

**OSNOVNA ŠKOLA
»HEROJ JANKO ČMELIK«
STARA PAZOVA**

**GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2017/18. GODINU**

SEPTEMBAR 2017.

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE

* MATERIJALNO -TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

- plan poboljšanja materijalnih uslova rada

* USLOVI SREDINE U KOJOJ ŠKOLA RADI

* ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- brojno stanje učenika, odeljenja, grupa, smene
- obrazovni nivo roditelja
- deficijentnost porodice
- dinamika toka školske godine, klasifikacioni periodi
- ritam radnog dana škole i raspored časova
- kadrovski uslovi
- podela nastavnih predmeta i odeljenskog starešinstva
- četrdesetočasovna radna nedelja
- školski kalendar

• PLANOWI STRUČNIH ORGANA

- Pedagoški kolegijum
- Nastavničko veće
- Stručna veća iz oblasti predmeta
- Stručno veće za razrednu nastavu
- Odeljenska veća
- Stručni aktivni
- Timovi
-

• PLANOWI UPRAVNIH, RUKOVODEĆIH I SAVETODAVNIH ORGANA

- Školski odbor
- Direktor škole
- Sekretar
- Savet roditelja

• PLANOWI STRUČNIH SARADNIKA

- Psiholog
- Bibliotekar

* PLANOWI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

- redovna nastava (obavezni, obavezni izborni, izborni predmeti)
- dopunska nastava
- dodatni rad
- sekcije
- individualizovani rad i IOP
- školska takmičenja
- plan sporta i sportskih aktivnosti
- ispiti

* OSTALI OBLICI VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

- program odeljenskog starešine
- slobodne aktivnosti učenika
- ekskurzije

* PLANOWI UČENIČKIH ORGANIZACIJA

- Učenički parlament
- Crveni krst
-

* PLAN UNAPREĐIVANJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

***POSEBNI PLANOV I VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA**

- zdravstvena prevencija
- plan programa osnovi bezbednosti dece
- plan aktivnosti za sprečavanje narkomanije
- plan profesionalne orijentacije
- plan za razvoj, mir i toleranciju
- ekološki planovi
- primena Konvencije o pravima deteta
- plan zaštite učenika od nasilja
- plan upisnih aktivnosti u I. razred OŠ i SŠ

*** PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH**

*** KULTURNA I JAVNA DELATNOST ŠKOLE**

- Dan škole, svetosavske svečanosti, prijem prvaka, Dečja nedelja, ...

*** PLAN SARADNJE SA DRUŠTVENOM SREDINOM**

- Saradnja sa roditeljima
- Saradnja sa organizacijama u okruženju škole

*** PLAN ŠKOLSKOG MARKETINGA**

***PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GPRŠ**

- plan aktivnosti na realizaciji razvojnog plana škole
- plan samovrednovanja

UVODNE NAPOMENE

Polazne osnove godišnjeg programa rada su:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (clan 41 I član 89 Zakona)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (član 29 Zakona)
- Statut škole (član 31 i član 32 Statuta)
- Podzakonska akta
- Izveštaj o radu škole za predhodnu školsku godinu
- Školski program
- Razvojni plan škole
- Školski kalendar
- Nastavni planovi i programi
- Godišnjim planom rada utvrđuje se vreme, mesto, način i nosioci ostvarivanja programa obrazovanja

MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

Škola se nalazi u centru Stare Pazove, što je idealno mesto za ustanovu. Radi u zgradi, koja je dva puta dograđivana. Prednji deo zgrade je izgrađen 1833. godine, drugi, centralni deo 1950. godine i na kraju 1980. godine je dograđena fiskulturna sala, koju škola koristi za vreme nastave. U okviru fiskulturne sale, nalaze se i 4 kabineta, koje škola koristi. Nastava se izvodi u kabinetima.

Tabela 1. Pregled prostorija škole i brojno stanje

NAZIV PROSTORIJA		BROJ PROSTORIJA
1.	Kabineti	13
2.	Učionice	2
3.	Pomoć.prostor.za kabinete	3
4.	Biblioteka	1
5.	Fiskulturna sala	1
6.	Svlačionice	2
7.	Tribine	2
8.	Kancelarije	4
9.	Hodnici	2
10.	Kuhinja	1
11.	Trpezarija	1
12.	Radionica	2
13.	Ostale prostorije	2

PLAN POBOLJŠANJA MATERIJALNIH USLOVA RADA

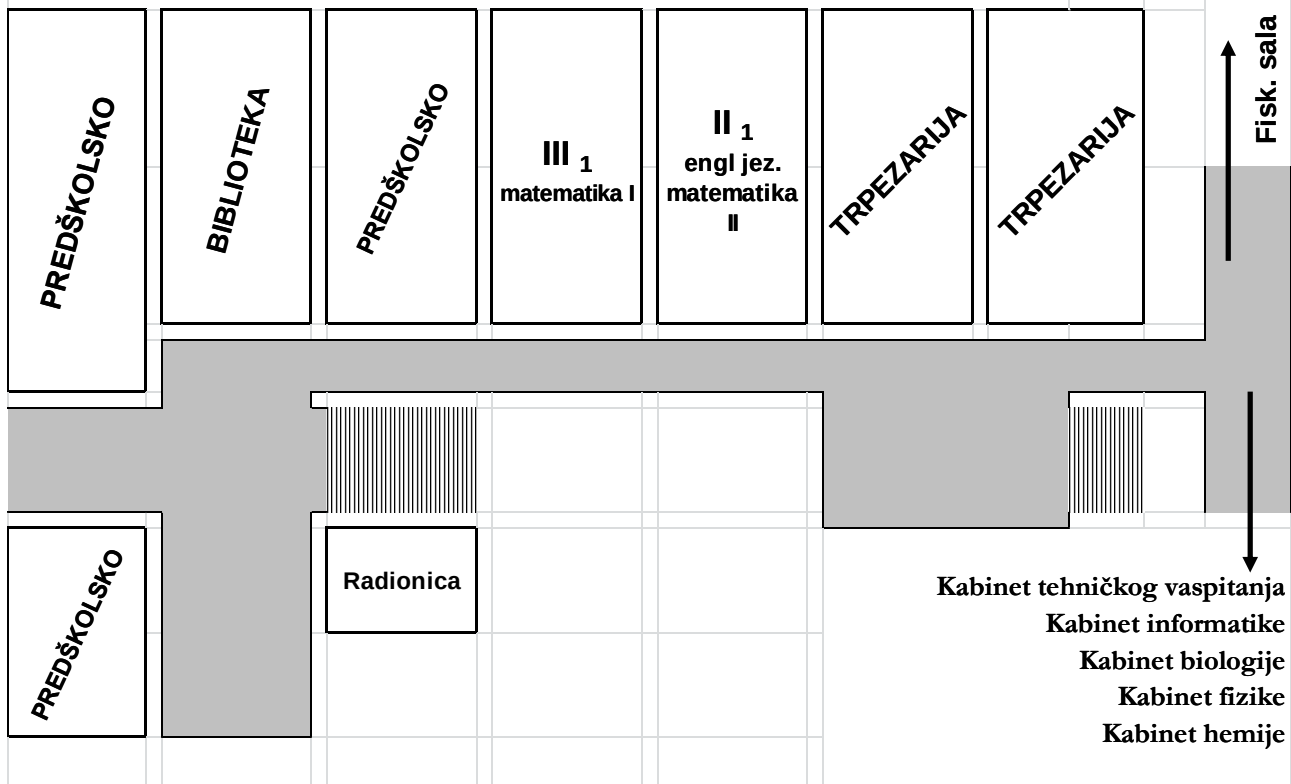
Sledi tabelarni prikaz plana poboljšanja materijalnih uslova rada:

Tabela 2.

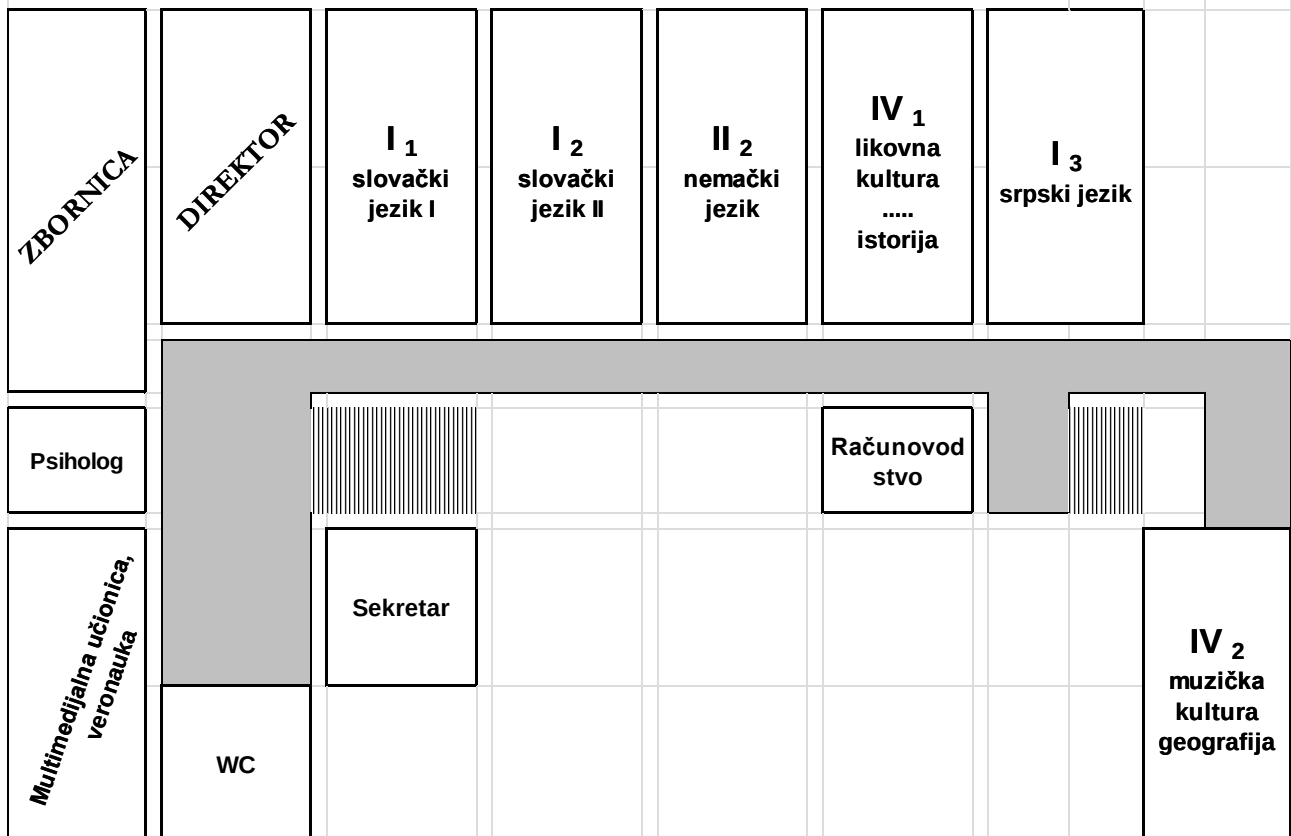
Vreme	Mesto	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti
U toku školske godine	Škola	Oplemenjivanje unutrašnjosti škole i školskog dvorišta zelenilom	Direktor, nastavnici, roditelji
		Krećenje škole	Direktor
		Nabavka nastavnih sredstava za sve predmete po potrebi	Direktor
		Nabavka računarske opreme za potrebe nastave	Direktor
		Pisanje projekata	Direktor, nastavnici
		Izdavanje Monografije škole	Direktor

Sledi prikaz »mape škole«, odnosno rasporeda kabineta, učionica, kancelarija i ostalih prostorija.

P R I Z E M L J E



S P R A T



ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Rad škole se organizuje u dve smene - postoje *prepodnevna* i *popodnevna* nastava. Učenici viših i nižih razreda su odvojeni po ovim smenama, a smene menjaju nakon jedne navršene radne nedelje. Niži razredi novu školsku godinu počinju u prepodnevnoj smeni.

Sledi tabelarni prikaz brojnog stanja učenika i odeljenja:

Tabela 3. *Brojno stanje učenika i odeljenja po smenama*

NIŽI RAZREDI			VIŠI RAZREDI		
Razred	Broj učenika	Broj odeljenja	Razred	Broj učenika	Broj odeljenja
I-1	16	1			
I-2	15	1	V-1	15	1
I-3 srpski	9	1	V-2	15	1
I - uk.	40	3	V - uk.	30	2
II-1	23	1	VI-1	20	1
II-2 srpski	15	1	VI-2	15	1
II - uk.	38	2	VI - uk.	35	2
III-1	24	1	VII-1	15	1
-			VII-2	19	1
III - uk.	24	1	VII - uk.	34	2
IV-1	16	1	VIII-1	20	1
IV-2	15	1	VIII-2	20	1
IV - uk.	31	2	VIII - uk.	40	2

NIŽI RAZREDI	133	8
VIŠI RAZREDI	139	8
UKUPNO	272	16

Sledi tabelarni pregled broja učenika koji pohađaju izborne predmete.

Tabela 4. Broj učenika koji pohađaju izborne predmete *Građansko vaspitanje i Verska nastava*

	Odeljenja			Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	I-1	I-2	I-3 srp	I. razredi	II-1	II-2 srp	II. razredi
Građansko vaspitanje	16	15	4	35	14	5	19
Verska n. – evangel.	0	0		0	9		9
Verska n. – pravosl.			5	5		10	10

	Odeljenja			Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	III-1	III-2		III. razredi	IV-1	IV-2	IV. razredi
Građansko vaspitanje	14			14	9	15	24
Verska n. – evangel.	10			10	7	0	7

	Odeljenja			Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	V-1	V-2		V. razredi	VI-1	VI-2	VI. razredi
Građansko vaspitanje	10	4		14	11	11	22
Verska n. – evangel.	5	11		16	9	4	13

	Odeljenja			Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	VII-1	VII-2		VII. razredi	VIII-1	VIII-2	VIII. razredi
Građansko vaspitanje	3	17		20	14	17	31
Verska nastava	12	2		14	6	3	9

UKUPNO	272
Građansko vaspitanje	179
Verska n. – evangel.	78
Verska n. – pravosl.	15

Tabela 5. Broj učenika koji pohađaju izborne predmete *Narodna tradicija, Lepo pisanje, Čuvari prirode*

	Odeljenja			Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	I-1	I-2	I-3	I. razredi	II-1	II-2	II. razredi
Lepo pisanje	16	15	9	40	-	-	-
Narodna tradicija	-	-	-	-	23	6	29
Čuvari prirode	-	-	-	-	-	-	-
Slovački j. sa elem.nac.k.	-	-	-	-	-	8	8
Mađarski j. sa elem.nac.k.	-	-	-	-	-	1	1

	Odeljenja			Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	III-1	III-2		III. razredi	IV-1	IV-2	IV. razredi
Narodna tradicija	24	-		24	16	-	16
Čuvari prirode	-	-		-	-	15	15

Tabela 6. Broj učenika koji pohađaju predmet *Informatika i računarstvo* (u 5.razr. je obavezan a 6.-8. razr. je izborni) i *Crtanje, slikanje i vajanje*

	Odeljenja		Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	V-1	V-2	V. razredi	VI-1	VI-2	VI. razredi
Informatika	15	15	30	20	15	35
Crtanje, slikanje i vajanje	-	-	-	-	-	-

	Odeljenja		Ukupno	Odeljenja		Ukupno
	VII-1	VII-2	VII. razredi	VIII-1	VIII-2	VIII. razredi
Informatika	15	19	34	13	8	21
Crtanje, slikanje i vajanje	-	-	-	7	12	19

Tabela 6a. Slobodne nastavne aktivnosti u petom razredu

	Odeljenja	
	V-1	V-2
Čuvari prirode	15	
Crtanje, slikanje i vajanje		15

OBRAZOVNI NIVO RODITELJA

Sledi tabelarni prikaz nivoa obrazovanja roditelja učenika naše škole.

Tabela 7. *Obrazovni nivo roditelja učenika škole po odeljenjima 2017/18*

odeljenje	I.stepen		III.stepen		IV.stepen		VI.stepen		VII.stepen	
	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O
I-1	0	1	4	6	7	5	4	2	1	2
I-2	2	1	3	6	6	4	1	3	3	1
I-3	2	0	0	1	3	6	2	0	2	1
I.razredi	4	2	7	13	16	15	7	5	6	4
II-1	3	2	3	10	5	7	6	1	6	3
II-2	1	1	4	3	4	5	1	0	3	4
II.razredi	3	2	3	10	5	7	6	1	6	3
III-1	1	3	12	1	9	10	0	0	2	0
III-2										
III.razredi	1	3	12	1	9	10	0	0	2	0
IV-1	1	3	5	5	8	7	1	1	1	0
IV-2	1	1	5	6	5	5	2	1	2	2
IV.razredi	2	4	10	11	13	12	3	2	3	2
Niži razredi	10	11	32	35	43	44	16	8	17	9
V-1	4	3	4	8	7	5	1	0	0	0
V-2	1	1	7	8	8	9	2	0	1	1
V.razredi	5	4	11	16	15	14	3	0	1	1
VI-1	1	0	8	10	7	9	1	1	3	0
VI-2	3	2	8	11	8	6	1	0	1	2
VI.razredi	4	2	16	21	15	15	2	1	4	2
VII-1	2	2	4	6	7	9	3	0	1	1
VII-2	2	0	5	7	9	12	2	1	2	0
VII.razredi	4	2	9	13	16	21	5	1	3	1
VIII-1	5	1	2	6	8	12	5	0	0	1
VIII-2	2	5	1	4	12	9	3	0	0	0
VIII.razredi	7	6	3	10	20	21	8	0	0	1
Viši razredi	20	14	39	60	66	71	18	2	8	5
Ukupno	30	25	71	95	109	115	34	10	25	14

DEFICIJENTNOST PORODICE

Tabela 8. Brojno stanje potpunih i nepotpunih porodica 2017/18**Deficijentnost porodice 2017-18**

Odeljenje	Brojno stanje učenika	Porodica	
		Potpuna	Nepotpuna
I-1	16	15	1
I-2	15	14	1
I-3	9	7	2
I.razredi	40	36	4
II-1	23	21	2
II-2	15	13	2
II.razredi	38	34	4
III-1	24	20	4
III-2			
III.razredi	24	20	4
IV-1	16	15	1
IV-2	15	14	1
IV.razredi	31	29	2
Ukupno niži razredi	133	119	14

Odeljenje	Brojno stanje učenika	Porodica	
		Potpuna	Nepotpuna
V-1	15	13	2
V-2	15	15	0
V.razredi	30	28	2
VI-1	20	20	0
VI-2	15	13	2
VI.razredi	35	33	2
VII-1	15	14	1
VII-2	19	16	3
VII.razredi	34	30	4
VIII-1	20	19	1
VIII-2	20	18	2
VIII razredi	40	37	3
Ukupno viši razredi	139	128	11

Ukupno svih	272	247	25
------------------------	------------	------------	-----------

DINAMIKA TOKA ŠKOLSKE 2017/18. GODINE

PRVO POLUGODIŠTE / 01. septembar - 22. decembar 2017. /, 81 nastavnih dana

Kvartal	Trajanje	Broj nast. dana	Datum sednice odeljenjskih veća	Podela đачkih knjižica	Raspust
I.KVARTAL	01.09.- 27.10.2017.	41	27. i 30.10.2017.		
II.KVARTAL	30.10.- 22.12.2017.	40	22.12.2017.	29.12.2017.	zimski 25.12.2017.- 09.01.2018.

DRUGO POLUGODIŠTE / 10. januar -12. jun 2018. /, 99 nastavnih dana

Kvartal	Trajanje	Broj nast. dana	Datum sednice odeljenjskih veća	Podela đачkih knjižica	Raspust
III.KVARTAL	10.01- 16.03.2018.	46	16. i 19.03.2018.		prolećni 30.03.-09.04.2018.
IV.KVARTAL	19.03.- 12.06.2018.	53	13.06.2018.	28.06.2018.	13.06.-31.08.2018.
VIII. razredi	19.03.- 29.05.2018.	43	30.05.2018.		

U školi se praznuju državni i verski praznici po Gregorijanskom i Julijanskom kalendaru.

Obeležava se školska slava Sveti Sava 27.01.2018.

Dan škole se obeležava u subotu 12. maja 2018.

RITAM RADNOG DANA ŠKOLE

Niži i viši razredi smenjuju se naizmenično svake nedelje pre i posle podne. Kada niži razredi idu pre podne, nastava počinje u 8,00 sa dužom pauzom posle prvog i drugog časa, a peti čas se završava u 12,15. Sledi čišćenje i provetravanje zgrade.

Viši razredi počinju nastavu u 13,00 sa dužom pauzom posle drugog i trećeg časa. Sedmi čas se završava u 19,00.

Kada viši razredi idu pre podne, nastava počinje u 7,30 a sedmi čas se završava u 13,20. Tada niži razredi počinju nastavu u 13,30, a peti čas se završava u 17,50.

NIŽI RAZREDI

PRE PODNE		POSLE PODNE	
Čas	Trajanje	Čas	Trajanje
1.	08,00- 08,45	1.	13,30- 14,15
2.	09,00- 09,45	2.	14,30- 15,15
3.	09,55- 10,40	3.	15,25- 16,10
4.	10,45- 11,30	4.	16,15- 17,00
5.	11,35- 12,20	5.	17,05- 17,50

VIŠI RAZREDI

PRE PODNE		POSLE PODNE	
Čas	Trajanje	Čas	Trajanje
1.	07,30- 08,15	1.	13,00- 13,45
2.	08,20- 09,05	2.	13,50- 14,35
3.	09,20- 10,05	3.	14,50- 15,35
4.	10,15- 11,00	4.	15,45- 16,30
5.	11,05- 11,50	5.	16,35- 17,20
6.	11,55- 12,40	6.	17,25- 18,10
7.	12,45- 13,20	7.	18,15- 19,00

RASPORED ČASOVA

		redni broj	podaci	konciz	Ponedelok							Utorok							Sreda							Stvrtok							Piatok													
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
1	Đurđević Sava srbský jazyk	20	20	0		72		62	71			51	52	62	72	61		72		81	71	52			71	52		51	62	61		61	51	81												
2	Alena srbský jazyk	2	2	0							82								82																											
3	Miklović Jaroslav dejepis	14	14	0							62		82	81	61	72	71								52	81	61	82	71	62							72	51								
4	Agarský Ján výtvarná kultúra	10	10	0	51	51	81	71	61	62																						72	82	52	52											
5	Kišová Anna náboženstvo																																													
6	Simendićová Libuška zemepis	14	14	0								62		71	81	82		61	71	81	72				62	61	51					52	72	82												
7	Popová Ljilja hudobná kultúra	10	10	0	81	52	51	62	82	72																		61	51	52	71															
8	Ječmen Ivan matematika	20	20	0			52	82	72	81		51	81	72	82						52	51	82	72	51	82	52	81		72				51	81		52									
9	Nimet Branislav matematika	12	12	0	61	71	62											71	62	61					61	62	71					62	61	71												
10	Vladimír Turan fyzika + 4 tech	18	18	0				72		51		81	82					72	52	71	61		62					81	82	82			81	81	61	71	82	62								
11	Sladkova Lupka biologija	4	4	0					51	52					51		52																													
	Marina Havranova biologija + chemia	20	20	0	82	72	71					61	72	71				81		62	71	81	72		82	72	81	62				82	71		82	61	81									
12	Dolinajová Jarmilka slov jazyk	16	16	0	71	62		61					61	72	71	62						72	71		72		62		61	71					72	62	61									
13	Topofská Katarína slovenský jazyk	18	18	0	52	82		51	81					52	51				51	82	52	81			51	82		52	81		51	52				81	82									
14	Hricová Anna nemecký jazyk	16	16	0	72	81	61	52	71	82		71	61	51		62	81		62	82																51	52	72								
15	Zoran stošić tehnika	12	12	0								52	52						51	51			61	61					72	72						62	62	71	71							
16	Balážová Kanašová Anička telesná	20	20	0	62	61							81	52	51			82	61	52	51	62				81	71	72	52	82			71	62	72	61	51									
17	Boris Mutić telesná	4	4	0			82	81				72	71																																	
18	Miletić Panović Olivera anglický jazyk	16	16	0					52	61				62	61	82	71	72	52	81	72	62	82	51					71		51	81														

Tabela 9. Raspored dežurstava nastavnika

Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Agarski Ján							Miklović Jaroslav							Đurđević Sava							Đurđević Sava							Ječmen Ivan						
Popová Ljilja							Simendićová Libuška							Simendićová Libuška							Miklović Jaroslav							Turan Vladimir						
Nimet Branislav							Dolinajová Jarmilka							Turan Vladimir							Ječmen Ivan							Havranová Marina						
Hricová Ana							Hricová Ana							Havranová Marina							Nimet Branislav							Topofská Katarína						
Topofská Katarína							Miletić Panović Olivera							Stošić Zoran							Dolinajová Jarmilka							Stošić Zoran						
Mutić Boris							Sladkova Ljupka							Miletić Panović Olivera							Balážová Anička							Balážová Anička						

KADROVSKI USLOVI RADA

Rukovodstvo škole se trudilo u periodu, kada je na snazi Uredba vlade Republike Srbije o zabrani zapošljavanja da obezbedi dobru kvalifikacionu strukturu zaposlenih za uspešan rad.

Preciznija struktura zaposlenih data je u **Tabeli 10.**

Tabela 10. Kadrovski uslovi rada 2017/18.

	Prezime i ime	Radno mesto	stepen SS	godine staža
1	Miklovic Daniela	Nast.razredne nastave	VI	28
2	Garafijat Zdenka	Nast.razredne nastave	VII	24
3	Poljovka Ana	Nast.razredne nastave	VII	30
4	Gedeljovski Lidija	Nast.razredne nastave	VII	25
5	Stošić Miruška	Nast.razredne nastave	VI	25
6	Turčan Vlasta	Nast.razredne nastave	VI	25
7	Kardelis Stanislavljević Vlasta	Nast.razredne nastave	VI	31
8	Topoljski Katka	Nast.slovačkog jezika	VII	21
9	Litavski Alena	Nast.srpskog jezika	VI	4
10	Đurđević Sava	Nast.srpskog jezika	VII	9
11	Hric Ana	Nast.nemačkog jezika	VII	19
12	Agarski Jan	Nast.likovne culture, građ.	VII	27
13	Ljiljana Pop	Nast. muzičke kulture	VII	3
14	Miklovic Jaroslav	Nast. istorije	VII	26
15	Simendić Libuša	Nast geografije	VII	16
16	Havran Marina	Nast. hemije I biologije	VII	0
17	Turan Vladimir	Nast. fizike, tehničkog i inf.obraz., računarstva i informatike	IV	0
18	Havran Janko	Direktor	VII	22
19	Nimet Branislav	Nast. matem.,inform.i računarstva	VI	3
20	Balaž Anjička	Nast. fizičkog vaspit., fizičkog i zdravstvenog vaspit.	VII	16
21	Mutić Boris	Nast. fizičkog vaspit.	VI	8
22	Sladok Ljupka	Nast.biologije	VII	16
23	Miletić Panović Olivera	Nast.engleskog jezika	VII	19
24	Krstić Dragan	Nast.engleskog jezika	VII	18
25	Kiš Ana	Nast.veronauke	VII	6
26	Sklabinski Jovanović Ana	Psiholog	VII	27
27	Dolinaj Jarmilka	Nast.slovačkog jezika	VII	13
28	Ječmen Ivan	Nast.matematike	VII	10
29	Dragan Natalija	Nast.matem. i inform.	VII	8
30	Fabjan Ana	Šef računovodstva	VII	3
31	Takač Vladimir	Sekretar	VII	11
32	Fitoš Mihal	Domar	III	2
33	Kovač Vierka	Servirka	IV	21
34	Lauko Ana	Spremačica	I	31
35	Mutić Jaroslava	Spremačica	I	13
36	Kukučka Marijana	Spremačica	I	3
37	Kukučka Olgica	Spremačica	I	12
38	Nasarik Violeta	Spremačica	I	20
39	Lihtler Katarina	Spremačica	I	10
40	Križan Miruška	Spremačica	I	10
41	Lujić Stefan	Nast.veronauke	IV	0
42	Domonji-Macho Ema	Nast.razredne nastave	VII	1
43	Stošić Zoran	Nast. tehničkog i inf.obraz.,	VII	2

PODELA NASTAVNIH PREDMETA I ODELJENSKIH STAREŠINSTAVA 2017/18

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наст.	Разредно старешинство
1	Топољски Катарина	Матерњи ј. - словачки ј.	8-1,8-2,5-1,5-2	18	5-1
2	Долинај Јармилка	Матерњи ј. - словачки ј.	7-1,7-2,6-1,6-2	16	6-1
3	Литавски Алена	Српски као немат.	8-2	2	
4	Ђурђевић Сава	Српски као немат.	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1	20	
5	Милетић П. Оливера	Енглески језик	1-2,3-1,5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	20	5-2
6	Крстић Драган	Енглески језик	1-1,1-3,2-1,2-2,4-1,4-2	12	
7	Хриц Ана	Немачки језик	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	16	8-1
8	Туран Владимир	Физика	6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	12	
	Туран Владимир	Техничко и инф. образ.	8-1,8-2	4	
	Туран Владимир	Информ. и рачунар.	5-1,5-2, 6-1,6-2	4	
9	Стошић Зоран	Техничко и инф. образ.	7-1,7-2,8-1,8-2	8	
	Стошић Зоран	Техника и технологија	5-1,5-2	4	
10	Хавран Марина	Хемија	7-1,7-2,8-1,8-2	8	
	Хавран Марина	Биологија	6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	12	
11	Сладок Љупка	Биологија	5-1,5-2	4	
12	Симендић Либуша	Географија	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	14	8-2
	Симендић Либуша	Грађанско васпитање	7-1,7-2,8-2	2	
13	Микловиц Јарослав	Историја	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	14	
14	Балаж Ањичка	Физичко васпитање	6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	12	7-1
	Балаж Ањичка	Спортске активности	6-1,6-2	2	
	Балаж Ањичка	Физичко и здрав. восп.	5-1,5-2	6	
15	Мутић Борис	Спортске активности	7-1,7-2,8-1,8-2	4	
16	Агарски Јан	Ликовна култура	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1, 7-2,8-1,8-2	10	6-2
	Агарски Јан	Цртање, слик. и вајање	8-1,8-2	1	
	Агарски Јан	Грађанско васпитање	8-1	1	
17	Јечмен Иван	Математика	5-1,5-2,7-2,8-1,8-2	20	7-2
18	Нимет Бранислав	Математика	6-1,6-2,7-1	12	
	Нимет Бранислав	Информ. и рачунарство	7-1,7-2,8-1,8-2	3	
19	Киш Ана	Верон. - слов. евангел.	1-1,1-2,2-1,3-1,4-1,4-2,5-1,5-2,6-1, 6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	4	
20	Лујић Данило	Верон. - православна	1-3, 2-2	1	
21	Роп Љилјана	Музичка култура	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	10	
22	Турчан Власта	Разредна настава	1-1	20	1-1
23	Микловиц Даниела	Разредна настава	1-2	20	1-2

24	Домоњи-Мацхо Ема	Разредна настава	1-3	18	1-3
	Домоњи-Мацхо Ема	Грађанско васпитање	5-1,5-2,6-1,6-2	2	
25	Пољовка Ана	Разредна настава	2-1	20	2-1
26	Гарафијат Зденка	Разредна настава	2-2	20	2-2
27	Геделџовски Лидија	Разредна настава	3-1	20	3-1
28	Карделис С. Власта	Разредна настава	4-1	20	4-1
29	Стошић Мирушка	Разредна настава	4-2	20	4-2

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСOVNA RADNA NEDELJA 2017-18

	Презиме и име	Radno mesto	Neposredan rad sa učenicima	Broj čas. u nastavi - obavezna	Priprema i planiranje	Ostali poslovi	Ukupno časova rada
1	Topoljski Katarina	Nastavnik slovačkog j.	22	18	9	5	36
2	Dolinaj Jarmilka	Nastavnik slovačkog j.	19	16	8	5	32
3	Litavski Alena	Nastavnik srpskog j.	2	2	1	1	4
4	Đurđević Sava	Nastavnik srpskog j.	24	20	10	6	40
5	Miletić Panović Olivera	Nastavnik engleskog j.	24	20	10	6	40
6	Krstić Dragan	Nastavnik engleskog j.	14	12	6	4	24
7	Hric Ana	Nastavnik nemačkog j.	19	16	8	5	32
8	Havran Marina	Nastavnik hemije, biologije	24	20	10	6	40
9	Turan Vladimir	Nast. fizike, tehničkog i inf.obraz. i inf.i račun.	24	20	10	6	40
10	Simendić Libuška	Nastavnik geografije	19	16	8	5	32
11	Miklović Jaroslav	Nastavnik istorije	17	14	7	4	28
12	Balaž Anjička	Nastavnik fizičkog vasp., fizičkog i zdravst. vasp.	24	20	10	6	40
13	Mutić Boris	Nastavnik fizičkog vasp.	5	4	2	1	8
14	Agarski Jan	Nastavnik likovne kult.	14	12	6	4	24
15	Sladok Ljupka	Nastavnik biologije	5	4	2	1	8
16	Ječmen Ivan	Nastavnik matematike	24	20	10	6	40
17	Nimet Branislav	Nastavnik matem. i infor.	18	15	7	6	31
18	Stošić Zoran	Nastavnik tehn. i inf. obr., tehnike i tehnologije	14	12	6	4	24
19	Kiš Ana	Nastavnik veronauke	5	4	2	1	8
20	Lujčić stefan	Nastavnik veronauke	1	1	1	0	2
21	Ljiljana Pop	Nastavnik muzičke kult.	12	10	5	3	20
22	Poljovka Ana	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40

23	Miklovic Danijela	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40
24	Turčan Vlasta	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40
25	Stošić Miruška	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40
26	Gedeljovski Lidija	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40
27	Kardelis Stanisavljević Vlasta	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40
28	Garafijat Zdenka	Nastavnik razr. nast.	24	20	10	6	40
29	Domonji-Maho Ema	Nastavnik razr. nast., građ.vasp.	24	20	10	6	40
30	Sklabinski Jovanović Ana	psiholog	30	100%	8	2	40
31	Topoljski Katarina	biblioteka	3	10%	1		4
32	Dolinaj Jarmilka	biblioteka	6	20%	2		8
33	Kiš Ana	biblioteka	6	20%	2		8

PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

Vreme	Način /Aktivnosti/	Nosioci ostvarivanja	Mesto
U toku cele godine	*Razmatra pitanja *Daje mišljenje u vezi : Planiranja i organizovanja Osiguranja kvaliteta Ostvarivanja razvojnog plana Saradnje sa društvenom sredinom Unapređenja rada nastavnika Stručnog usavršavanja Ostalih aktivnosti u školi	Svi članovi	zbornica

Članovi Pedagoškog kolegijuma za ovu školsku godinu su:

1. Predsednici stručnih veća za:

- razrednu nastavu
- prirodne nauke
- društvene nauke i jezike
- umetnost i veštine

Daniela Miklovic
 Libuša Simendić
 Sava Đurđević
 Marina Havran

2. Predsednik aktiva za razvoj programa

Krstić Dragan

3. Predstavnik stručnih saradnika

Ana Sklabinski-
 Jovanović

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VEĆA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX -VIII	*učešće u organizaciji rada	svi članovi nastavničkog veća	zbornica
IX-VI	*razrađuje i realizuje nastavni plan		
IX	*razmatra raspored časova		
VI, VIII	*razmatra rezultate rada		
IX-VIII	*odlučuje o merama za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada		
VIII	*predlaže zaduženja nastavnika		
IX-VIII	*sarađuje sa roditeljima učenika		
V,VI	*utvrđuje predlog programa ekskurzija		
V,VI	*pohvaljuje i nagrađuje učenike		
IX-VI	*odlučuje o vaspitno-disciplinskim merama		
VI, IX	*bira udžbenike i literaturu		
I,II	*utvrđuje kalendar šk.takmičenja		
IX-VI	*razmatra predlog za mentora		
IX-VIII	*razmatra rad odeljenjskih veća, odelj. starešina, nastavnika , saradnika		
IX-VI	*odobrava izostanak učenika preko 30 dana		

PLANOVI STRUČNIH VEĆA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
VIII-IX	*priprema delova godišnjeg plana	Predsednici stručnih veća	Zbornica
VIII-IX	*utvrđuje ostvarivanje nastavnih celina		
VIII-IX	*usaglašava sadržaje predmeta		
IX-VI	*usklađuje individualne planove		
IX-VI	*predlaže primenu novih metoda		
IX-VI	*prati ostvarivanje školskog programa		
VIII-IX	*predlaže izmene i dopune šk.programa		
IX-VI	*prati literaturu i daje predlog za njeno korišćenje		
IX-VI	*obavlja i druge poslove predviđene zakonom ,podzakonskim aktima i po odluci direktora		

Članovi stručnih veća

*za prirodne nauke	Ivan Ječmen Branislav Nimet Ljupka Sladok Marina Havran Vladimir Turan Libuša Simendić - predsednik
*za društvene nauke i jezike	Alena Litavski Jaroslav Miklovic Olivera Miletić Panović Ana Hric Jarmilka Dolinaj Katka Topoljski Sava Đurđević - predsednik Dragan Krstić
*za umetnosti i veštine	Ljiljana Pop Jan Agarski Anička Balaž Boris Mutić Zoran Stošić - predsednik
*za razrednu nastavu	Zdenka Garafijat Ana Poliovka Vlasta Kardelis-Stanisavljević Lidija Gedeljovski Miruška Stošić Vlasta Turčan Ema Domonji Macho Daniela Miklovic - predsednik

PLAN ODELJENSKIH VEĆA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX-VIII	*organizuje obrazovno-vaspitni rad i razmatra pitanja od interesa za odeljenje	svi članovi	zbornica
XII, V, VI	*utvrđuje zaključnu ocenu		
IX-VIII	*razmatra pitanja od značaja za nastavu, slobodne aktivnosti		
	*preduzima mere za unapređenje nastave i podsticanje učenika		
	*sarađuje sa roditeljima		
V,VI,IX	*predlaže nastavničkom veću planove poseta, izleta i ekskurzija		
IX-VIII	*određuje učenike za dodatni i dopunski rad		
I	*planira učešće učenika na takmičenjima		
IX-VIII	*pohvaljuje učenike i izriče vaspitno-disciplinske mere		
	*obavlja i druge poslove		

PLAN STRUČNIH AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE I
RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
VI,VIII,IX	*analizira stanje u školi	svi članovi aktiva	kancelarija
VIII,IX	*utvrđuje resurse škole i sredine		
IX	*utvrđuje potrebe		
IX	*određuje prioritete		
IX	*određuje zadatke i aktivnosti		
IX-VIII	*izrađuje predloge projekata		
	*učestvuje u realizaciji projekata		
	*prati i vrši evaluaciju		
	*vrši korekciju plana		

Članovi tima za razvojno planiranje i razvoj školskog programa:

1. Dragan Krstić – nastavničko veće
2. Ana Sklabinski Jovanović – stručni saradnik
3. Igor Feldi – lokalna samouprava
4. Marko Huđec – Savet roditelja
5. Ela Balaž – učenčki parlament

PLANOVI RADA TIMOVA

PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX	*biranje područja vrednovanja	svi članovi tima	kancelarija
IX	*izrada plana samovrednovanja		
II-IV	*sprovođenje samoevaluacije		
IV-V	*obrađivanje i analiza podataka		
V-VI	*pisanje izveštaja		
IX-VIII	*čuvanje dokumentacije		
VIII	*samoevaluacija tima		

Članovi tima za samovrednovanje:

1. Ana Sklabinski Jovanović, stručni saradnik
2. Ana Poljovka, predsednik školskog odbora
3. Dejana Domonji, učenčki parlament
4. Marjenka Lakatoš, Savet roditelja

PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU DECE OD NASILJA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX-X	*organizovanje upoznavanja dece i roditelja sa Opštim i Posebnim protokolom za zaštitu dece od zlostavljanja	koordinator tima razredne starešine	prostorije škole
IX	*koordinacija izrade programa zaštite dece	koordinator tima	
IX-VIII	*realizacija programa zaštite dece	svi zaposleni	
IX-VIII	*organizovanje konsultacija u ustanovi	svi članovi tima	
IX-VIII	*procena nivoa rizika		
IX-VIII	*praćenje i procena efekata preduzetih mera		
IX-VIII	*saradnja sa relevantnim ustanovama		
IX-VIII	*pripremanje plana nastupa ustanove pred javnošću		
IX	*organizovanje evidentiranja pojave nasilja		
IX-VIII	*prikupljanje dokumentacije *izveštavanje stručnih tela i organa upravljanja	koordinator tima	

Članovi Tim za zaštitu dece od nasilja:

1. Vladimir Takač/koordinator/
2. Ana Sklabinski - Jovanović
3. Jaroslav Miklovic
4. Ivan Ječmen
5. Vlasta Turčan
6. Zdenka Garafijat

PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIJU

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX	Izrada godišnjeg plana rada	koordinator tima	zbornica
IX-VIII	*informisanje Pedagoškog kolegijuma o ciljevima i aktivnostima	koordinator tima	zbornica
IX-VIII svaka tri meseca	*realizacija operativnog plana *analiza inplementacije inkluzivnog obra- zovanja	članovi tima članovi tima	učionica kancelarija
kraj I. i II. polugodišta	*informisanje Nastavničkog veća, Školskog odbora, Saveta roditelja, Učeničkog parlamenta	koordinator tima	zbornica
IX	*izrada Godišnjeg plana rada	koordinator tima	kancelarija

Tim za inkluziju

Tim za inkluzije će se formirati na osnovu potreba u toku školske godine.

U njegovom radu će učestvovati:

- roditelj učenika,
- razredni starešina,
- stručni saradnik,
- po potrebi predmetni nastavnik.

Tim će biti dopunjen stručnjacima van ustanove ako se ukaže potreba za njihovim angažovanjem.

PLAN RADA KOMISIJE ZA ESKURZIJE

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
VIII	*Imenovanje članova komisije *Dogovor o radu komisije	Nastavničko veće Koordinator komisije	zbornica
IX	*Pisanje plana rada komisije	Koordinator komisije	
V	*Izbor destinacija za sledeću školsku godinu *Preciziranje trasa ekskurzija	Koordinator komisije Razredne starešine	
VI	*Izveštaj o realizovanim ekskurzijama u ovoj školskoj godini	Razredne starešine	

Sastav komisije za ekskurzije:

1. Danijela Miklović,
2. Zdenka Garafijat,
3. Libuša Simendić,

Tim za kulturno-umetničke programe

VIII	imenovanje članova komisije dogovor o radu komisije	nastavničko veće koordinator komisije	zbornica, učionica, pozorišna sala
X	pisanje plana rada	koordinator komisije	
VI I VI	osmišljavanje koncepcije programa uvežbavanje i probe Realizacija programa	svi članovi tima	
VI	izveštaj o realizaciji	svi članovi tima	

<u>Članovi tima za kulturno-umetničke programe</u>	
1	Ljiljana Pop
2	Sava Đurđević
	Mira Stošić
4	Katarína Topoljski
5	Jarmilka Dolinaj
6	Jan Agarski

Plan rada tima za stručno usavršavanje nastavnika

Aktivnosti		Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Način evaluacije
1	Pravljenje individualnih planova stručnog usavršavanja	Članovi nastavničkog veća	Avgust	U pisanoj formi
2	Prikupljanje informacija	Tim za stručno usavršavanje	Početak šk.godine	U pisanoj formi
3	Predlog aktivnosti u ustanovi i van nje	Tim za stručno usavršavanje	Početak šk.godine	Usmeno i pismeno
4	Pravljenje plana realizacije	Tim za stručno usavršavanje	Početak šk.godine	pismeno
5	Realizacija planiranih aktivnosti	Tim za stručno usavršavanje	U toku šk.godine	Praktičan rad
6	Evaluacija	Tim za stručno usavršavanje	na kraju godine	Tabelarni prikaz

<u>Članovi tima za stručno usavršavanje nastavnika</u>	
1	Ana Poliovka
2	Miruška Stošić
3	Ana Hric
4	Ljiljana Pop

PLANOVI UPRAVNIH, RUKOVODEĆIH I SAVETODAVNIH ORGANA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX	*donosi Školski program, Godišnji plan rada	svi članovi	kancelarija
IX	*usvaja izveštaje o radu		
XII	*utvrđuje predlog finansijskog plana		
III	*usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun		
I, VI	*razmatra ishode obrazovanja		
IX-VIII	*preduzima mere za poboljšanje uslova rada		
IX	*donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih		
IX-VIII	*odlučuje po žalbi, prigovoru na rešenje direktora		
VI	*odlučuje koji će se izborni predmeti izučavati u školi		
IX	*daje saglasnost za zaključivanje ugovora o izvođenju ekskurzija		
VI	*razmatra izveštaje o izvođenju ekskurzija		
IX-VIII	*donosi odluku o pokretanju postupka javne nabavke		
	*odlučuje o pravima i obavezama direktora škole		
	*obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom škole		

Članovi Školskog odbora:

1	Anna Poliovkova - pred.	Nastav. veće
2	Jaroslav Miklovic	Nastav. veće
3	Jan Agarsky	Nastav. veće
4	Jaroslava Klinko	Savet roditelja
5	Danuša Ilić	Savet roditelja
6	Martin Hudec	Savet roditelja
7	Igor Feldy	Lok. samoupr.
8	Ana Lepšanović	Lok. samoupr.
9	Jan Majorski	Lok. samoupr.

PLAN RADA DIREKTORA ŠKOLE

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX-VIII	*planira i organizuje aktivnosti	direktor	škola
	*stara se o osiguranju kvaliteta i unapređivanju rada		
	*stara se o ostvarivanju razvojnog plana		
	*odlučuje o korišćenju finansijskih sredstava		
	*sarađuje sa lokalnom samoupravom, organizacijama, udruženjima		
	*organizuje i vrši pedagoško-instruktivni uvid		
	*prati kvalitet rada		
	*preduzima mere za unapređenje i usavršavanje rada nastavnika		
	*planira i prati stručno usavršavanje		
	*preduzima mere u slučajevima povrede zabrana iz čl.44-46 i nedoličnog ponašanja zaposlenog		
	*stara se o unosu u bazu podataka		
	*stara se o obaveštavanju o pitanjima od interesa za rad ustanove		
	*saziva i rukovodi sednicama veća		
	*obrazuje stručna tela i timove i usmerava njihov rad		
	*sarađuje sa roditeljima dece		
	*izveštava o svom radu i radu škole		
	*donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji poslova		
	*odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima učenika, zaposlenih		

PLAN RADA SEKRETARA ŠKOLE

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
I-XII	*prati zakone i druge propise *daje stručno mišljenje o primeni zakona i propisa *izrada opštih akata *izrada svih vrsta ugovora *izrada žalbi, priprema tužbi i odgovora na tužbe *učestvovanje u radu organa upravljanja *pravno tehnički poslovi *zastupanje ustanove pred sudovima i drugim organima *kadrovski poslovi *izrada akata u postupku ostvarivanja prava dece *izdavanje duplikata javnih isprava *izrada akata u postupku sprovođenja disciplinskog postupka *pravno- tehnički poslovi koji se odnose na statusne promene, stambene odnose, upis dece, javne nabavke *odgovoran za sprovođenje plana integriteta *stručno usavršavanje	sekretar	škola druge institucije

PLAN RADA SAVETA RODITELJA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
I-XII	*predlaže svoje predstavnike organe škole /timove, aktive/ *predlaže mere za osiguranje kvaliteta i unapređenje rada *učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta i udžbenika *razmatra predlog programa, razvojnog plana, godišnjeg plana i izveštaje o njihovom ostvarivanju *razmatra namenu korišćenja sredstava od donacija, proširene delatnosti škole, prikupljenih od roditelja *razmatra i prati uslove za rad dece i njihovu bezbednost *daje saglasnost na program, organizovanje ekskurzija i razmatra izveštaj o realizaciji	-predsednik saveta roditelja -svi članovi	zbornica

Članovi Saveta roditelja u školskoj 2017/18. godini

r.b.	Ime i prezime	Razred
1	Nataša Kovač	1 ₁
2	Miroslava Vrška Lakatoš	1 ₂
3	Zlata Danilović	1 ₃
4	Vlasta Ruman	2 ₁
5	Snežana Farkaš	2 ₂
6	Alexandra Očovaj	3 ₁
7	Helena Popović	4 ₁
8	Jan Lakatoš	4 ₂
9	Daniela Uhrik	5 ₁
10	Martin Huđec	5 ₂
11	Miroslava Muminović	6 ₁
12	Jan Kovač	6 ₂
13	Danuša Domonji - predsednik	7 ₁
14	Šimko Forgač	7 ₂
15	Marija Lakatoš	8 ₁
16	Jana Valent	8 ₂

PLANOVI STRUČNIH SARADNIKA SARADNIKA

GODIŠNJI PROGRAM RADA PSIHOLOGA I BIBLIOTEKARA

	Oblasti rada	Vrsta rada	Vreme realizacije
I.	Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada	Neposredni rad	VI-IX mesec
II.	Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada	Neposredni rad	u toku cele godine
III.	Rad sa nastavnicima	Neposredni rad	u toku cele godine
IV.	Rad sa učenicima	Neposredni rad	u toku cele godine
V.	Rad sa roditeljima	Neposredni rad	u toku cele godine
VI.	Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom, pratiocem deteta	Neposredni rad	u toku cele godine
VII.	Rad u stručnim organima i timovima	Neposredni rad	u toku cele godine
VIII.	Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave	Neposredni rad	u toku cele godine
IX.	Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje	Posredni rad	u toku cele godine

OBLICI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

REDOVNA NASTAVA

Osnovni oblik obrazovno-vaspitnog rada u školi je nastava - u nižim razredima razredna, a u višim razredima predmetna. Obavezni i izborni predmeti sa fondom časova dati su u Tabelama.

Tabela 11. Godišnji fond časova po predmetima za *niže razrede*

Obavezni nastavni predmeti	I.razred	II.razred	III.razred	IV.razred
Srpski jezik - maternji	180	/180	-	-
Srpski jezik - nematernji	72	72	108	108
Slovački jezik - maternji	180	180	180	180
Slovački j. sa elementima nac. kulture	-	72	-	-
Likovna kultura	36	72	72	72
Muzička kultura	36	36	36	36
Svet oko nas	72	72	-	-
Priroda i društvo	-	-	72	72
Matematika	180	180	180	180
Fizičko vaspitanje	108	108	108	108
Engleski jezik	72	72	72	72
Izborni predmeti				
Veronauka/Građansko vaspitanje	36	36	36	36
Čuvari prirode	-	-	36	36
Narodna tradicija	-	36	-	36
Lepo pisanje	36	-	-	-
Dopunska nastava	36	36	36	36
Dodatna nastava	-	-	-	36

Tabela 12. Godišnji fond časova po predmetima za *više razrede*

Obavezni predmeti	V.razred	VI.razred	VII.razred	VIII.razred
Srpski jezik	108	108	108	68
Slovački jezik	180	144	144	136
Engleski	72	72	72	68
Likovna kultura	72	36	36	68
Muzička kultura	72	36	36	68
Istorija	36	72	72	68

Geografija	36	72	72	68
Fizika	-	72	72	68
Matematika	144	144	144	136
Hemija	-	-	72	68
Biologija	72	72	72	68
Tehničko i informatičko obrazovanje	-	72	72	68
Tehnika i tehnologija	72	-	-	-
Fizičko vaspitanje	-	72	72	68
Fizičko i zdravstveno vaspitanje	72+54	-	-	-
Informatika i računarstvo	36	-	-	-
Izborni predmeti				
Veronauka/Građansko vaspitanje	36	36	36	34
Nemački	72	72	72	68
Informatika i računarstvo	-	36	36	34
Fizičko vasp.- izabrani sport	-	36	36	34
Slobodne nastavne aktivnosti				
Crtanje, slikanje, vajanje	36	-	-	34
Čuvari prirode	36	-	-	-
Dopunska nastava	36	36	36	34
Dodatna nastava	36	36	36	34

PLANOVI DODATNE, DOPUNSKA NASTAVE I SEKCIJA

U školi se organizuje dopunska nastava za učenike koji imaju teškoće u učenju i radu, što se utvrđuje u toku redovne nastave. Ovaj oblik nastave obavezan je za sve učenike koje na to uputi predmetni nastavnik ili odeljensko veće i traje dok postoji potreba za njom. Nastavnici u svojim planovima rada imaju takođe i planove dopunske nastave, koji će se u zavisnosti od situacije tokom školske godine prilagođavati učenicima.

Dodatni rad škola organizuje za učenike od četvrtog razreda koji pokazuju posebne sposobnosti i interesovanja za pojedine predmete, ili se pripremaju za takmičenje u određenim predmetima.

Zbog velikog broja zainteresovanih učenika za različite vannastavne aktivnosti, škola ima u planu da tokom ove godine organizuje i realizuje rad velikog broja različitih sekcija.

Globalni planovi, planovi slobodnih nastavnih aktivnosti i planovi dodatne, dopunske nastave i sekcija nalaze se na kraju dokumenta

INDIVIDUALIZOVAN NAČIN RADA I INDIVIDUALNI OBRAZOVNI PLAN (IOP)

Za učenike kojima je usled socijalne uskraćenosti, smetnji u razvoju, invaliditeta i drugih razloga potrebna dodatna podrška u obrazovanju i vaspitanju, škola realizuje individualizaciju ili donosi individualni obrazovni plan.

Individualnim obrazovnim planom utvrđuje se:

- Pedagoški profil
- Prioritetne predmete i oblasti, koje treba unapšređivati
- Koraci obrazovnog rada po predmetima
- ciljevi obrazovno - vaspitnog rada;
- posebni standardi postignuća;
- dnevni raspored aktivnosti, kao i učestalost podrške;
- evaluacija

Individualni obrazovni plan donosi pedagoški kolegijum na predlog stručnog tima za inkluzivno obrazovanje.

U prvoj godini upisa u ustanovu individualni plan donosi se i vrednuje tromesečno, a u svim narednim godinama na početku svakog polugodišta.

Roditelj daje saglasnost za sprovođenje individualnog obrazovnog plana a u slučaju da nije saglasan sa IOP-om, realizuje se individualizovan način rada.

Planovi individualizovanog načina rada i individualnog obrazovnog plana, kao prilog, sastavni su deo Godišnjeg plana rada. Zbog osetljivosti podataka, moći će ih dobiti na uvid samo ovlašćena lica i članovi Tima za inkluziju.

PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI

Planirana sportska takmičenja u školskoj 2017-2018 godini				
redni broj	Sportska grana	Ekipe	Nivo takmičenja	Realizacija
1	stoni tenis	muška	opštinsko	oktobar
2	košarka	muska	opštinsko	oktobar, novembar
3	atletika	muska/ženska	opštinsko	april/ maj
4	mali fudbal	muška/ženska	opštinsko	decembar
5	streljaštvo	muška	opštinsko	mart, april
6	kros RTS	svi učenici	opštinsko	maj/jun
7	Fruškogorski imaraton	VII - VIII razredi	/	april/maj

ŠKOLSKA TAKMIČENJA

Škola će i tokom ove školske godine organizovati školsko takmičenje iz svih predmeta, a biće i domaćin jednog ili više takmičenja na opštinskom nivou.

ISPITI

U školi se organizuje polaganje tri vrste ispita: razredni, završni i popravni.

VRSTA ISPITA	VREME ODRŽAVANJA
Razredni	Jun 2018
Popravni	Jun, avgust 2018
Završni	Jun 2018

Za učenike koji polažu ispite biće organizovana pripremna nastava, čije će trajanje biti usaglašeno sa propisima.

Ispiti (razredni i popravni) će se polagati u skladu sa odredbama pravilnika o polaganju ispita, pred ispitnom komisijom koja će imati tri člana i koju formira direktor škole.

OSTALI OBLICI OBRAZOVNO- VASPITNOG RADA

PROGRAM ODELJENSKIH STAREŠINA

Vreme	Način ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VIII.	*planiranje i programiranje rada *rukovođenje radom odeljenjskog veća *koordinacija rada učenika i nastavnika *pružanje pomoći učenicima *saradnja sa nastavnicima, saradnicima, organima, direktorom *unapređivanje i vrednovanje kvaliteta rada u odeljenju *saradnja sa roditeljima *pomoć učenicima u adaptaciji *prikupljanje podataka o učenicima *posmatranje ponašanja učenika *savetodavni rad *primena motivacije *rešavanje konkretnih problema *analiza uspeha učenika	razredne starešine	škola

*organizovanje učenja, rada *uključivanje odeljenja u aktivnosti *organizovanje ekskurzija i izleta *organizovanje roditeljskih sastanaka *informisanje roditelja *organizovanje razgovora sa nastavnicima i roditeljima *razmena mišljenja sa nastavnicima o izricanju vaspitno- disciplinskih mera *vođenje školske dokumentacije		
--	--	--

EKSKURZIJE

Na osnovu člana 49 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i uputstvu Ministarstva prosvete – kabineta ministra br. 610-00-790/2010-01 o realizaciji ekskurzije i nastave u prirodi u osnovnoj školi u prvom i drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

Cilj vođenja ekskurzija je savlađivanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa, kao i rekreativno– zdravstveni oporavak učenika.

Zadaci koji se ostvaruju realizacijom programa su:

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi, uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima,
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika,
- upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima, kao i shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života,
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

PLAN I PROGRAM EKSKURZIJA ZA ŠKOLSKU 2017/18. Godinu

Razred	Puni pravac	Trajanje	Vreme realizacije
I.-II. razred	Novi Sad	1 dan	maj – jun 2018
III.-IV. razred	Oplenac, Topola	1 dan	maj – jun 2018
V. razred	Carska bara	1 dan	maj – jun 2018
VI. razred	Niš, Niška banja	2 dana	maj – jun 2018
VII. razred	Prolom banja, Đavolja varoš	2 dana	maj – jun 2018
VIII. razred	Đerdap, Kostolac, Viminacijum, Golubac, D.Milanovac, Đerdap	2-3 dana	septem. – oktobar 2017
I.-IV. razred	Zlatibor – nastava u prirodi	6 dana (5noćenja)	novemb.–decemb. 2017

PLAN POSETA I IZLETA ZA ŠKOLSKU 2017/18. godinu

PLAN JEDNODNEVNIH IZLETA

Voda puta, razredi	Odredište	Vreme realizacije
V – VIII razreda	Sajam knjiga u Beogradu	Oktober 2017
Svi razredi	Poseta izložbama	U toku školske godine
Niži razredi	Muzej hleba	april, maj 2018
Nastavnik istorije	Pokrajinski muzej Novi Sad	U toku školske godine
VII, VIII razredi	Sajam obr. Putokazi, N. Sad	Februar - mart
Nast. geografije V-VIII r.	Prirodnjački muzej – Planetarijum- Opservatorijum, Novi Sad	mart - maj
V-VIII razred	Fruškogorski maraton	maj
Nastavnik istorije	Sremska Mitrovica	maj - jun
Nastavnik likovne kulture	Sremska Mitrovica	maj - jun
V-VIII razred	Pozorište Beograd, Novi Sad	U toku školske godine
V-VIII razred	Bioskop	U toku školske godine
Odelj. starešine V, VI, VII, VIII razreda	Festival nauke Novi Sad	maj
	Muzej Nikole Tesle Beograd	Septembar-jun
Nast. geografije V-VIII r.	Obilazak edukativnog centra u Šapcu	Septembar-jun

PLANOVI UČENIČKIH ORGANIZACIJA

PLAN UČENIČKOG PARLAMENTA

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.	*planiranje rada za ovu školsku godinu	Članovi Učeničkog parlamenta	Učionica Kancelarija
IX-VI.	*davanje predloga za unapređenje rada škole *davanje mišljenja stručnim organima, direktoru... *razmatranje saradnje i atmosfere u školi *obaveštavanje učenika o pitanjima od posebnog značaja za njih *informisanje o aktivnostima učeničkog parlamenta *učestvovanje u procesu razvoja škole i Samovrednovanja *Prisustvo sednicama Nastavničkog veća, Saveta roditelja I Školskog odbora		

PLAN RADA CRVENOG KRSTA

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.	*Učešće u akciji "Bezbednost dece u saobraćaju"	Crveni Krst	škola
	*Prikupljanje članarine	Razredne starešine	
X.	*Učešće u akciji "Trka za srećnije detinjstvo"	Nastavnici razredne nastave	park
XI.-XII.	*Obuka učenik u pružanju prve pomoći	Crveni Krst	prostorije
	*Prikupljanje pomoći za ugrožene	Razredne starešine	škole
	*Učešće u prikupljanju humanitarne pomoći		
I.-IV.	*Priprema ekipa za takmičenje u prvoj pomoći i "Šta znaš o zdravlju"	Crveni Krst Nastavnica biologije	kabinet biologije
IV.-V.	*Učešće u takmičenjima u prvoj pomoći i "Šta znaš o zdravlju"		dvorište škole

PLAN UNAPREĐIVANJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.	*upoznavanje učenika sa školom	Razredne starešine Svi nastavnici Psiholog	školske prostorije
IX.-VI.	*uključivanje učenika u aktivnosti		
	*podsticanje samopouzdanja		
	*upoznavanje potreba		
	*usklađivanje aktivnosti u grupi		
	*razvijanje tolerancije		
	*razvoj saradničkih odnosa		
	*razvoj komunikacije		
	*upoznavanje neverbalne komunikacije		
	*konstruktivno rešavanje sukoba		
	*negovanje aktivnosti za rešavanje problema		
	*razvijanje kontrole i istrajnosti		
	*afirmacija pozitivnih primera		

POSEBNI PLANOWI VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

ZDRAVSTVENA PREVENCIJA

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VI.	*Izgrađivanje samopouzdanja	Nastavnici	Učionica
	*Prepoznavanje osećanja		
	*Formiranje zdravih navika u ishrani		
	*Sticanje higijenskih navika	Dom zdravlja Nastavnici	Učionica Dom zdravlja
	*Razvijanje lične odgovornosti za brigu o telu	Nastavnik fizičke kulture Nastavnici razredne nast.	Fiskulturna s. Dvorište
	*Primenjivanje fizičkih sposobnosti		
	*Značaj Prve pomoći		
	*Igra	Nastavnici	Prostorije
	*učenje preventivnih aktivnosti		

	*učenje pravila o bezbednosti		škole
	*podsticanje prijateljstva		
	*podsticanje saradnje		
	*informisanje o razlikama polova	Dom zdravlja	
	*informisanje o HIV/AIDS i drugim bolestima	Dom zdravlja	
	*informisanje o promenama u pubertetu i kontracepciji		
	*informisanje o bolestima zavisnosti		
	*saradnja sa Domom zdravlja	Nastavnici	
	*učenje, kako sačuvati zdravu okolinu		
	*sprovođenje sistematskih lekarskih pregleda	Dom zdravlja	
	*realizacija predavanja iz oblasti zdravstva	Dom zdravlja	

OSNOVI BEZBEDNOSTI DECE (učenici četvrtog i šestog razreda)

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-V.	Bezbednost dece u saobraćaju	Razredne starešine	prostorije škole
	Policija u službi građana		
	Nasilje kao negativna društvena pojava		
	Prevenција I zaštita dece od zloupotrebe opojnih droga I alkohola		
	Bezbedno korišćenje internet I društvnih mreža	MUP	
	Prevenција I zaštita dece od trgovine ljuduma		
	Zaštita od požara		
	Zaštita od tehničko-tehnoloških opasnosti I prirodnih nepogoda		

PLAN AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE NARKOMANIJE

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX., X.,XI.	*Radionice " Prevenција bolesti zavisnosti" u 5., 6. razredu	Centar za socijalni rad, Psiholog	Učionica
XII.-VI.	*predavanje o narkomaniji	Dom zdravlja MUP	Učionica

PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

AKTIVNOSTI IZ OBLASTI PROFESIONALNE ORIJENTACIJE I. POLUGODIŠTE

VII.razred	Teme	Učesnici	vreme realizacije
1.	Upoznavanje sa planom prof.orijentacije	učenici	septembar 2017.
2.	Naša interesovanja	razredne starešine	septembar 2017.
3.	Sposobnosti	psiholog	septembar 2017.
4.	Naše vrednosti	roditelji	Oktobar 2017.
5.	Šta je bitno kod izbora zanimanja		Oktobar 2017.
6.	Ja za 10 godina		Oktobar 2017.
7.	Šta bi hteo da saznam u realnim susretima		Oktobar 2017.

VIII.razred	Teme	Učesnici	vreme realizacije
1.	Upoznavanje sa planom i programom PO		septembar 2017.
2.	Upoznavanje sa vojnim pozivom posetom vojne jedinice		septembar 2017.
3.	Poseta sajmu zapošljavanja u N.Pazovi		Oktobar 2017.
4.	Prof. Orijentacija	razredne starešine	Oktobar 2017.
5.	Priprema za realne susrete	učenici	Novembar 2017.
6.	Samospoznavanje	roditelji	Novembar 2017.
7.	Spisak škola i smerova u okruženju	psiholog	Novembar 2017.
8.	Autobiografija		Novembar 2017.
9.	Slika savremenog sveta rada		Decembar 2017.
10.	Zanimanja		Decembar 2017.
11.	Obrazovni profili u srednjim školama		Decembar 2017.
12.	Evalvacija PO za prvo polugodište	Tim za PO	Decembar 2017.

II. POLUGODIŠTE

1.	Prezentacija vojne škole i gimnazije	učenici VIII razreda	Februar 2018.
2.	Prezentacija srednjih škola iz Slovačke republike	učenici VIII razreda	Drugo polugodište 2018.
3.	Poseta Nacionalne službe za zapošljavanje	učenici VIII razreda	Mart 2018
4.	Sajam obrazovanja Putokazi	učenici VIII razreda	Drugo polug. 2018.
5.	Poseta učenika svim S.Š. U Staroj Pazovi	učenici VIII razreda	Maj 2018.
6.	Poseta Festivalu nauke u Novom Sadu	VII. I VIII. Razredi	Maj 2018.
7.	Realni susreti po izboru učenika	VII. I VIII. Razredi	Drugo polug. 2018.
8.	Prezentacija Gimnazije Bački Petrovac i ostalih zainter. škola	učenici VIII razreda	Maj 2018.
9.	Pano sa plakatima srednjih škola	učenici VIII razreda	Drugo polugodište 2018
10.	Roditeljski sastanak sa temom prof.orijent.	Roditelji i učenici	April 2018.
11.	Evalvacija PO za drugo polugodište	Tim za PO	Kraj maja 2018.

PLAN EKOLOŠKIH AKTIVNOSTI

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VI.	*Obeležavanje značajnih datuma	Ekološki pokret Nastavnici Stručni saradnici Lokalna samouprava	Prostorije škole Dvorište St.Pazova
	*Učešće u manifestacijama		
	*Ozelenjavanje prostorija i dvorišta škole		
	*Sakupljanje sekundarnih sirovina		
	*Izrada likovnih radova na temu iz oblasti ekologije i izložba		
	*Učešće u akcijama koje organizuje ekološki pokret i lokalna samouprava		

PROGRAM ZAŠTITE UČENIKA OD NASILJA

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	UČESNICI	VREME	NAČIN REALIZACIJE
Upoznavanje sa pravnom regulativom	kolektiv škole, deca, roditelji	početak oktobra	verbalno i pismeno
Predavanja u cilju veće bezbednosti dece u 4. i 6. razredima	MUP	Jednom mesečno u toku osam meseci	Predavanje MUP-a
Usklađivanje podzakonskih akata škole	sekretar škole školski odbor	oktobar-decembar	u pismenoj formi
Razvijanje tolerancije	nastavnici	u toku cele godine	razgovor radionice model ponašanja
Izložba učeničkih radova na temu bezbednosti	nastavnik likovne k.	drugo polugodište	likovni radovi
Uvođenje pravila ponašanja	nastavnici	početak prvog polugo dišta	pravljenje plakata dogovor
Upoznavanje sa posledicama kršenja pravila	razredne starešine	početak šk.godine	verbalno i pismeno
Razvijanje veština reagovanja u situacijama nasilja	zaposleni u školi učenici	posle edukacije tima	demonstracija

INTERVENTNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	UČESNICI	VREME	NAČIN REALIZACIJE
Saznanje o nasilju-otkrivanje	deca zaposleni	u toku šk. godine	posmatranje razgovor
Prekidanje, zaustavljanje nasilja	zaposleni učenici	u toku šk. godine	razdvajanje dece
Smirivanje situacije, Konsultacije	zaposleni zaposleni članovi tima Centar za soc.rad Zdravstvene službe	u toku šk. godine u toku šk. godine	razgovor podela zadataka donošenje odluke o reagovanju
Preduzimanje akcija	zadužene osobe	u toku šk. godine	programi osnaživanja zakonske procedure informisanje roditelja nadležnih službi
Praćenje efekata preduzetih mera	tim	u toku šk. godine	praćenje stanja analiza
Vođenje dokumentacije	tim	u toku šk. godine	evidencija čuvanje dokumentacije

PLAN UPISNIH AKTIVNOSTI U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

U skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, škola treba da omogućiti upis sve dece propisanog uzrasta sa svoje teritorije, koju roditelji prijave za upis.

Aktivnosti	Nosioci	Vreme
*pronalaženje načina povećanja broja odeljenja	Upravni i rukovodeći organi škole	Tokom školske godine
*prezentacija škole	Tim za marketing	januar
*prijavljivanje dece stasale za upis	roditelji	februar
*prikupljanje podataka o broju dece	Lokalna samouprava	februar
*obavljanje lekarskog pregleda dece	Domovi zdravlja	mart, april
*upis sve dece u školu	sekretar	april- maj
*ispitivanje dece upisane u školu	psiholog	april- maj
*podnošenje zahteva interesornoj komisiji	psiholog	Tokom školske godine
*prikupljanje podataka o deci od PU	psiholog, vaspitači	maj- jun
*poseta predškolaca školi	psiholog, vaspitači	maj- jun
*izrada okvirnog programa podrške deci sa PP	Tim za inkluziju	po potrebi
*naknadni upis dece	psiholog	po potrebi

PLAN UPISNIH AKTIVNOSTI ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU

U prvi razred srednje škole upisuju se lica sa stečenim osnovnim obrazovanjem, u skladu sa posebnim zakonom.

Aktivnosti	Nosioci	Vreme
*upoznavanje učenika sa procedurom	psiholog	drugo polugodište
*upoznavanje roditelja sa procedurom	psiholog	drugo polugodište
*upoznavanje nastavnika sa procedurom	psiholog	drugo polugodište
*planiranje i organizacija završnog ispita	direktor	maj- jun
*realizacija završnog ispita	Školska upisna komisija	jun
*saradnja sa srednjim školama u vezi podataka o upisanim učenicima	Stručni saradnici osnovnih i srednjih škola	Početak septembra
Evaluacija upisnih aktivnosti	Nastavničko veće	Kraj školske godine

PLAN TRANZICIJE IZ OSNOVNE U SREDNJU ŠKOLU

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Формирање тима за транзицију	Иницијални састанак стр.сарадница ОШ и средњих школа у циљу израде плана транзиције за одређен број ученика	Стр.служба ОШ и СШ	Представници ОШ и СШ	25.август 2017.
2.Укључивање родитеља , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Стр.службаСШ	Представници ОШ и СШ , родитељи	Први квартал школске године
3.Упознавање стручне службе СШ са педагошким профилем ученика ради боље адаптације	Састанак Тима за транзицију и родитеља у циљу размене информација о ученику	Тим и родитељи	Стр.служба ОШ и СШ	Први квартал школске године

4.Упознавање ученика са <u>простором и активностима школе</u>	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	Представници ОШ и СШ , родитељи, ученик	Септембар
5.Размена информација о ученику ради успешније адаптације, по потреби	Пружање додатних информација СШ о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	Стр.служба ОШ и СТИО СШ	СТИО СШ	Током године

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VIII.	*Učešće na seminarima	Nastavnici Stručni saradnici Direktor Tim za stručno usavršavanje	S.Pazova Selenča Kovačica B.Petrovac Novi Sad Beograd Ruma... Slovačka Republika
	*Učešće na stručnim skupovima		Škola
	*Izvođenje uglednih časova		
	*Prikaz stručnog usavršavanja		
	*Učešće u istraživanjima		
	*Izlaganje na sastancima stručnih organa		
	Prikaz knjige, didaktičkog materijala		
	*Letnje i zimske škole		
	*Stručna studijska putovanja, posete		
	*Praćenje stručne literature		
	*Praćenje sajtova		
	*Konsultacije sa kolegama		

KULTURNA I JAVNA DELATNOST ŠKOLE

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
01.09.2017.	Prijem prvaka- program	Nastavnice I.razreda	Trpezarija
IX. -X.	Učešće na Mini-Tini festu Realizacija Dečje nedelje	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Pozorišna s. Škola
X.	Učešće na proslavi Dana oslobođenja	Lokalna samouprava	St.Pazova

	Stare Pazove	Centar za kulturu	
VI	Učešće na smotrana dečjih pozorišta	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Pozorišna sala
IX.-VI.	Poseta izložbama		Galerija
	Poseta pozorištu, bioskopu		Pozorišna s.
	Poseta biblioteci i učešće u njihovim aktivnostima		Biblioteka
27.1.2018	Obeležavanje Dana Sv. Save		Škola
V.	Obeležavanje Dana škole		Pozorišna s.
VI.	Proslava Male mature		Škola
IX.-VIII.	Učešće u proslavama na lokalnom nivou		St.Pazova
IX.-VIII.	Izložba učeničkih radova u prostorijama škole	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Škola
IX.-VIII.	Učešće na likovnim i literarnim konkursima	Nastavnici predmetne i razredne nastave	

PLAN SARADNJE SA DRUŠTVENOM SREDINOM

PLAN SARADNJE SA RODITELJIMA

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VI.	*Međusobno informisanje roditelja i nastavnika	Direktor Razredne starešine Stručni saradnici	Škola
	*Savetodavni rad sa roditeljima		
	*Učešće roditelja u realizaciji programa škole		
	*Angažovanje u Savetu roditelja		
	*Roditeljski sastanci		
	*Individualni kontakti sa roditeljima		
	*Učešće u akcijama uređenja škole		

SARADNJA SA ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA U OKRUŽENJU ŠKOLE

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VI.	*Saradnja sa Lokalnom samoupravom	Direktor Stručni saradnici PO tim	St. Pazova
	*Saradnja sa kulturnim institucijama		
	*Saradnja sa Predškolskom ustanovom		
	*Saradnja sa osnovnim i srednjim školama		
	*Saradnja sa Domom zdravlja		
	*Saradnja sa Centrom za socijalni rad		
	*Saradnja sa MUP-om		
	*Saradnja sa Gradskom bibliotekom		
	*Saradnja sa KUD "H.J.Čmelik"		

	*Saradnja sa crkvom		
	*Saradnja sa Maticom slovačkom		
	*Saradnja sa NSSNM		
	*Saradnja sa Crvenim krstom		
	*Saradnja sa Ekološkim pokretom		
	*Saradnja sa sportskim društvima		
	*Saradnja sa institucijama u okviru PO		

PLAN ŠKOLSKOG MARKETINGA

Vreme	Način realizacije	Nosioci aktivnosti	Mesto
IX.-VIII.	*Ažuriranje podataka na sajtu škole *Izdavanje školskog časopisa *Izrada panoa, zidnih novina *Informisanje javnosti o radu škole u medijima *Učešće u raznim aktivnostima koje se organizuju u lokalnoj sredini	Tim za marketing Nastavnik informatike Nastavnici Direktor Stručni saradnici Tim za marketing	Škola St.Pazova

PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

Obrazovno-vaspitni rad škole pratiće se permanentno a sumiraće se na sednicama nastavničkog veća prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Radi što potpunijeg praćenja rada škole vodiće se odgovarajuća dokumentacija o realizaciji škole, o radu nastavnika, stručnog saradnika, učenika i direktora, o njihovom usavršavanju, o ostvarenoj saradnji sa roditeljima i učenicima, sa društvenom sredinom i ostalim aktivnostima škole.

U toku školske godine radiće se samovrednovanje svih oblasti.

Dobijeni podaci koristiće se u izradi novog razvojnog plana.

PLAN SAMOEVALUACIJE

AKTIVNOSTI	UČESNICI	VREME	INSTRUMENTI I TEHNIKE
1.Priprema potrebnih upitnika	tim za samovrednovanje	drugo polug.	priručnik za samovrednovanje
2.Sakupljanje potrebnih podataka	tim za samovrednovanje	drugo polug.	upitnik za učenike
		drugo polug.	upitnik za roditelje
		drugo polug.	upitnik za nastavnike
3.Obrada dobijenih podataka	tim za samovrednovanje	drugo polug.	statističke metode

			kvalitativna analiza
4.Analiza podataka	tim za samovrednovanje	drugo polug.	ček liste
5.Pisanje izveštaja	tim za samovrednovanje	drugo polug.	U pismenoj formi
6.Korišćenje podataka kod izrade akcionih planova, razvojnog i godišnjeg plana	tim za razvoj školskog programa tim za razvojno planiranje	avgust-septembar	U pismenoj formi

PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI RAZVOJNOG PLANA ZA ŠKOLSKU 2017/18. GODINU

U toku ove školske godine radiće se na realizaciji prioriteta, koji su određeni razvojnim planom. I dalje će se poboljšavati opremljenost i izgled školskog prostora, kao i organizacija i obezbeđivanje kvaliteta nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Akcioni planovi dati su u razvojnom planu. Takođe će se unapređivati obrazovno-vaspitni rad na osnovu analize uspeha učenika na završnom ispitu. Obrazovanje će se prilagođavati učenicima, kojima je potrebna podrška. Dalji ciljevi, koji će se realizovati u toku školske godine su povećanje saradnje među učenicima, roditeljima i nastavnicima i prevencija nasilja, radiće se na prevenciji sprečavanja osipanja učenika. Škola će se uključivati u razvojne projekte i stručna usavršavanja nastavnika. Uvodiće se u većoj meri inovativne metode nastave. Škola će sarađivati sa ostalim školama i ustanovama a najviše sa roditeljima svojih učenika.

Planovi svih ovih aktivnosti su dati u razvojnom planu za period 2014/15-2018-19.

Septembar, 2017.

Predsednik školskog odbora