

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
Основна школа "ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИ"
Стара Пазова, Карађорђева бр. 2
Дел.бр: 83/2017
Датум: 16.06.2017.године
Е-mail: hjcemelik@mts.rs
Тел: 022/310-631

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01/2017:
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	26.06.2017.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	27.06.2017.године у 10,00 часова

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Основна школа „Херој Јанко Чмелик“, улица Карађорђева 2, Стара Пазова
www.hjcmelik.edu.rs(у даљем тексту: **наручилац**).

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 01/2017 су обезбеђена у Плану јавних набавки Основне Школе „Херој Јанко Чмелик“ из Старе Пазове.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 01/2017 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину. Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика 1. и 2. разреда – дестинација и садржаји:
Стара Пазова—Сремска Каменица (Дом Ј.Ј.Змај)-Нови Сад (Природњачки музеј)-Сремски Карловци (Стражилово)-Стара Пазова

Трајање и планирани број ученика: 1 дан , 75 ученика (четири одељења)
Број одељенских старешина-пратилаца: 4
Период реализације: у периоду мај – јун 2018. године
Превоз: висококомфорни аутобус, који није старији од 5 година (клима,тв/видео)

Обезбедити лекара пратиоца и водича групе

Улазнице: Музеј, Дом Ј.Ј.Змај)

Број гратиса

ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 3. и 4. разреда – дестинација садржи:
Стара Пазова- Аранђеловац- Топола-Опленац-Стара Пазова

Посете: Етно село, Дивљаковац, Буковички парк
Трајање и планирани број ученика: 1 дан , 55 ученика (три одељења)
Број одељенских старешина-пратилаца: 3
Период реализације: у периоду мај- јун 2018. године
Превоз: висококомфорни аутобус, који није старији од 5 година (клима,тв/видео)
Обезбедити лекара пратиоца и водича групе
Улазнице: Етно село,
Број гратиса

**ПАРТИЈА 3. – Екскурзија ученика 5. разреда – дестинација и садржаји:
Стара Пазова- Царска Бара-Бело Благо- Идвор – Ковачица- Стара Пазова**

Трајање и планирани број ученика: 1 дан , 30 ученика.(два одељења)

Број одељенских старешина-пратилаца: 2

Период реализације: у периоду мај-јун 2018. године

Превоз: висококомфорни аутобус, који није старији од 5 година (клима,тв/видео)

Обезбедити лекара пратиоца и водича групе

Улазнице: Царска бара(вожња бродом), галерија Бабка, музеј М.Пупин, Етно кућа, Ечка

Број гратиса

ПАРТИЈА 4. – Екскурзија ученика 6. Разреда (дводневна) – дестинација и садржаји: Стара Пазова- Ниш- Нишка бања-Јагодина-Стара Пазова

Ноћење у Нишу (хотел)

Посетити: Манасија, водопад Лисине, Раваница, Музеј и ЗОО у Јагодини

Трајање и планирани број ученика: 2 дан, 35 ученика (два одељења)

Број одељенских старешина-пратилаца: 2

Период реализације: у периоду мај-јун 2018.године

Превоз: висококомфорни аутобус, који није старији од 5 година (клима,тв/видео)

Обезбедити лекара пратиоца и водича групе

Улазнице: обезбедити за све посете

Број гратиса

**ПАРТИЈА 5.-Екскурзија ученика 7. Разреда(дводневна)-дестинација и садржаји:
Стара Пазова- Ђавоља Варош- Пролом Бања (ноћење)- Ресавска пећина- водопад Лисине-Стара Пазова**

Трајање и планирани број ученика: 2 дан, 34 ученика (два одељења)

Број одељенских старешина-пратилаца: 2

Период реализације: у периоду април-мај 2018.године

Превоз: висококомфорни аутобус, који није старији од 5 година (клима,тв/видео)

Обезбедити лекара пратиоца и водича групе

Улазнице: Ђавоља варош, Ресавска пећина

Број гратиса

ПАРТИЈА 6.- Екскурзија ученика 8. разреда (3 или 2 дана)-дестинација и садржаји:

1) Алтернатива: Тродневна Екскурзија:Стара Пазова-Ђердап-Смедеревска тврђава, Голубац- Доњи Милановац-Хидроцентрала Ђердап-Кладово-Неготин (Мокрањчева кућа) Зајечар, Гамзиград-Виминацијум-Рајкова пећина-Лепенски вир(ноћење)-Стара Пазова

2) Алтернатива: Дводневна Екскурзија: са истим садржајем као под број 1. али без посете: Зајечара, Неготина и Гамзиграда

Трајање и планирани број ученика: 3 дан, (алтернатива: 2 дана) 40 ученика (два одељења)

Број одељенских старешина-пратилаца: 2

Период реализације: у периоду септембар-октобар 2017.године

Превоз: висококомфорни аутобус, који није старији од 5 година (клима,тв/видео)

Обезбедити лекара пратиоца и водича групе

Улазнице:Виминацијум, Ђердап,Рајкова пећина, Лепенски вир

Број гратиса

НАПОМЕНА: Екскурзије се изводе уз предходну писмену сагласност родитеља и ако се пријави најмање 60% ученика истог разреда,(што утиче на планирани и реални број ученика за екскурзије-тачка 19. Конкурса).

ПАРТИЈА 7.- НАСТАВА У ПРИРОДИ за ученике од 1. до 4. разреда Дестинација и садржај: ЗЛАТИБОР

Трајање и планирани број ученика: 6 дана- (5 ноћења), 130 ученика (7 одељења)
Две смене: 3+4 одељења
Број одељенских старешина: 7
Период реализације: новембар-децембар 2017. године
Превоз: висококомфорни аутобус који није старији од 5 година (клима-тв/видео)
Обезбедити лекара пратиоца и водича групе
Број гратиса

НАПОМЕНА: Настава у природи се изводи уз предходну писмену сагласност родитеља и ако се пријави најмање 2/3 ученика одељења(што утиче на планирани и реални број ученика за наставу у природи-тачка 19.Конкурса)

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремајуи подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.hjcmelik.edu.rs Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.hjcmelik.edu.com или непосредно у просторијама ОШ „Херој Јанко Чмелик“, Стара Пазова ул. Карађорђева 2 у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 12,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од ОШ „Херој Јанко Чмелик“ додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је секретар школе Владимир Такач, телефон 022/310-631, е-пошта: hjcmelik@mts.rs у периоду од 10,00-12,00 часова.

1.6 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у року од 8. дана од дана објављивања позива.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01/2017" услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину,с позивом на број јавне набавке: 01/2017 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 10,00 до 12,00 сати на адресу наручиоца: Основна школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова, Карађорђева бр.2. Рок за достављање понуда је до 26.06.2017. године до 12,00 часова. Отварање понуда је 27.06.2017. године у 10,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.7. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ

ПУНОМОЋЈА Јавно отварање понуда ће се обавити дана

27.06.2017. године у 10.00 часова у просторијама Наручиоца: Основне школе „Херој Јанко Чмелик“, улица Карађорђева бр. 2, Стара Пазова, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Рок за подношење понуда је 8 дана и рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Наручилац је прецизирао датум за подношење понуда за дан 26.06.2017. године до 12,00 часова, а отварање понуда за 27.06.2017. године у 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНА ПОНУДА), сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Услов из чл.75 став 1. тачка 1 Закона –Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда .
2. Услов из чл.75 ст.1 тач.2 Закона-Доказ:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Услов из чл.75 став1 тач.3 Закона- Доказ: Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл.75 став 1 тач.4 Закона-Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5. Услов из чл.75 став 1 тач.5 Закона- Доказ: дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа**
6. Услов из чл. 75 став 2.- Доказ: **Потписан и оверен Образац ИЗЈАВЕ.** Изјава мора да буде потписна од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. **Оригинал или Оверена фотокопија Уговора** о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса који нису старији од 5 година , или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика,не старијих од 5 година
2. **Оригинална Изјава** понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача-ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање туристичких водича са лиценцом)
3. **Програм путовања у писаној форми** у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији,као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних(настава у природи,екскурзије,зимовања и летовања)пружених услуга за протекле три школске године(2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017) у виду Потврда издатих или потписаних од стране наручиоца(предшколске установе,основне и средње школе) са износима и датумима-**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

ОБРАСЦИ

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |

7. Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	ОБРАЗАЦ БР. 7
9. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8
10. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
11. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 10
12. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 11
<u>13. Образац структуре цене</u>	<u>ОБРАЗАЦ БР.12</u>

1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености обавезних услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 01/2017** за „услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

4. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) **Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012,14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: Закон“)**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач.1 до 6 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање је у ратама по условима предвиђеним Уговором о организовању екскурзије и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **e-mail Наручиоца: hjcemelik@mts.rs**

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

-понуђена цена : 70 пондера

-број гратиса: 20 пондера

-квалитет: 10 пондера

13. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама .

16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати Републичку административну таксу са назнаком, односно бројем јавне набавке, на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права понуђач може поднети у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

18. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: “Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика одељења. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт је Владимир Такач секретар школе, телефон 022/310-631, e-mail: hjmelik@mts.rs, у периоду од 10,00-12,00 часова.

3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као економски најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има важећу дозволу- Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

1. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе **до 5 година старости** да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе- клима ,тв/видео)
2. да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије која ће се одржати у пролеће 2018 године
3. да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;
4. да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама– РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА .

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник

РС“, бр. 55/04 и 61/05) и Лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС“ бр. 36/2009)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник – извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице – извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико је понуђач физичко лице – потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у ОБРАСЦУ 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (***Образац изјаве подизвођача, дат је у ОБРАСЦУ 1а.***), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Оригинал или Оверена Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса који нису старији од 5 година, или Доказ у својини, или Уговор о закупу горенаведених аутобуса који нису старији од 5 година.

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2. **Оригинална Изјава понуђача** под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача-ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича са лиценцом)

3. **Оригинал или оверени Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

4. **Број остварених уговора** са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за **протекле три школске године** (2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017) у виду **Потврда** издатих или потписаних од стране наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и датумима –РЕФЕРЕНЦНА ЛИСТА.

Доказе под тачкама 3. до 5. треба самостално да испуни понуђач.

(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра или изјава о испуњености услова и Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009)	да	не
ПРИЛОГ 2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је	да	не

	измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова		
ПРИЛОГ 5.	Уговор о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању високомфорних аутобуса који нису старији од 5 година, или Уговор о закупа или доказ о власништву аутобуса до 5 година старости за превоз ученика	да	не
ПРИЛОГ 6.	Изјава о испуњености додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача	Да	не
ПРИЛОГ 7.	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.	Да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017) у виду потврда издатих или потписаних од стране наручиоца, са износима и датумима.	Да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не

Напомена: Истаћи да се за доказе ПРИЛОГА 1. до 4. доставља Изјава, ОСИМ ЛИЦЕНЦЕ која се доставља у неовереној фотокопији.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац број 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ДО
4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1-8 разреда Основне Школе „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова број ЈНМВ 01/2017, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

МП

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС”бр.36/2009)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ М.П _____
Потпис овлашћеног лица _____

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач
подноси понуду са
подизвођачем,

Изјава мора бити
потписана од стране
овлашћеног лица
подизвођача и
оверена печатом.

Образац бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. 01/2017 – „услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1. до 8. Разреда за школску 2017/2018.годину“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори

Образац бр. 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године.

(настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршило услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ дин. са урачунатим ПДВ-ом

,
а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 8

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр.01/2017, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ БР. _____

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а: (на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији)	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом: (на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији)	
Словима:	
Вредност понуде за једног ученика изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Вредност понуде за једног ученика изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписа број)

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Услови плаћања-број рата _____.

5. Понуђени термин реализације услуге је _____.

6. Број гратиса за ученике _____

7. Број гратиса за наставнике _____

8. Важност понуде износи _____ (____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

НАПОМЕНА: Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу орјентационог броја ученика тог разреда, односно на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији. Коначни износ биће утврђен након реализације екскурзије, Фактуром којом ће Извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1-8 разреда Основне Школе „Херој Јанко Чмелик“ број **01-2017** испуњава додатне услове из чл. 76. Став. 2 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, **који се односе кадровски капацитет понуђач** (ангажовање техничког особља и других експерата) и то:

- 1) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) довољан број водича, који поседују важећу лиценцу за Екскурзије и наставу у природи ученика Основне Школе „Херој Јанко Чмелик““ Стара Пазова које ће бити одржана у школској 2017/2018. године

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Образац бр. 9.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 01/2017**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ:

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,

адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду ЗА

ПАРТИЈУ _____, у поступку јавне набавке бр. **01/2017-** услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину Основне Школе „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова **поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац 11.

МОДЕЛ УГОВОРА
о организовању екскурзије и наставе у природи ученика 1. до 8.
разреда за школску 2017/2018.годину

ЗА ПАРТИЈУ _____

Закључен _____, 2016.године између:

Уговорне стране :

- 1. Основна школа** „Херој Јанко Чмелик“, Стара Пазова, ул. Карађорђева бр.2., коју заступа директор Јанко Хавран, МБ: 08011192, ПИБ :102151002 у даљем тексту **Наручилац**, и

- 2. Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: **Пружалац услуга.**

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда за школску 2017/2018.годину ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/2017 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда за школску 2017/2018.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године ЗА ПАРТИЈУ _____, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ _____. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика _____ разреда утврди након реализације екскурзије, Фактуром којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ једнаких месечних рата, с тим да се са плаћањем прве рате крене у месецу _____ 2017 године.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика за ПАРТИЈУ _____ у термину _____.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. Овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања,
- да обезбеди гратис за _____ ученика на _____ плативих ученика, као и да обезбеди _____ гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Јанко Хавран

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

.....

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____ :

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за _____ ученика у дин. без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији)	Укупна цена за _____ ученика са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће сви ученици предметне партије учествовати на екскурзији)
1.	Аутобуски превоз				
.					
.					
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Пратилац групе-водич				
4	Сви организациони и други трошкови потребни за реализацију путовања				
5	Гратис место за _____ наставника				
6	Гратис место за ученике до одређеног броја плативих				
11	Улазнице за: _____ _____ _____				

	(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја партије)				
	У К У П Н О:				

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица: