00%
Геделовски Лидија	24	20	10	6	40	100,00%
Карделис С. Власта	24	20	10	6	40	100,00%
Стошић Мирушка	24	20	10	6	40	100,00%
Ета Махо Домоњи	24	20	10	6	40	100,00%
Долинај Јармилка	15		3	2	20	50,00%

Ана Склабински Јовановић	<b>30</b>		10		40	100,00%
Росић Душица	<b>11</b>	8	4	3	18	44,45%

Презиме и име	Непосредан рад са ученицима	Број часова у настави - обавезна	Припрема и планирање	Остали послови	Укупно часова рада	Процент
Матерак Александер	<b>23</b>	18	9	6	38	95,00%
Долинај Јармила	<b>12</b>	10	5	3	20	50,00%
Ђурђевић Сава	<b>24</b>	18	9	7	40	100,00%
Милетић П. Оливера	<b>24</b>	21	10	6	40	100,00%
Крстић Драган	<b>13</b>	11	5	4	22	55,00%
Хриц Нидес Ана	<b>19</b>	14	7	2	28	71,00%
Туран Владимир	<b>14</b>	12	6	4	24	60,00%
Стошић Зоран	<b>19</b>	16	8	5	32	80,00%
Ђурица Мариенка	<b>7</b>	6	3	2	12	30,00%
Мајорски Марта	<b>17</b>	14	7	4	28	70,00%
Симендић Либуша	<b>14</b>	12	5	1	20	50,00%
Микловиц Јарослав	<b>14</b>	12	5	1	20	50,00%
Балаж Ањичка	<b>24</b>	21	10	6	40	100,00%
Агарски Јан	<b>14</b>	12	6	4	24	60,00%
Јечмен Иван	<b>24</b>	19	9	7	40	100,00%
Киш Ана	<b>4</b>	3	1	1	6	15,00%
Гавровски Стефан	<b>5</b>	4	2	1	8	20,00%
Дворницки Андреа	<b>11</b>	9	4	3	18	45,00%
Турчан Власта	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Шормаз Власта	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Бабик Ирена	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Пољовка Ана	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Гарафијат Зденка	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Геделовски Лидија	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%

Карделис С. Власта	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Стошић Мирушка	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Ета Махо Домоњи	<b>24</b>	20	10	6	40	100,00%
Долинај Јармилка	<b>15</b>		3	2	20	50,00%
Ана Склабински Јовановић	<b>30</b>		10		40	100,00%
Росић Душица	<b>16</b>	12	6	5	27	66,67%
Шобот Јашо Љубица	<b>5</b>	4	2	1	8	20,00%
Марко Хаџић	<b>8</b>	6	3	2	13	33,33%
Шилер Ана	<b>5</b>	4	2	1	8	20,00%

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбедбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;

\*прате остваривање школског програма;

\*старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

\*развој компетенција ;

\*вреднују резултате рада

\*предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
У току школске године	Разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања	сви чланови педагошког колегијума	школа

**Чланови Педагошког колегијума за ову школску годину су:**

1. Председници стручних већа за:

- разредну наставу - Лидија Гедељовски
- математику и инф. и рачунарство – Иван Јечмен
- српски ј. и књиж. и словачки језик - Сава Ђурђевић
- стране језике – Оливера Милетић Пановић

- природну групу предмета ( техника и тех., хемија, биологија и физика) – Марта Мајорски
- историју и географију – Јарослав Микловиц
- музичку к., ликовну к., физ. и здрав. в., верскун. И грађ. В. – Ањичка Балаж

Председници Стручних актива за:

2. Председници Стручних актива за:

- развојно планирање Драган Крстић
- развој школског програма Аничка Балаж

3. Представник стручних сарадника и координатори стручних тимова

Ана Склабински-  
Јовановић

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX -VIII	*учешће у организацији рада	сви чланови наставничког већа	зборница
IX-VI	*разрађује и реализује наставни план		
IX	*разматра распоред часова		
VI, VIII	*разматра резултате рада		
IX-VIII	*одлучује о мерама за унапређење васпитно-образовног рада		
VIII	*предлаже задужења наставника		
IX-VIII	*сарађује са родитељима ученика		
V,VI	*разматра и усваја предлог програма екскурзија		
V,VI	*похваљује и награђује ученике		
IX-VI	*одлучује о васпитно-дисциплинским мерама		
VI, IX	*бира уџбенике и литературу		
I,II	*утврђује календар шк.такмичења		
IX-VI	* разматра поделу предмета на наставнике		
IX-VIII	*разматра рад одељењских већа, одељ. старешина, наставника , сарадника		
IX-VI	*одобрава изостанак ученика преко 30 дана		
	*предлаже распоред одељења по учионицама		
	одобрава ослобађање од наставе физичког в.		
	разматра израду ИОП-а		
	*едукација о превентивним мерама у вези Цовид 19		
IX-VI	*организација наставе на даљину		
	*разматрање инструкција добијених од Министарства		
	*одлучивање о начину рада о промењеним условима услед Цовид 19		
	*разматрање резултата завршног испита		
IX-VI	*упознавање са правима, обавезама, одговорностима у превенцији и интервенцији код насиља, злостављања и занемаривања		

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### План рада стручног већа за математику и информатику

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Састављање плана активности	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године, одабир заменика и записничара	Атив за математику и информатику	Август 2022.	Записник, извештај
2.	Распоред слободних активности	Утврђивање распореда додатне, допунске и секције из математике и информатике	Атив за математику и информатику	Септембар 2022.	Записник, извештај, сајт школе и огласна табла
3.	Иницијални тестови	Тестирање ученика о њиховим постигнућима у претходном периоду	Атив за математику и информатику	Прва половина септембра	Записник, анализа и мере
4.	Педагошки профили	Идентификација ученика након анализе иницијалног за педагошке профиле, ИОП-1,2 и предлог ученика за ИОП-3	Атив за математику и информатику	Септембар 2022	Извештаји
5.	Самовредновање	Самовредновање наставника	Атив за математику и информатику	Квартално	Извештаји
6.	Интегрисана настава- тематско повезивање наставног садржаја	Реализација у договору са наставницима – предавања, радионице	Атив за математику и информатику	Током првог полугодишта	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада на

					часу.
7.	Пројектна настава	Међупредметно повезивање 1. Семинарски радови повезивање математике, физике и информатике	Атив за математику и информатику	Током целе године	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада, сајт школе
8.	Састанци математике и информатике	Састанци квартално и анализа остварености плана, анализа приушности чланова актива	Атив за математику и информатику	Квартално	Записник, извештај
9.	Посете нижим разредима	Посете нижим разредима и упознавање ученика са предметним наставницима	Атив за математику и информатику	У договору са учитељицама.	Записници
10.	Анализа рада актива на крају првог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив за математику и информатику	Октобар 2022.	Записник, извештај
11.	Анализа рада актива на крају другог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Децембар 2022.	Записник, извештај
12.	Крај првог полугодишта	Анализа рада актива на крају првог полугодишта	Актив	Децембар 2022.	Извештај, записник
13.	Школско такмичење	Одржавање школског такмичења из математика, физике	Актив,	Фебруар 2023. Год.	Спискови, записници и извештаји
14.	Угледни часови	Одржавање угледног часа	Актив	Друго полугодиште	Записници Фотографије, припреме часова

15.	Општинско, окружно и републичко такмичење такмичење	Одржавање општинског , окружног и републичког такмичења из хемије, географије математике, физике и биологије	Актив	Март 2023. Год- мај 2023.	Спискови, записници и извештаји
16.	Мислиша	Одржавање такмичења	Математика	Март 2023.	Извештај, сајт
17.	Анализа рада актива на крају трећег квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Март 2023.	Записник, извештај
18.	Анализа рада актива на крају четвртог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Јун 2023.	Записник, извештај
19.	Све посете у складу са препоруком министарства	Излети ученика са васпитном образовним циљем	Актив	Током целе године	Фотографије , записник, сајт школе, извештај
20.	Учешће на конкурсима	Учешће ученика на конкурсима	Ученици 5-8. разреда	Током целе године	Фотографије , записник, сајт школе, извештај
21.	Стручно усавршавање	Одлазак на семинаре, трибине и конференције и организовање радионице унутар школе	Актив	Током целе године	Извештаји

### Извештај стручног Већа за природну групу предмета

**Чланови стручног већа : Владимир Туран, Љубица Шобот-Јашо, Мариенка Ђурица, Зоран Стошић и Марта Мајорски**

Време	Начин остваривања	Активност	Носиоци активности	Место
31.август 2022.	Састанак чланова тима	Упознавање и анализа рада стручног већа са новим члановима за школску 2022/23.	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова

31.август 2022.	Састанак чланова тима	Састављање плана актива	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
31.август 2022.	Састанак чланова тима	Планови и програми	Зоран Стошић	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
31.август 2022.	Састанак чланова тима	Анализа стандарда, циљева и примена електронског дневника	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
31.август 2022.	Састанак чланова тима	Компетенције и предузетништво	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
31.август 2022.	Састанак чланова тима	Планирање и прављење распореда писмених провера	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
31.август 2022.	Састанак чланова тима	уџбеници	Љубица Шобот-Јашо	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
16.септембар 2022.	Састанак чланова тима	Анализа иницијалних тестова	Зоран Стошић	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
16.септембар	Састанак чланова тима	Прављење спискова приоритета по кабинетима	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова



16.9.2022. 5.10.2022. 16.10.2022. 4.11.2022.		Значајни датуми – еколошки датуми и темацки датуми на нивоу школе	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
16.9.2022. 5.10.2022. 16.10.2022. 4.11.2022.		Прављење темацких паноа, плаката	Мариенка Ђурица	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
12.новембар	Састанак чланова тима	Анализа успеха по предметима на првом кварталу	Љубица Шобот Јашо	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
У другом полугодишту	Састанак чланова тима	Огледни часови -	Мариенка Ђурица	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
Јун 2023.	Чланови тима	Колегијални час у четвртном разреду .	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
Једанпут недељно	Састанак чланова тима	Отворена врата	Зоран Стошић	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
Током године – по потреби		Допунска настава	Мариенка Ђурица	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
Од новембра 2022.		Додатна настава – такмичења - зависи од препорука министарства	Мариенка Ђурица	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова

Од новембра 2022. , током зимског распуста, Током другог полугодишта и у јуну 2023.	Састанак чланова тима	Припремна настава за завршни испит	Љубица Шобот Јашо	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
23.децембар 2022.	Састанак чланова тима	Анализа успеха по предметима на првом полугодишту	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
23.децембар 2022.	Састанак чланова тима	Анализа реализованих часова по предметима	Владмир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
23.децембар 2022.	Састанак чланова тима	Планирање допунске и додатне наставе током зимског распуста	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
У току првог и другог полугодишта	Састанак чланова тима	Пројекти – предузетништво	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
У току првог и другог полугодишта	Састанак чланова тима	Вршњачка помоћ – пружање помоћи међу ученицима	Мариенка Ђурица	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
Прво полугодиште	Састанак чланова тима	Сарадња са локалном управом, организацијама и удружењима у нашем граду	Зоран Стошић	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
5. март 2023.	Биологија, географија	Обележавање дана енергетске ефикасности	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара

				Пазова
22.март 2023.	Биологија, хемија, физикс	Обележавање дана воде. - сарадња и посета локалних медија	Љубица Шобот Јашо	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
22.мај 2023.	Чланови тима	Обележавање дана биодиверзитета	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
31.мај 2023.	Биологија	Обележавање дана борбе против пушења	Марта Мајорски	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
1. јун 2023.	Састанак чланова тима	Анализа успеха ученика 8.разреда на крају другог полугодишта	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
15. јун 2023.	Састанак чланова тима	Анализа реализованих припремних часова за завршни испит и долазност ученика 8.разреда.	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
15.јун 2023.	Састанак чланова тима	Анализа успеха из свих предмета на крају другог полугодишта	Зоран Стошић	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова
15 јун 2023.	Састанак чланова тима	Анализа одржаних часова по предметима у другом полугодишту	Владимир Туран	Основа школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова

### План рада стручног већа за историју и географију

Ред.б р.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Састављање плана активности	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године	Актив	Август 2022.	Записник, извештај
2.	Распоред слободних активности	Утврђивање распореда додатне, допунске и секције	Актив	Септембар 2022.	Записник, извештај, сајт школе и огласна табла
3.	Иницијални тестови	Тестирање ученика о њиховим постигнућима у претходном периоду	Актив	Прва половина септембра	Записник, анализа и мере
4.	Педагошки профили	Идентификација ученика након анализе иницијалног за педагошке профиле, ИОП-1,2 и предлог ученика за ИОП-3	Актив	Септембар 2022	Извештаји
5.	Самовредновање, стручно усавршавање	Самовредновање наставника	Актив	Квартално	Извештаји
6.	Интегрисана настава-тематско повезивање наставног садржаја	Реализација у договору са наставницима – предавања, радионице	Актив	Током првог полугодиста	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада на часу.

7.	Пројектна настава	Међупредметно повезивање	Актив	Током целе године	Припреме часова, анализа, фотографије и производи ученичког рада, сајт школе
8.	Састанци	Састанци квартално и анализа оствареност и плана, анализа приушности чланова актива	Актив	Квартално	Записник, извештај
9.	Обележавање значајних датума из националне историје	Израда презентација, панора, макета, пуштање филмова	Ученици од 5-8. разреда, чланови наставничке историје	Током целе године	Записник, извештај, Записник, Сајт
10.	Дан заштите озонског омотача	Израда презентација, панора, макета, пуштање филмова на тему Озон	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	16. септембар 2022.	Фотографије, записник,
11.	Пластика се не баца, дај чеп и буди фаца	Сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и у сврхе одласка ученика на излете, месечни одвоз чепова у сардањи са рециклажним центрима	На нивоу школе	Током целе године	Фотографије, извештај, записници, сајт
12.	Посете нижим разредима	Посете нижим разредима и упознавање ученика са предметним наставницима	Актив	У договору са учитељицама.	Записници

13.	Анализа рада актива на крају првог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Октобар 2022.	Записник, извештај
14.	Дан акције против климатских промена	Квиз на тему Климатске промене	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	5. новембар 2022.	Фотографије, записник, сајт школе,
15.	Анализа рада актива на крају другог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Децембар 2022.	Записник, извештај
16.	Крај првог полугодишта	Анализа рада актива на крају првог полугодишта	Актив	Децембар 2022.	Извештај, записник
17.	Школско такмичење	Одржавање школског такмичења из географије и историје	Актив,	Фебруар 2023. год.	Спискови, записници и извештаји
18.	Угледни часови	Одржавање угледног часа	Актив	Друго полугодиште	Записници Фотографије, припреме часова
19.	Еколошка недеља	Израда презентације на тему шума и вода, извођење огледа, и уређење школског дворишта Тематска недеља	Чланови еколошке секције, наставница географије	Март 2023. год.	Записници, извештаји и фотографије
20.	Општинско окружно и републичко такмичење	Одржавање општинског, окружног и републичког	Актив	Март-мај 2023. год	Спискови, записници и извештаји

	такмичење	такмичења из географије, историје			
20.	Рециклажна	Сакупљање папира у сардањи са рециклажним центрима	Ученици од 1-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	Април, мај 2023	Извештај, сајт
21.	Анализа рада актива на крају трећег квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Март 2023.	Записник, извештај
22.	Дан заштите ЖС	Предавање, презентације, уређење кабинета	Чланови еколошке секције, наставница географије	1. јун 2023.	Фотографије, записник, сајт школе,
23.	Анализа рада актива на крају четвртог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Јун 2023.	Записник, извештај
24	Посете у складу са препоруком министарства	Излети ученика са васпитном образовним циљем	Актив	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај
25	Учешће на конкурсима	Учешће ученика на конкурсима	Ученици 5-8. разреда	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај
26	Стручно усавршавање	Одлазак на семинаре, трибине и конференције и организовање радионице унутар школе	Актив	Током целе године	Извештаји

**План рада Стручног већа за стране језике за школску 2022-2023. годину**

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
VIII-IX	*припрема делова годишњег плана	сви чланов и већа	Зборница
VIII-IX	*утврђује остваривање наставних целина		
VIII-IX	*усаглашава садржаје предмета		
IX-VI	*усклађује наставне планове		
IX-VI	*предлаже примену нових метода у настави		
IX-VI	*прати остваривање школског програма		
VIII-IX	*предлаже измене и допуне шк.програма		
VIII-IX	*предлаже уџбенике и литературу		
IX-VI	*прати литературу и даје предлог за њено коришћење *утврђује распоред и прати реализацију часова са ученицима који се припремају за такмичење *прати реализацију часова допунске наставе *осмишљава тачке за Дан школе *коригује план рада у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи		
IX-VI	*обавља и друге послове предвиђене законом, подзаконским актима и по одлуци директора		

**План рада стручног већа за словачки и српски језик за 2022-2023. шк. годину**

Време	Активности	Носиоци активности	Место активност и
VIII-IX	*утврђивање основа годишњег плана рада; распоред наставног градива; усаглашавање рада и планова истог и сродног предмета; припрема делова годишњег плана	Председник и чланови стручног већа	Зборница школе, учионице
VIII-IX	*утврђује остваривање наставних целина		
VIII-IX	*усаглашава садржаје предмета		
IX-VI	*разматрање стручних питања и утврђивање потребних мера за унапређивање васпитно-образовног рада		
IX-VI	*рад на уједначавању критеријума оцењивања		
IX-VI	*предлагање и остваривање допунске и додатне наставе		
IX-VI	*предлагање похваљивања, награђивања и бржег напредовања ученика и предузимање васпитно-дисциплинских мера према ученицима		
IX-VI	*разматрање резултата рада наставника по предметима и старање о обезбеђивању континуитета излагања материје и узајамне повезаности наставног градива		
IX-VI	*пружање помоћи наставницима у		



	остваривању наставног садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима		
IX-VI	*остваривање корелације међу предметима		
IX-VI	• предлагање поделе предмета на наставнике и председнике стручног већа за области предмета		
IX-VI	• предлагање одобрених уџбеника који ће се користити;		
IX-VI	• предлагање Наставничком већу, односно Школском одбору побољшање услова рада, посебно набавке опреме и наставних средстава, вршење других послова утврђених Законом и овим Статутом.		
IX-VI	*старање о стручном усавршавању наставника		
	*предлагање нових облика и средстава наставног рада		
IX-VI	*усклађује наставне планове		
IX-VI	*предлаже примену нових метода		
IX-VI	*праћење остваривање школског програма наставе и учења; остваривања годишњег плана и предузимање одговарајућих мера		
VIII-IX	*предлаже измене и допуне шк.програма		
VIII-IX	*предлаже уџбенике и литературу		
IX-VI	*прати литературу и даје предлог за њено коришћење		
IX-VI	*обавља и друге послове предвиђене законом, подзаконским актима и по одлуци директора		

**План стручног већа за музичку и ликовну културу, физичко и здравствено васпитање, верску наставу и грађанско васпитање за школску 2022-2023. годину**

Бр.	Активност ( смотре, такмичења...)	Време одржавања
1.	Општинска дечја ликовна колонија	Септембар 2022
2.	Изложба дечјих радова	Септембар 2022
3.	Мини Тини фест	Октобар 2022
4.	Трка радости	Октобар 2022
5.	Општинско такмичење у стоном тенису	Октобар 2022
6.	Окружно такмичење у стоном тенису	Новембар 2022
7.	Дечја ликовна колонија „ИЗМЕЂУ ДВА МОСТА“	Новембар 2022
8.	Дечја ликовна колонија „Маковичка“	Новембар 2022
9.	Општинско такмичење у рукомету, дечази	Новембар 2022
10.	Општинско такмичење у одбојци, девојчице	Новембар 2022
11.	Изложба „Примери добре прексе“	Децембар 2022
12.	Изложба ликовних радова деце и омладине Србије	Децембар 2022
13.	Зимске чаролије	Децембар 2022
14.	Божични концерт	Децембар 2022
15.	Школска прослава Светог Саве	Јануар 2023
16.	Општинско такмичење у шаху	Јануар 2023

17.	Општинско такмичење у кошарци	Фебруар 2023
18.	Општинско такмичење у шаху	Фебруар 2023
19.	Општинско такмичење у фудбалу	Фебруар 2023
20.	Карикатура општинско такмичење	Фебруар 2023
21.	Карикатура окружно такмичење	Март 2023
22.	Учешће на смотри дечјег стваралаштва	Март 2023
23.	Учешће на фестивалу ЂИДА	Март 2023
24.	Карикатура републичко такмичење	Април 2023
25.	Општинско такмичење у атлетици	Април 2023
26.	Општинско такмичење хора и оркестара	Април 2023
27.	Дан школе	Мај 2023
28.	Крос РТС	Јун 2023
29.	Учешће на фестивалу 3 X D	Јун 2023
30.	Одлазак на фудбалску утакмицу локалног фудбалског тима	Током године
31.	Одлазак на кошаркашку утакмицу локалног кошаркашког тима	Током године
32.	Посета галерији	Током године
33.	Одлазак на концерт озбиљне музике	Током године

### План рада стручног већа за разредну наставу

Време	Активности	Носиоци активности
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и реализација приредбе за пријем првака</li> <li>- Израда плана рада Стручног већа за школску 2022/23.г.</li> <li>- Припрема основа Годишњег плана рада</li> <li>- Израда глобалних, оријентационих и оперативних планова</li> <li>- Израда распореда часова</li> <li>- Израда распореда дежурства</li> <li>- Иницијални тестови</li> <li>- Планирање активности у Дечијој недељи (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>- Дечији часописи</li> <li>- Планирање рекреативне наставе и једнодневне екскурзије (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>- Предавања о безбедности у саобраћају у сарадњи са МУП-ом Ст. Пазова</li> <li>- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења школске опреме и наставних средстава</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација и анализа активности остварених у Дечијој недељи</li> <li>- Праћење и идентификовање ученика за ИОП</li> <li>- Планирање рекреативне наставе (по упутствима Министарства просвете услед епидемије Ковид-19)</li> <li>- Анализа иницијалних тестова</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Рекреативна настава (планирање и реализација)</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији рекреативне наставе</li> <li>- Уређење школског простора за Божић и Нову годину</li> <li>- Божићни вашар</li> <li>- Новогодишња позоришна представа</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање Светосавске приредбе (све у складу са епидемиолошком ситуацијом-Ковид-19)</li> <li>- Школско такмичење из математике</li> </ul>	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светосавска приредба</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште</li> <li>- Припреме за такмичења</li> <li>- Шах- школски ниво</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и учешће на такмичењима</li> <li>- Општинско такмичење из математике</li> <li>- Шах – општински ниво</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредбе и уређење простора поводом Дана жена</li> <li>- Припреме и учешће на такмичењима</li> <li>- Општинско такмичење (смотра) рецитатора</li> <li>- Математичко такмичење „Мислиша“</li> <li>- Предлози за организацију приредбе за Дан школе</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Реализација и функционисање програма према ИОП-у</li> <li>- Ускрс-активности и уређење простора</li> <li>- Планирање једнодневних екскурзија</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата такмичења</li> <li>- Дан школе-приредба</li> <li>- Припрема и реализација једнодневне екскурзије (Услови-Ковид 19)</li> <li>- Крос РТС-а</li> <li>- Уџбеници и приручна литература за наредну школску годину</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, са изборним предметима</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Извештаји са једнодневне екскурзије</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе на крају школске 2022/23. године</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са институцијама друштвене средине</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>- Реализација акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Конкурси</li> <li>- Пројекти</li> <li>- Посете</li> <li>- Праћење епидемиолошке ситуације (Ковид-19) током школске године и у складу с тим реализовање образовно –васпитног процеса (по упутствима Министарства просвете)</li> <li>- Обележавање значајних датума</li> <li>- По потреби, предлагање чланова испитних комисија</li> <li>- Предлагање примене нових метода и начина извођења наставе</li> <li>- Показни часови предметних наставника у одељењима четвртог разреда</li> <li>- Обављање других послова који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе Руководиоци тимова Предметни наставници ППП служба

Чланови Стручног већа разредне наставе: Власта Карделис-Станисављевић, Мирушка Стошић, Ирена Бабић, Власта Шормаз, Зденка Гарафијат, Ана Пољовка, Лидија Геделовски, Ема Махо-Домоњи, Власта Турчан

Председник Стручног већа разредне наставе : Лидија Геделовски

## ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носи оци активности	Место
IX-VIII	*Утврђује организацију рада редовне наставе, додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада	сви чланови	Зборница и Друге просторије у школи
IX-VIII	*анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлаже мере за њихово унапређивање		
IX-VIII	*разматра проблеме оптерећености ученика и равномернију расподелу задатака у настави и идентификује ученике којима треба пружити помоћ кроз допунски рад		
	*утврђује распоред писмених задатака и других захтева наставника		
	*анализира облик подстицања ученика на основу упознавања потреба, интересовања, склоности и индивидуалних особености ученика		
IX-VIII	*усклађује рад свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата		
IX-VIII	*анализира и утврђује успех ученика у настави и ваннаставним активностима као и резултате у другим областима		
	*утврђује на предлог предметних наставника оцене на крају првог и другог полугодишта за сваког ученика и сваког предмета		
	*доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда који има недовољне оцене		
	*утврђује закључну оцену из владања и додељује похвале, изриче васпитну меру укор Одељењског већа		
IX-VIII	*даје предлог плана екскурзија и наставе у природи		
	*подстиче и прати резултате рада одељењских заједница		
	*упознаје се са условима живота и рада ученика и		

	предлаже мере за побољшање тог стања		
IX-VIII	*разматра облик и сарадњу са родитељима и расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења		
	*предлаже садржаје и облике културних активности Школе , обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе		

### ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX-VIII	*повезује интересне групе и ствара услове за учешће у развојном планирању	сви чланови актива	Просторије школе
VIII, IX	*анализира потенцијале и слабости школе		
IX-VI	*утврђује потребе		
IX-VI	*утврђује приоритете развоја		
IX-VI	*припрема нацрт развојног плана на основу прикупљених података и анализа		
IX-VIII	*припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета током школске године		
	*прати реализацију развојног плана и подноси извештај једном годишње са предлогом мера		
	*предлаже реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева; учествује у самовредновању квалитета рада		
	*доприноси одређивању носиоца планираних активности , критеријума успеха , начину и вредновању процеса и задатака		

**Стручни актив за развојно планирање чине представници :**

1. Наставника – Драган Крстић - председник
2. стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић
3. јединице локалне самоуправе – Зденко Ухељи
4. ученичког парламента – Марина Богдановић
5. Савета родитеља – Марта Мутић

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX-VI	*Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у наставном процесу	сви чланови актива	канцеларија
IX-VI	*припрема Анексе Школског програма на основу плана и програма наставе и учења		
IX-VI	*процењује и вреднује постигнуте резултате		
XII-VI	*учествује у унапређивању Школског програма		
IX-VI	*утврђује посебне програме, садржаје и активности којима се унапређује знање ученика		
IX-VI	*прати потребе и могућности локалне заједнице		
	*прати услове рада школе		
	*прати и врши евалуацију, пише извештаје		

### Стручни актив за развој школског програма чине представници

- Наставника:
  - Аничка Балаж - председник
  - Оливера Милетић Пановић
  - Мариенка Ђурица
- стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић

## ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX-VIII	*организује и кординира самовредновање	сви чланови тима	зборница школе
IX	*израда плана самовредновања		
друго пол.	*обезбеђивање услова за спровођење самоевалуације		
друго пол.	*прикупљање, обрада и анализа података		
крај шк.г.	*писање извештаја о самовредновању		
IX-VIII	*вођење записника и чување документације		
IX-VIII	*сарадња са запосленима, родитељима, ученицима као и субјектима ван школе		

#### Чланови тима за самовредновање:

1. Представници запослених – Ана Пољовка
2. Представник школског одбора из реда локалне самоуправе – Владислав Поп
3. Представник родитеља – Александра Очовај
4. Представници ученика – Марија Кукучка

#### План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

- |                                 |          |                  |
|---------------------------------|----------|------------------|
| 1. Јанко Хавран                 | директор |                  |
|                                 | школе    |                  |
| 2. Секретар школе /координатор/ |          | секретар школе   |
| 3. Ана Склабински - Јовановић   |          | стручни сарадник |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
<b>IX</b>	<b>Израда годишњег плана рада</b>	<b>координатор тима</b>	<b>зборница</b>
<b>IX-VIII</b>	<b>*информисање о активностима</b>	<b>координатор тима</b>	<b>зборница</b>
	<b>* IX-VIII учешће у изради програма образовања</b>		
	<b>*утврђује предлог ИОП-а</b>		
	<b>*прати реализацију индивидуалног образовног плана и реализацију Школског програма</b>	<b>чланови тима</b>	<b>учионица</b>
<b>свака три месеца, крај првог и другог полугодишта</b>	<b>*евалуација инклузивног образовања</b>	<b>чланови тима</b>	<b>канцеларија</b>
<b>IX-VIII</b>	<b>*сарадња са ИРК</b>	<b>координатор тима</b>	<b>општина</b>

**Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученицима:**

- Стручни сарадник
- Разредни старешина
- Предметни наставници
- Родитељ ученика

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ**

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
VIII	*Именовање	Наставничко веће	зборница



	чланова комисије *Договор о раду комисије	Координатор комисије
VIII, IX	*Писање плана рада комисије	Координатор комисије
V	*Избор дестинација за следећу школску годину *Прецизирање траса екскурзија	Координатор комисије Разредне старешине
У току школске године а по завршени м екскурзија ма	*Извештај о реализованим екскурзијама у овој школској години	Разредне старешине

***Састав Тима за екскурзије:***

1. Зденка Гарафијат, наст. разредне наст.
2. Либуша Симендић,  
наст. географије
3. Секретар школе

**Тим за културно-уметничке програме**

време	Активности	носиоци активности	место
VIII	именовање чланова комисије договор о раду комисије	наставничко веће координатор комисије	зборница, учионица, позоришна сала
IX	Писање плана рада	координатор комисије	

IX/ VI	осмишљавање концепције програма увежбавање, пробе Реализација програма	сви чланови тима	
VI	извештај о реализацији	сви чланови тима	

### Чланови тима за културно-уметничке програме

	Андреа Ворники Махо
2	Сава Ђурђевић
3	Мирушка Стошић
4	Катарина Топољски
5	Јармилка Долинај
6	Јан Агарски

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Јанко Хавран, директор

Ана Пољовка – члан Школског одбора

Јарослав Микловиц, наставник – члан Школског одбора

Ана Хадрик – члан Савета родитеља

Миа Јашо - представник Ученичког парламента

### План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Доноси план рада	септембар	Вођење евиденције о унето документацији	Тим
Подноси извештаје о његовом остваривању	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Директор Тим, секретар
Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима
Саслуживање чланова тима са координаторима стручних активности и већа, тимова и стручним сарадницима	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, координатори других тимова и стручних активности и већа

Израда пројеката који су у вези са обезбеђењем квалитета и развојем уст нове	Током године	Извештаји и записници	Члаови тима, Наставничко веће
Праћење остваривања школског програма	Током године	Извештаји и записници	Педагог
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења завршни и пит, самовредновање	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Иницијални тест, такмичења, табеле успеха, Завршни испити	Чланови тима, Тим за самовредновање
Праћење остваривања компетенција у односу на захтеве квалитетног рада	Током године.	Резултати пробног и завршног испита	Тим за међупредметне компетенције
Учествује у развоју методологије самовредновања	Током године	Извештаји записници	Чланови тима, Тим за самовредновање
Користи аналитичко-истраживачке податке за развој Школе	Током године	Планови, припреме, извештаји	Чланови тима

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

Ана Склабински Јовановић, стручни сарадник - координатор  
Оливера Милетић Пановић, наставник  
Марта Мајорски, наставник  
Зоран Стошић, наставник  
Ањичка Балаж, наставник  
Мирушка Стошић, наставник  
Зденка Гарафијат, наставник  
Ема Домоњи Махо, наставник  
Зоран Гајић – представник родитеља ученика

План рада Тима за предузетништво

време	место	активност	учесници
август 2022.	зборница	Конститутивна седница тима; Израда плана рада	чланови тима
септембар 2021.	школа	Хуманитарна акција	1. – 8. разред

сепембар 2022.	школа	Дан европских језика	5. – 8. разред
октобар 2022.	школа изабрана дестинација	Дечја недеља; Планирање, реализација и анализа екскурзије ученика 8. разреда	1. – 4. разред  8. разред
новембар 2022.	настава у природи	Планирање и реализација рекреативне наставе	1. – 4. разред
децембар 2022.	школа	Уређење школског простора за Божић и Нову годину; Божићни базар; Планирање Дана Светог Саве	1. – 8. разред
јануар 2023.	школа	Светосавска приредба	1. – 8. разред
фебруар 2023.	школа	Планирање и реализација активности поводом Дана борбе против вршњачког насиља	1. – 8. разред
март 2023.	школа	Приредбе и уређење простора поводом Дана жена	1. – 8. разред
април 2023.	школа	Уређење простора за Ускрс	1. – 8. разред
мај 2023.	школа	Дан школе	1. – 8. разред
април, мај, јун 2023.	школа	Припремна настава за заврши испит	8. разред
мај, јун 2023.	изабрана дестинација	Планирање, реализације и анализа екскурзија	1. – 7. разред
јун 2023.	зборница	Анализа активности у шк. 2022/23. години	чланови тим

### План рада Тима за професионални развој

Редни број	Садржај активности	Време реализације
1	Израда програма стручног усавршавања у школи	Током целе школске године
2.	Израда програма стручног усавршавања ван школе	
3.	Учеће запослених на стручним скуповима	
4.	Праћење стручног усавршавања запослених	
5.	Предлагање мера за подизање квалитета проф. развоја	
6.	Идентификација интересовања запослених	
7.	Унапређење рада у школи	

<u>Чланови Тима за професионални развој</u>	
1	Ана Склабински Јовановић
2	Мирушка Стошић
3	Ана Хриц Хуђеџ
4	Дејан Пајић - родитељ

**План рада Еколошког тима за школску 2022/2023. годину**  
**чланови тима : Марта Мајорски, Љибуша Симендић , Љубица Шобот-Јашо, Владимир Туран, Мариенка Ђурица, Мирушка Стошић**

<b>Време</b>	<b>Начин остваривања</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења</b>
Август	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године и усвајање плана на наставничком већу.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу		Годишњи програм рада
16. септембар	Организовање радионица и презентација на тему: Заштите озонског омотача	Дан озонског омотача		Извештај, слике
Децембар	Пријављивање на конкурс Покрајинског секретаријата „За чистије и зеленије школе Војводине“	Пријава за конкурса „За чистије и зеленије школе Војводине“		Пријава за учешће у пројекту
Током шк.године	Сакуљање чепова за помоћ суграђана Стефана Суботића , Такмичење у прикупљању ПЕТ амбалаже под слоганом “Баци ПЕТ за рециклажу”	Сакупљање секундарних сировина-чепови,, пет амбалажа, хартије		Сакупљене сировине, рачуни, слике
Током шк.године	Сакуљање лименки и учешће на конкурс	Сакупљање секундарних сировина-лименке		Сакупљене сировине, рачуни, слике
септембар	Ученици од 1. до 8. разреда обележиће Дан пешачења.	Светски дан пешачења		Извештај, слике

16. октобра	Прављење здравих ужина, декорација храном, радионице означају здрав хране	Светски дан здраве хране		Извештај, слике
4. новембар	Обележавање Дана климатских промена кроз еколошки квиз посвећен теми	Дан климатских промена Кроз еколошки квиз		Извештаји, слике
16.-20. март	Тематска недеља на нивоу школе (пролеће, шуме, реке, атмосфера) Дочек пролећа, обележавање дана река и шума, итд.)	Еколошка недеља „У сусрет пролећу“		Извештај, слике
март	Приредба под свећама, са поделом флајера	Сат за планету		Извештај, слике
Април-мај 2023	Ученици 5. разреда ће са бициклима посетити рециклажни центар у Новој Пазови	Посета рециклажном центру		Извештај, слике
мај	Еко журка са модном еко ревијом и музиком са хуманитарним и еко карактером	Еколошка журка		Извештај и слике
Током школске године	Пројекат узгајања зачинског биља у издигнутим лејама на школском дворишту у овиру предмета биологија	Башта која Учи		Ислике, извештај
У току године	Презентовање ноћи истраживача	Ноћ истраживача		Извештаји, слике
Јесен и пролеће	Учешће у квизу еко олимпијада и еко одраз у организацији Центра за таленте	Еко-олимпијада и еко одраз		Извештај и слике
Током године	Ученици учествују на ликовном и литерарном конкурс (екорепортери, конкурс Покрета горана...)	Ликовни и литерарни кокурс		Ликовни и литерарни радови, макете
У делу године	Презентовање ноћи истраживача	Ноћ истраживача		Извештаји, слике

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Време : у току школске године

Носиоци активности: сви чланови органа управљања, председник синдиката без права одлучивања и

два представника Ученичког парламента без права одлучивања

Место: просторије школе

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија,  
  
односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и  
  
стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом



### Чланови Органа управљања:

1	Јарослав Микловиц - председник	Настав. веће
2	Иван Јечмен	Настав. веће
3	Јан Агарску	Настав. веће
4	Јарослава Вршка Опавски	Савет родитеља
5	Мирослава Вршка Лакатош	Савет родитеља
6	Никола Рајковић	Савет родитеља
7	Хвјездослав Чмелик	Лок. самоуправа
8	Владислав Поп	Лок. самоуправа
9	Зденко Ухељи	Лок. самоуправа

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са

прописима;

- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време : у току школске године

Носиоци активности: секретар школе

Место: школа и друге институције

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове по налогу директора.

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време : у току школске године

Носиоци активности: чланови Савета родитеља

Место: школа

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

### Чланови Савета родитеља у школској 2022/23. години

Р.б.	Разред	Наставник	Име и презиме
1	1 <sub>1</sub>	Власта Карделис Станисављевић	<b>Власта Шаш</b>
2	1 <sub>2</sub>	Мирушка Стошић	<b>Денис Захировић</b>
3	2 <sub>1</sub>	Ирена Бабик	<b>Ана Хадрик</b>
4	2 <sub>2</sub>	Власта Шормаз	<b>Јелена Филип</b>
5	3 <sub>1</sub>	Зденка Гарафијат	<b>Тина Шипицки</b>
6	3 <sub>2</sub>	Ана Пољовка	<b>Мариенка Црномарковић</b>
7	4 <sub>1</sub>	Лидија Геделовски	<b>Игор Сладок</b>
8	4 <sub>2</sub>	Ема Домоњи Махо	<b>Весна Чмелик</b>

9	4 <sub>3</sub>	Власта Турчан	<b>Татјана Домоњи</b>
10	5 <sub>1</sub>	Марта Мајорски	<b>Мариа Вршка</b>
11	5 <sub>2</sub>	Душица Росић	<b>Зоран Гајић</b>
12	6 <sub>1</sub>	Оливера Милетић Пановић	<b>Марта Мутић</b>
13	6 <sub>2</sub>	Зоран Стошић	<b>Злата Симић</b>
14	7 <sub>1</sub>	Ана Хриц Хуђеџ	<b>Синиша Симендић</b>
15	7 <sub>2</sub>	Ањичка Балаж	<b>Дејан Пајић</b>
16	8 <sub>1</sub>	Иван Јечмен	<b>Александра Очовај</b>

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
  - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;

- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Школска библиотека је место библиотечно-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечно-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

## ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### РЕДОВНА НАСТАВА

Основни облик образовно-васпитног рада у школи је настава - у нижим разредима разредна, а у вишим разредима предметна. Обавезни и изборни предмети са фондом часова дати су у Табелама.

**Табела 11. Годишњи фонд часова по предметима за *ниже разреде***

Обавезни наставни предмети	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108
Словачки језик - матерњи	180	180	180	180
Ликовна култура	36	72	72	72

Музичка култура	36	36	36	36
Свет око нас	72	72	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72
Математика	180	180	180	180
Физичко васпитање	108	108	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Дигитални свет	36	36	36	-
Пројектна настава	-	-	-	36
<b>Изборни предмети</b>				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	36
Словачки ј. са елементима нац. културе	72	72	72	72
<b>Допунска настава</b>	36	36	36	36
<b>Додатна настава</b>	-	-	-	36

**Табела 12.** Годишњи фонд часова по предметима за више разреде

<b>Обавезни предмети</b>	<b>V.разред</b>	<b>VI.разред</b>	<b>VII.разред</b>	<b>VIII.разред</b>
Српски језик - матерњи	180	180	-	-
Српски језик као нематерњи	108	108	108	68
Словачки језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	68
Музичка култура	72	36	36	68
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Физика	-	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Хемија	-	-	72	68
Биологија	72	72	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54	72+54
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
<b>Изборни предмети</b>				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	34
Немачки језик	72	72	72	68
<b>Слободне наставне активности</b>				
Цртање, сликање, вајање	36	36	-	-
Уметност	-	-	-	34
Филозофија са децом	-	-	36	34
Хор и оркестар	36	36	36	34

Допунска настава	36	36	36	34
Додатна настава	36	36	36	34
Припремна настава	36	36	36	34

## ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У школи се организује допунска настава за ученике који имају тешкоће у учењу и раду, што се утврђује у току редовне наставе. Овај облик наставе обавезан је за све ученике које на то упуту предметни наставник или одељенско веће и траје док постоји потреба за њом. Наставници у својим плановима рада имају такође и планове допунске наставе, који ће се у зависности од ситуације током школске године прилагођавати ученицима.

Додатни рад школа организује за ученике од четвртог разреда који показују посебне способности и интересовања за поједине предмете, или се припремају за такмичење у одређеним предметима.

Због великог броја заинтересованих ученика, школа има у плану да током ове године организује и реализује различите ваннаставне активности.

**Ове школске године 2022/2023. настава ће се одвијати у складу са Стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023 години, које ће МПНТР достављати школама сваке недеље а у зависности од епидемиолошке ситуације.**

**Планови наставе се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог Годишњег плана рада школе.**

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког

профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Реализација планираних активности ће се ускладити са препорукама надлежног министарства.

Sportska takmičenja		
Redni broj	Aktivnost	
1.	Trka radosti	oktobar
2.	Opštinsko takmičenje stoni tenis,	oktobar
3.	Okružno takmičenje stoni tenis	novembar
4.	Opštinsko takmičenje rukomet, dečaci:	novembar
5.	Opštinsko takmičenje odbojka, devojčice	novembar
1.	Školsko takmičenje u šahu:	januar
2.	Opštinsko takmičenje košarka	februar
3.	Opštinsko takmičenje šah	mart
4.	Opštinsko takmičenje u fudbalu,	mart



5.	opštinsko takmičenje atletika	april-maj
6.	RTS kros,	maj-jun
7	Odlazak na jednu fudbalsku utakmicu lokalnog fudbalskog tima	
8	Odlazak na jednu košarkašku utakmicu lokalnog košarkaškog tima	

#### ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

Школа ће и током ове школске године организовати школско такмичење из свих предмета, а биће и домаћин једног или више такмичења на општинском нивоу узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију.

#### ИСПИТИ

У школи се организује полагање три врсте испита: разредни, завршни и поправни.

ВРСТА ИСПИТА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
<b>Разредни</b>	Јун 2023
<b>Поправни</b>	Јун, август 2023
<b>Завршни / Пробни завршни</b>	Јун 2023/ март 2023

За ученике који полажу испите биће организована припремна настава, чије ће трајање бити усаглашено са прописима.

Испити (разредни и поправни) ће се полагати у складу са одредбама правилника о полагању испита, пред испитном комисијом која ће имати три члана и коју формира директор школе.

#### ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX.- VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*реализација часова ЧОС-а</li> <li>*учешће у реализацији професионалне оријентације</li> <li>*планирање и програмирање рада</li> <li>*израђује оперативни план рада одељења</li> <li>*руковођење радом одељењског већа</li> <li>*координација рада ученика и наставника</li> <li>*пружање помоћи ученицима</li> <li>*сарадња са наставницима, сарадницима, органима, директором</li> <li>*унапређивање и вредновање квалитета рада у одељењу</li> <li>*сарадња са родитељима</li> <li>*помоћ ученицима у адаптацији</li> <li>*прикупљање података о ученицима</li> </ul>	разредне старешине	школа

\*посматрање понашања ученика  
 \*саветодавни рад  
 \*примена мотивације  
 \*решавање конкретних проблема  
 \*анализа успеха ученика  
 \*организовање учења, рада  
 \*укључивање одељења у активности  
 \*организовање екскурзија и излета  
 \*организовање родитељских састанака  
 \*информисање родитеља  
 \*организовање разговора са наставницима и  
 родитељима  
 \*размена мишљења са наставницима о изрицању  
 васпитно- дисциплинских мера  
 \*вођење школске евиденције  
 \*обезбеђује сарадњу са предметним  
 наставницима и  
 Стручним сарадницима и усклађује њихов рад  
 \*остварује увид у рад и владање ученика  
 одељења у школи и  
 Ван ње  
 \*разматра проблеме ученика и изналази  
 могућности  
 за побољшање успеха  
 \*остварује увид у социјалне и породичне  
 прилике ученика  
 \*прати остваривање наставе у одељењу а  
 нарочито оцењивање  
 \*прати похађање наставе ученика и правда  
 изостанке  
 \*изриче похвале, награде, и казне ученицима из  
 своје надлеж-  
 Ности  
 \*потписује ђачке књижице , сведочанства  
 дипломе  
 \*предлаже одељењском већу оцене из владања  
 \*за лакшу повреду одређује друштвено-  
 користан рад, прати  
 Његово спровођење и извештава о томе  
 \*упознаје ученике и родитеље са њиховим  
 правима, обавезама  
 И одговорностима  
 \*износи предлоге и жалбе ученика пред органе  
 школе  
 \*стара се о остваривању ваннаставних  
 активности  
 \*обезбеђује услове за припрему ученика за  
 такмичења  
 \*учествује у припреми и извођењу екскурзија и  
 стара се о без-  
 Бедности и дисциплини ученика  
 \*упознаје ученике са школским редом,  
 обавезама ученика  
 и дисциплинским мерама

*обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о васпитно-дисциплинским мерама		
---	--	--

## ЕКСКУРЗИЈЕ

### ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. годину

На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони 10/19), и на основу члана 49 Закона о основном образовању и васпитању и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гл.РС бр. 30 од 25.04.2019.г.)

#### **Циљеви наставе у природи су:**

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

#### **Задачи наставе у природи и екскурзије**

Задачи наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе. Задачи који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке

активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Разред	Путни правац	Трајање	Време реализације
I – II разред	Сурчин/ музеј ваздухопловства/, Београд – ботаничка башта- Авала	1 дан	мај – јун 2023.
III – IV разред	Зобнатица- Суботица –Палић	1 дан	мај – јун 2023.
V разред	Сремска Митровица (археолошка налазишта и центар Сремске Митровице) - Шабац- Центар за стручно усавршавање/ парк науке/- Засавица- вожња бродићем	1 дан	мај – јун 2023.
VI разред	Тара –Шарганска осмица- Дрвенград- Митровац на Тари (ноћење) - Бајина Башта- манастир Рача- Соко град	2 дана	април – мај – јун 2023.
VII разред	Прва дестинација : Ђавоља Варош – Пролом Бања (ноћење) - Ресавска пећина- водопад Лисине	2 дана	април – мај – јун 2023.
	Друга дестинација: Свилајнац, Ресавска пећина- водопад Лисине , Манастир Манасија	1 дан	април – мај – јун 2023.
	Прва дестинација : Ђердап- Смедеревска тврђава- Голубац- Доњи Милановац-	2 дана	септ- октобар 2022.

VIII разред	Хидроцентрала Ђердап- Кладово- - Виминацијум – Рајкова пећина- Лепенски вир (ноћење)  Друга дестинација: Ђердап- Смедеревска тврђава- Голубац- Доњи Милановац- Хидроцентрала Ђердап- Кладово- Неготин (Мокранчева кућа) - Зајечар- Гамзиград- Виминацијум – Рајкова пећина- Лепенски вир (ноћење)	3 дана	септ- октобар 2022.
I – IV разред	Настава у природи Дивчибаре „Хеба„	7 дана	новембар 2022

Напомена:

Ако не буде у могућности да се реализује планирана екскурзија у 6, 7 и 8 разреду ( због ноћења - короне) . Ученици ће ићи на једнодневну екскурзију ( нпр. Свилајнац, Ресавска пећина- водопад Лисине , Манастир Манасија или Зобнатица- Суботица –Палић).

#### ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. годину

Вођа пута, разреди	Одредиште	Време реализације
V – VIII разред	Сајам књига у Београду	Октобар 2022
Сви разреди	Посета изложбама	У току школске године
Нижи разреди	Музеј хлеба	април, мај 2023
Наставник историје	Покрајински музеј Нови Сад	У току школске године
VII, VIII разреди	Сајам обр. Путокази, Н. Сад	Фебруар - март
Наст. географије V-VIII разреди	Природњачки музеј – Планетаријум- Опсерваторијум, Нови Сад	март - мај
V – VIII разред	Фрушкогорски маратон	мај
Наставник историје	Сремска Митровица	мај - јун
Наставник ликовне културе	Сремска Митровица	мај - јун
V – VIII разред	Позориште Београд, Нови Сад	У току школске године
V – VIII разред	Биоскоп	У току школске године
Одељ. старешине V, VI, VII, VIII разреда	Фестивал науке Нови Сад	мај
	Музеј Николе Тесле Београд	Септембар-јун

## ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

### ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	-Прикупљање средстава за Савез дистрофичара  -Акција солидарности Хуманитарна акција прикупљања одеће, обуће, хране, средства за хигијену, школског прибора и добровољних прилога	-наставници -ученици

Октобар	- „Трка за срећније детињство“ - акција у оквиру „Дечје недеље“  - Прикупљање чланарине за Црвени крст	-наставници -ученици
Фебруар, март, април	- Текући конкурси у организацији Црвеног крста (литерарни, ликовни, фотографија.. .)	-ученици -наставници
-Све планиране активности ће се организовати и реализовати у складу са текућом епидемиолошком ситуацијом-Ковид 19 и по упутствима Министарства просвете.		

### ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX	*уознавање ученика са школом		школске
У току школске године	*укључивање ученика у активности	Разредне старешине Сви наставници Психолог	просторије
	*подстицање -самопоуздања		
	*уознавање потреба		
	*успољивање активности у групи		
	*развијање толеранције		
	*развој сарадничких односа		
	*развој комуникације		
	*уознавање невербалне комуникације		
	*конструктивно решавање сукоба		
	*неговање активности за решавање проблема		
	*развијање контроле и истрајности		
	*афирмација позитивних примера		
	*мотивисање ученика и родитеља за боља постигнућа у учењу		
	*кориговати критеријуме оцењивања		
	*појачати припрему за завршни испит		
	*мотивисање ученика за припремну наставу		
*подстицање амбиција ученика и родитеља			

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА И ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место	
IX.-VI.	*Израђивање самопоуздања	Наставници	Учионица	
	*Препознавање осећања			
	*Формирање здравих навика у исхрани	Дом здравља Наставници	Учионица Дом здравља	
	*СТИЦАЊЕ хигијенских навика			
	*Развијање личне одговорности за бригу о телу	Наставник физичке културе Наставници разредне наст.	Фискултурна с.  Двориште	
	*Примењивање физичких способности			
	*Значај Прве помоћи			
	*Игра	Наставници	Просторије школе	
	*учење превентивних активности			
	*учење правила о безбедности			
	*подстицање пријатељства			
	*подстицање сарадње			
	*информисање о равноправности полова			Дом здравља
	*информисање о ХИВ/АИДС и другим болестима			Дом здравља
	*информисање о променама у пубертету и контрацепцији			психолог школе
	*информисање о болестима зависности			
	*превенција употреба дрога код ученика			
	*сарадња са Домом здравља	Наставници	Дом здравља	
	*учење, како сачувати здраву околину			
*спровођење систематских лекарских прегледа				
	*реализација предавања из области здравства *обука за наставнике, родитеље и ученике у вези Цовид 19 *појачане хигијенске мере у циљу спречавања Цовид 19 *сакупљање података и изештавање о броју случајева у вези са Цовид 19 *сарадња са институцијама у вези са Цовид 19 *ментално здравље *превенција повреда *животна средина и здравље *репродуктивно здравље	Дом здравља, други спољни сарадници	школа	

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-V.	Безбедност деце у саобраћају	запослени и спољни сарадници	просторије школе
	Насиље као негативна друштвена појава		
	Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола		



	Безбедно коришћење интернет и друштвених мрежа		
	Превенција иИ заштита деце од трговине људима		
	Заштита од пожара		
	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		
	Шта ради полиција и заједно против насиља		

### План рада Тима за професионални развој за 2022. /2023.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	тим, стручна већа и стручни сарадници
XI	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја  реализација обуке „Етика и интегритет“	тим, наставници запослени у установи
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених  Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници,
VI	Анализа угледних и огледних часова  Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, електронска база
VIII	Подела задужења у оквиру Тима  Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	тим, стручни сарадници

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX-VIII	*Израда личног плана усавршавања запослених Израда плана стручног усавршавања запослени	*Наставници Стручни сарадници Директор Тим за професионални развој	*У зависности од организације
	*Учешће на семинарима		
	*Учешће на сручним скуповима		
	*Извођење угледних часова и презентација		
	*Приказ стручног усавршавања		
	*Учешће у истраживањима		
	*Излагање на састанцима стручних органа		
	*Приказ књига, дидактичког материјала		
	*Летње и зимске школе		
	*Стручна студијска путовања, Посете		
	*Праћење стручне литературе		
	*Праћење сајтова		
	*Консултације са колегама		
	*Организација одржавања семинара у школи		
	*Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе		

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

### АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

7.разред	Теме	Учесници	време реализације
1.	Упознавање са планом проф.оријентације	ученици разредне старешине психолог	септембар 2021.
2.	За шта сам заинтересован		У току школске године
3.	Установи своје таленте		
4.	Наше вредности		
5.	Аутопортрет		
6.	Ја за 10 година		
7.	Начин прикупљања информација о		

	занимањима		
8.	Подручја рада и занимања		
9.	Шта би хтео да сазнам о занимањима		
10.	Кључне компетенције за занимања		

8.разред	Теме	Учесници	
1.	Упознавање са планом и програмом ПО	разредне старешине ученици родитељи психолог	У току школске године
2.	За шта сам заинтересован		
3.	Листа врлина и вредности		
4.	Самоспознаја – то сам ја		
5.	Писања аутобиографије		
6.	Моја очекивања		
7.	Кључне компетенције за занимања		
8.	Образовни профили у средњим школама		
9.	Мрежа средњих школа		
10.	Захтеви занимања		
11.	Путеви образовања и каријере		
12.	Презентација средњих школа		
13.	Реални сусрети по избору ученика		
14.	Пано са плакатима средњих школа		
15.	Родитељски састанак са темом проф.оријент.		
16.	Евалуација ПО		

## ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Обележавање значајних датума	Еколошки покрет Наставници	Просторије школе
	*Учешће у манифестацијама	Стручни сарадници	Двориште
	*Озелењавање просторија и дворишта школе	Локална самоуправа	Ст.Пазова
	*Сакупљање секундарних си-ровина		
	*Израда ликовних радова на тему из области екологије и изложба		
	*Учешће у акцијама које орга низује еколошки покрет и локална самоупр.		

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са правном регулативом	колектив школе, деца, родитељи	почетак октобра	вербално и писмено
Предавања у циљу веће безбедности деце	колектив школе	у току целе године	презентације и предавања
Развијање толеранције, сарадње, уважавања	запослени, ученици, родитељи	у току целе године	разговор, радионице, модел понашања
Увођење правила понашања	наставници	почетак првог полугодишта	прављење плаката договор
Упознавање са последицама кршења правила	разредне старешине	почетак шк.године	вербално и писмено
Развијање вештина реаговања у ситуацијама насиља	запослени у школи, ученици	у току целе године	едукација на семинарима, ...
Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања	запослени, родитељи, ученици, надлежне институције	у току целе године	разговор, радионице
Истицање и унапређење знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље	запослени, родитељи, ученици	у току целе године	стручно усавршавање, разговор, радионице
Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања	секретар, директор, запослени	у току целе године	Презентација, родитељски састанци, разговор, израда плаката
Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања	наставници, родитељи	у току целе године	информисање, похвала
Учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије	стручни сарадник, разредне старешине,	у току целе године	радионице, разговори

	спољни сарадници, родитељи		
Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке	разредне старешине	у току целе године	разговори
Разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.	разредне старешине	у току целе године	разговори
Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници,	у току целе године	саветодавни рад, радионице, разговори, предавања

#### Интервентне активности

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сазнање о насиљу-откривање	деца запослени	у току шк. године	посматрање разговор
Прекидање, заустављање насиља	запослени ученици	у току шк. године	раздвајање деце
Смиривање ситуације,	запослени	у току шк. године	разговор
Обавештавање родитеља	запослених	у току шк. године	разговор
Консултације	запослени чланови тима Центар за соц.рад Здравствене службе	у току шк. године	разговор подела задатака доношење одлуке о реаговању
Оперативни план заштите ученика	тим, родитељи	у току шк. године	у писменој форми
Предузимање мера и активности	запослени, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад	у току шк. године	свако у свом делокругу рада
Праћење ефеката предузетих мера	тим	у току шк. године	праћење стања анализа
Вођење документације	тим	у току шк. године	евиденција чување документације

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа треба да омогући упис све деце прописаног узраста са своје територије, коју родитељи пријаве за упис.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
*презентација школе	Тим за маркетинг	Током школске године
*пријављивање деце стасале за упис	родитељи	фебруар - март
*прикупљање података о броју деце	Локална самоуправа, предшколска установа, школа	Током школске године
*обављање лекарског прегледа деце	Домови здравља	март, април, мај
*упис све деце у школу	секретар	април- мај
*испитивање деце уписане у школу	психолог	април- мај
*подношење захтева интерресорној комисији	психолог	Током школске године
*прикупљање података о деци од ПУ	психолог, васпитачи	мај- јун
*посета предшколаца школи	психолог, васпитачи	мај- јун
*израда оквирног програма подршке деци са ПП	Тим за инклузију	по потреби
*накнадни упис деце	психолог	по потреби

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
*уознавање ученика са процедуром	психолог, разредне старешине	друго полугодиште
*уознавање родитеља са процедуром	психолог, разредне старешине	друго полугодиште
*уознавање наставника са процедуром	психолог	друго полугодиште

*реализација пробног завршног испита *попуна базе података	директор	март мај-јун
*планирање и организација завршног испита	директор	мај- јун
*реализација завршног испита	Школска уписна комисија	јун
*сарадња са средњим школама у вези података о уписаним ученицима	Стручни сарадници основних и средњих школа	Почетак септембра
Евалуација уписних активности	Наставничко веће	Крај школске године

### ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Упознавање са планом транзиције	Иницијални састанак стр.сарадника и запослених	Стр.служба ОШ	Представници ОШ	Почетак школске године
2.Укључивање <b>родитеља</b> , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Стр.служба и наставници	Представници ОШ, родитељи	Први квартал школске године
3.Упознавање стручне службе СШ са <b>педагошким профилом</b> ученика ради боље адаптације	Састанак Тима за транзицију и родитеља у циљу размене информација о ученику	<b>Тим и родитељи</b>	Стр.служба ОШ	Први квартал школске године
4.Упознавање ученика са <b>простором и активностима школе</b>	Вођени обилазак простора школе – представник школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	запослени	Представници ОШ, родитељи, ученик	Почетак школске године

5.Размена информација о ученику ради успешније адаптације, по потреби	Пружање додатних информација о ученику и прилагођавање условима школе	Стр.службе школа	Стр.служба ОШ, представници ПУ, представници СШ, наставници	Током године
---	---	------------------	---	--------------

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VIII.	*Израда личног плана усавршавања запослених Израда плана стручног усавршавања запослених *Учешће на семинарима *учешће у снимањима часова *учешће у припреми и реализацији онлине наставе	Наставници Стручни сарадници Директор Тим за професионални развој	У зависности од организације
	*Учешће на сручним скуповима		
	*Извођење угледних часова		
	*Приказ стручног усавршавања		
	*Учешће у истраживањима		
	*Излагање на састанцима стручних органа		
	Приказ књиге, дидактичког материјала		
	*Летње и зимске школе		
	*Стручна студијска путовања, посете		
	*Праћење стручне литературе		
	*Праћење сајтова		
	*Консултације са колегама		

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
01.09.2022.	Пријем првака- програм	Наставнице I.разреда	Трпезарија
IX. -X.	Учешће на Мини-Тини фесту Реализација Дечје недеље	Наставници предметне и разредне наставе	Позоришна с. Школа
X.	Учешће на прослави Дана ослобођења Старе Пазове	Локална самоуправа Центар за културу	Ст.Пазова
IX.-VI.	Учешће на смотрама дечјих позоришта	Наставници предметне	Позоришна сала



IX.-VI.	Посета изложбама	и разредне наставе	Галерија
	Посета позоришту, биоскопу		Позоришна с.
	Посета библиотеци и учешће у њиховим активностима		Библиотека
27.1.2023	Обележавање Дана Св. Саве		Школа
IX.-VI.	Смотра рецитетора		Општина и шире
V.	Обележавање Дана школе		Позоришна с.
VI.	Прослава Мале матуре		Школа
	Учешће у прославама на локалном нивоу		Ст.Пазова
IX.-VIII.	Изложба ученичких радова у просторијама школе	Наставници предметне и разредне наставе	Школа
IX.-VIII.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници предметне и разредне наставе	

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Међусобно информисање родитеља и наставника	Директор Разредне старешине  Стручни сарадници Наставници Савет родитеља	Школа
	*Саветодавни рад са родитељима		
	*Учешће родитеља у реализацији програма школе		
	*Ангажовање у Савету родитеља		
	*Родитељски састанци		
	*Индивидуални контакти са родитељима *Учешће у акцијама уређења школе		

### САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Сарадња са Локалном самоуправом	Директор Стручни сарадници Наставници Представници организација и институција	Ст. Пазова
	*Сарадња са културним институцијама		
	*Сарадња са Предшколском установом		
	*Сарадња са основним и средњим школама		
	*Сарадња са Домом здравља		
	*Сарадња са Центром за социјални рад		
	*Сарадња са МУП-ом		
	*Сарадња са Градском библиотеком *Сарадња са КУД "Х.Ј.Чмелик" *Сарадња са црквама		

*Сарадња са Матицом словачком		
*Сарадња са НССНМ		
*Сарадња са Црвеним крстом		
*Сарадња са Еколошким покретом		
*Сарадња са спортским друштвима		
*Сарадња са институцијама у оквиру ПО		

## ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

време	место	активност	учесници
август 2022.	зборница	Конститутивна седница тима; Израда плана рада	чланови тима
школска 2022./23. г.	сајт школе	Ажурирање сајта школе	Иван Јечмен, Ема Махо-Домоњи
школска 2022./23. г.	сајт школе	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за сајт школе	наставници и ученици
школска 2022./23. г.	Фејсбук	Ажурирање школског фејсбука	Ема Махо-Домоњи, Мирушка Стошић
школска 2022./23. г.	сајт школе	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за школски фејсбук	наставници и ученици
школска 2022./23. г.	Школски часопис "ОАЗА"	Прикупљање материјала, лекторисање текстова израда концепције листа	Јармилка Долинај
школска 2022./23. г.	Школски часопис "ОАЗА"	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за школски часопис "ОАЗА"	наставници и ученици
школска 2022./23. г.	Електронски дневник	Ажурирање и организација електронског дневника	Иван Јечмен, Владимир Туран
школска 2022./23. г.	Летопис школе	Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину	Ема Махо-Домоњи
школска 2022./23. г.	Медији	Изјаве, саопштења, интервјуи, гостовања у медијима (учешће у снимању емисије, припрема ученика за учешће у емисијама)	ученици и запослени
школска 2022./23. г.	Школа	Осмишљавање, припремање и реализовање приредби поводом значајних датума (Свети Сава, Дан школе...)	ученици и наставници

## ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад школе пратиће се перманентно а сумираће се на седницама наставничког већа према потреби, а најмање 4 пута годишње.

Ради што потпунијег праћења рада школе водиће се одговарајућа документација о реализацији школе, о раду наставника, стручног сарадника, ученика и директора, о њиховом усавршавању, о оствареној сарадњи са родитељима и ученицима, са друштвеном средином и осталим активностима школе.

### ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.Одабир области вредновања	тим за самовредновање	почетак школске године	састанак тима
2.Сакупљање потребних података	тим за самовредновање	друго полуг.	упитник за ученике
		друго полуг.	упитник за родитеље
		друго полуг.	упитник за наставнике
3.Обрада добијених података	тим за самовредновање	друго полуг.	статистичке методе квалитативна анализа
4.Анализа података	тим за самовредновање	друго полуг.	чек листе
5.Писање извештаја	тим за самовредновање	друго полуг.	У писменој форми
6.Коришћење података код израде акционих планова, развојног и годишњег плана	тим за развој школског програма тим за развојно планирање	август-септембар	У писменој форми

За ову школску годину је одабрана област квалитета **5.Etos**

## ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

У току ове школске године радиће се на реализацији приоритета, који су одређени развојним планом. И даље ће се побољшавати опремљеност и изглед школског простора, као и организација и обезбеђивање квалитета наставних и ваннаставних активности. Акциони планови дати су у развојном плану. Такође ће се унапређивати образовно-васпитни рад на основу анализе успеха ученика на завршном испиту, на шта ће бити посвећена посебна пажња, са циљем побољшања резултата ученика на завршном испиту.

Образовање ће се прилагођавати ученицима, којима је потребна подршка. Даљи циљеви, који ће се реализовати у току школске године су повећање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима и превенција насиља, радиће се на превенцији спречавања осипања ученика. Школа ће се укључивати у развојне пројекте и стручна усавршавања наставника. Уводиће се у већој мери иновативне методе наставе. Школа ће сарађивати са осталим школама и установама а највише са родитељима својих ученика.

Планови свих ових активности су дати у развојном плану за период 2019/20-2023/24.

септембар, 2022.

Председник Школског одбора